



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Prot. n. 151/2023

1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI, CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 82 in data 7 dicembre 2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2023 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, con possibilità di attribuzione di Posizione Organizzativa (ora Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione);
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile n. 52 in data 7 dicembre 2022 (reg. gen. n. 153) è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, CCNL Funzioni Locali;
- con la determinazione richiamata è stata contestualmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria *ex artt. 34 e 34 bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al cui esito negativo è subordinata la presente procedura concorsuale;
- il presente bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami;
- i termini per la presentazione della domanda decorrono dalla data di pubblicazione in GU;
- il bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.luvinate.va.it, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, e all'Albo Pretorio online;

Visti:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e come indicato dall'art. 35, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, CCNL Funzioni Locali, con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

2

Art. 1 – REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

- Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Luvinata, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- Non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, qualora sussistenti (art. 1929 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66).

B) TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

- Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura/ingegneria o equipollente, oppure Laurea Triennale (L) o Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento in



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Architettura/Ingegneria o equipollente nonché le corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26.07.2007.

3

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sarà ammesso purché il titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande), in base ad accordi internazionali o ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 3312 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592.

- Conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dal candidato, tra inglese e francese.
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 2 – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- Le complete generalità con indicazione della data, del luogo di nascita e del codice fiscale.
- Il possesso della cittadinanza come previsto all'art. 1, paragrafo A), del presente bando.
- Il godimento dei diritti politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Il godimento (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea) dei diritti politici nello stato di appartenenza.
- Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti.
- Il possesso dell'idoneità psicofisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
- Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

- I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di competenza (cfr. art. 49 dPR n. 445/2000).
- La lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
- Il possesso di eventuale titolo ai fini del diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del dPR 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
- Di aver preso visione e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, all'Ufficio Tecnico del Comune di Luvinata le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica, anche certificata.
- Di aver preso visione dell'informativa relativa al "Trattamento dei dati personali" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Art. 3 – PREFERENZE E RISERVE

Nel redigere la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del dPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (pari a 1,2), il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio. Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

5

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto dalla categoria D, posizione economica di accesso D1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali. Ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, l'inquadramento sarà nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

In caso di attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa (ora incarico di Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021), saranno corrisposte retribuzione di posizione e di risultato in funzione della pesatura dell'incarico e nel rispetto dei limiti *pro tempore* vigenti.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami (pubblicazione sulla G.U. n. 3 del 13 gennaio 2023 – SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 12 FEBBRAIO 2023)**. In caso di scadenza del termine in un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Luvinata – Via San Vito, 3 – 21020 Luvinata (VA) – alternativamente con una delle seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO** presso il Servizio Protocollo negli orari di apertura al pubblico come indicati sul sito internet istituzionale del Comune di Luvinata.
- **SPEDIZIONE A MEZZO RACCOMANDATA POSTALE CON RICEVUTA DI RITORNO**: la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'ufficio postale accettante, purché sia recapitata al Servizio Protocollo entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando.
- **TRASMISSIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**: il candidato dovrà inviare entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dei termini, dalla propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Luvinata (protocollo@pec.comune.luvinata.va.it), la domanda di partecipazione e i relativi allegati esclusivamente in formato PDF. **È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC.**



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR n. 487/1994).

6

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carte semplice non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- La presentazione/spedizione/recapito della domanda oltre i termini di scadenza o con modalità diverse da quanto previsto nel presente bando.
- La mancata sottoscrizione della domanda.
- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito che non consentano l'identificazione certa del concorrente.
- La mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione, all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

Le irregolarità sono sanabili ad iniziativa dell'interessato solo entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso stesso, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico. Si applica comunque, ove previsto, il DPR n. 445/2000.

La Commissione di concorso si riserva, se ritenuto necessario, di richiedere eventuali integrazioni ai documenti allegati alla domanda, entro il termine stabilito d'ufficio e comunque prima delle date prefissate per le prove d'esame.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Art. 8 – ISTRUTTORIA, ADEMPIMENTI PREPARATORI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

7

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e il termine per il ricevimento delle raccomandate, il Responsabile di Servizio procederà all'esame delle istanze pervenute, determinando con proprio provvedimento l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando, salvi i casi di esclusione di cui all'art. 6.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Senza ulteriore comunicazione personale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.luvinate.va.it – nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso* – nonché all'Albo Pretorio online, l'elenco delle domande ammesse con riserva.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale. È quindi onere del candidato verificare l'elenco di coloro che devono sostenere le prove, consultando regolarmente il sito internet istituzionale. Ai soli candidati esclusi dal concorso verrà trasmessa motivata comunicazione personale.

Successivamente, sarà nominata con provvedimento del competente Responsabile di Servizio la Commissione esaminatrice, composta da almeno tre componenti. Alla Commissione esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

I candidati ammessi con riserva dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione nella data, nell'ora e nel luogo prefissato per tutte le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

A) – PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.luvinate.va.it – nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso* – nonché all'Albo Pretorio online. Con unica comunicazione saranno indicate le date di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, garantendo, dalla data della comunicazione a quella delle prove, un preavviso di almeno quindici giorni per le prove scritte e di ulteriori cinque giorni, per un totale di venti giorni, per la prova orale.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno portare carta per scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di legge. Non potranno, inoltre, accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri ausili tecnologici e/o informatici. Chi ne fosse provvisto dovrà consegnare le apparecchiature alla Commissione all'atto dell'identificazione dei candidati.

8

Le prove concorsuali saranno finalizzate a verificare la preparazione dei candidati sul seguente programma:

- Normativa nazionale e regionale (Lombardia) in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e di edilizia, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia ambientale;
- Norme ed elementi di progettazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica;
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42; decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità (decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)
- Contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- Procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Elementi essenziali di:
 - Diritto amministrativo;
 - Diritto civile;
 - Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dPR n. 62/2013);
 - Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica;
 - Normativa in materia di privacy e riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

La procedura di concorso sarà strutturata come segue:

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o in domande a risposta sintetica. Verrà attribuito un punteggio massimo di punto 30.

La prima prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio minimo di punti 21/30.

2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica):



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, interventi o scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazione di interventi anche corredata da esplicazioni di tipo teorico.

Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

La seconda prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio minimo di punti 21/30.

La Commissione esaminatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Accederanno alla prova orale coloro che avranno conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad appurare la preparazione, la conoscenza e la competenza dei concorrenti, il loro modo di esporre e il loro profilo relazionale.

Nel corso della prova orale si accerterà, inoltre, la conoscenza:

- della lingua straniera scelta (inglese o francese);
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Saranno dichiarati idonei e verranno utilmente collocati in graduatoria finale coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30 alla prova orale.

Il punteggio finale ai fini del collocamento in graduatoria è dato dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e al DPR n. 487/1994.

B) – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio finale delle prove scritte e della prova orale, secondo il meccanismo di calcolo sopra specificato, e sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.luvinata.va.it – nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso* – nonché all'Albo Pretorio online.

Ove disposizioni di legge lo consentano, la graduatoria formata all'esito del concorso indetto con il presente bando potrà essere utilizzata per future assunzioni relative alla medesima categoria con equivalenza di profilo, per il periodo della sua validità. L'ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria nel rispetto dei vincoli di legge vigenti anche per assunzioni a tempo parziale e/o a tempo determinato.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Nel rispetto delle normative *pro tempore* vigenti, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposito accordo. Dell'avvenuto accordo con altri Enti, sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

10

Art. 9 – ASSUNZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione o di differirla in caso di mutamento del quadro legislativo di finanza locale che possa interessare l'assunzione di personale negli Enti locali. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipulazione del contratto e si procederà, se del caso, a segnalazione alle autorità competenti. Qualora, per ragioni di urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

L'assunzione si perfezionerà previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale di lavoro.

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si dovesse presentare in servizio entro il termine che gli sarà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

L'assunzione sarà soggetta, se del caso, a periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008, il vincitore e gli eventuali idonei successivamente assunti potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui gli stessi saranno destinati.

Art. 10 – INFORMATIVA “TRATTAMENTO DATI PERSONALI”

Il Comune di Luvinata in persona del Sindaco *pro tempore*, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali per la presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla stessa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al presente bando.

I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, nonché in caso di accordo con altre Amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria che sarà formata all'esito della procedura concorsuale.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti comunali delle Aree Tecnica e Amministrativo-Contabile.



COMUNE DI LUVINATE

Provincia di Varese

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE n. 679/2016 il candidato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai seguenti recapiti: società Grafiche E. Gaspari Srl, Tel: 051 763201, Email: privacy@gaspari.it, PEC: privacy@pec.egaspari.net.

11

Art. 11 – NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Luvinate al n. 0332 824130 o all'indirizzo e-mail protocollo@comune.luvinate.va.it o ragioneria@comune.luvinate.va.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Silvana Roi