



COMUNE DI CALASETTA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 533 in data 06.12.2022

Il Responsabile del Servizio Dr.ssa Loreta Armeni, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 27 in data 12.04.2022 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 472 in data 14.11.1998 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 in data 11.11.2022 ed in attuazione della propria determinazione n. 533 in data 06.12.2022 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni)

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini sia italiani che degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di concorso e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in concorso (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Titolo di studio:

- Laurea magistrale o laurea di durata legale minima quadriennale “vecchio ordinamento o titolo equipollente in: Scienze dell'Amministrazione pubblica, Scienze politiche, Giurisprudenza; Economia e Commercio. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Calasetta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale – sez. Concorsi (D.L. n. 34 art. 249 del 19.05.2020)

Ove questo dovesse cadere di giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al giorno immediatamente successivo.

La domanda deve riportare la dicitura, anche in forma abbreviata, *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato “.*

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di:

- a) voler partecipare al presente concorso;
- b) i propri dati anagrafici;
- c) il recapito al quale inviare le comunicazioni;
- d) il possesso dei requisiti d'accesso generali;
- e) il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento;
- f) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (All. A);
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113: **modalità attuative** per assicurare nelle prove scritte dei **concorsi pubblici**, misure che non penalizzino le persone con DSA.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Ente con registrazione ed autenticazione del candidato con sistema

di identità pubblica digitale (SPID) sul sito istituzionale del Comune di Calasetta all'indirizzo www.comune.calasetta.ci.it

I cittadini (non italiani) che non possiedono i requisiti per ottenere uno SPID, possono presentare domanda di ammissione esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it

Alla domanda deve essere allegato:

1. Copia dell'attestazione di pagamento della tassa concorso di €. 10,33 da pagarsi attraverso la modalità PagoPa dal sito istituzionale dell'Ente, accesso dal portale www.comune.calasetta.ci.it sez. PagoPa – Tassa di concorso - indicando nella causale, anche in forma abbreviata, “ *Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato* “.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.
3. Altri documenti

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione al concorso, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione al concorso o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data comunicazione agli interessati tramite pubblicazione della determinazione all'albo pretorio on line dell'Ente ed in amministrazione trasparente- sez. bandi e concorsi.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione al concorso una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite SPID

Art. 4 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova pre-selettiva (art. 6 del Regolamento comunale uffici e servizi).

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito preavviso di almeno 15 giorni, pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo:

www.comune.calasetta.ci.it

che

<https://albopretorio.comune.it/calasetta/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx>

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova pre-selettiva.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Calasetta e sul sito internet del Comune.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

Il concorso si svolgerà in una prova scritta ed in una orale tese ad accertare le capacità del concorrente, come di seguito indicate:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad

assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.

PROGRAMMA DI ESAME

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, d.lgs n.118/2011 e principi contabili allegati); • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; • Disciplina dei Tributi Locali e delle entrate extratributarie; • La riscossione dei tributi locali e delle entrate extratributarie e le procedure di recupero coattivo; • Codice dei contratti pubblici D.lgs. n.50/2016; • Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy; • Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; • Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione; • Elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale – D.lgs. n. 82/2005;

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

PROVA ORALE:

La prova verterà sulle materie inerenti la prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera: INGLESE.

In particolare nella prova scritta la Commissione potrà individuare in una o più tracce quesiti mirati all'accertamento delle capacità logico-tecniche mentre le capacità

comportamentali e manageriali saranno verificate in sede di prova orale anche mediante la presenza, tra i Commissari, di un componente esperto.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno comunicate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione è quella prevista per la categoria di inquadramento e stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali.

Alla retribuzione possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

Pari opportunità:

Il concorso è aperto ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria, tenuto conto del requisito di riserva, è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e con l'applicazione:

- 1) dei titoli di preferenza, a parità di merito;
- 2) della minore anzianità anagrafica a parità di titoli di merito e di preferenza;

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore;

la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito del concorso sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente concorso saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Calasetta.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso.

Commissione di esame

La commissione d'esame sarà nominata con apposito provvedimento secondo le disposizioni vigenti in materia.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di concorso sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito in Legge 76/2021;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25.06.2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Regolamento per disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.472 del 14.11.1998.

Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Altre:

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio protocollo;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[https://albopretorio.comune.it/calasetta/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.](https://albopretorio.comune.it/calasetta/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso)

[aspx](#)

sul sito internet InPa;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale Tel. 0781 887813/
0781 887826 e-mail protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dr.ssa Loreta Armeni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loreta Armeni