



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI VENTASSO (RE).**

**Scadenza ore 12:00 del 16/02/2023 corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 4 del 17/01/2023.**

**VISTO:**

- il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28; il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000) e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii;
- la Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- la Legge di conversione n. 79 del 29/06/2022 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36;
- la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;

**VISTA:**

- la deliberazione di G.C. del Comune di Ventasso n. 204 in data 23.12.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) PER IL TRIENNIO 2022-2024;
- la richiesta trasmessa dal Comune di Ventasso prot 10618 del 07.10.2022, agli atti in Unione al prot 12105 del 10.10.2022, ad oggetto "Richiesta a procedere agli adempimenti di competenza relativamente alla necessità di copertura di 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D posizione economica D1 per il Comune di Ventasso";

**RICHIAMATA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'art. 3 - comma 8 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" così recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

**VISTA** la nota agli atti in Unione al prot. n. 15894 del 28.12.2021, con la quale per il Comune di Ventasso l'Agenda Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna ha comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di gestione associata dell'Unione Montana n. 542 del 24/11/2022;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - OGGETTO**

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI VENTASSO (RE).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 2 - RISERVA, PREFERENZA**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione degli Enti.

**Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
  - c) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
  - d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  - e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
  - f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
  - g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
  - h) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
  - i) di possedere uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubbli.in G.U. n. 233 del 07.10.2009)
    - Laurea triennale (L di cui al DM 270/2004) nelle classi di studio in Giurisprudenza, Economia commercio e Scienze PoliticheSul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di laurea specialistica e magistrale.
- Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - m) Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

**I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, **gli aspiranti candidati devono presentare domanda unicamente in via telematica**, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
- il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il posto messo a concorso;
- le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- possesso della patente di guida B o superiore;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per chi tenuto: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che eventualmente diano diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

**ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.**

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati di cui sopra. Si procede comunque all'esclusione nel caso del **mancato possesso dei requisiti previsti dall'ART. 4 lettere dalla a) alla i);**

**Art. 7. TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).
- c) tramite CNS



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del \_\_\_\_\_ corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. \_\_\_\_\_.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Per la riapertura di una domanda già inoltrata il candidato deve eseguire i seguenti passi:

1. cliccare su "le mie richieste"
2. cliccare su "dettaglio" della domanda da riaprire
3. cliccare su riapri domanda

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti. **L'identificativo che verrà utilizzato da questa amministrazione, per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni riguardanti il concorso in esame (elenco candidati ammessi e ogni altra comunicazione necessaria), sarà il numero, assegnato in automatico dal sistema alla domanda, presente in alto a sinistra sul relativo PDF. Detto codice è univoco anche in caso di riaperture e modifiche della domanda stessa.**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda ed il numero di protocollo assegnato. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a





**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda andrà allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) da effettuare tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

a favore dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

**1. Pagamento Spontaneo –**

**1.1. Tassa di concorso, indicando alla voce**

**1.1.1. "Descrizione concorso": CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D COMUNE DI VENTASSO (RE).**

**Art. 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

**Art. 9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze professionali dei candidati, l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere. L'Unione si riserva, in caso di un elevato numero di partecipanti, di procedere anche ad una prova preselettiva.

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta e/o redazione di elaborati progettuali vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012).
- Nozioni in materia di
- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa. (DPR n. 445/2000);

Per essere ammesso alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

**PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari della lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Excel,



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

Word, Internet, posta elettronica). Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

**Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.**

**IMPORTANTE** : ai candidati ammessi al concorso e ai candidati che conseguono l'ulteriore ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante **AVVISO** pubblicato sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi nella sezione specifica del concorso in argomento con l'indicazione del voto riportato; i candidati sono identificati mediante il rispettivo **numero univoco assegnato alla domanda**. **Verrà considerata, ai fini della presente selezione, l'ultima versione domanda inoltrata.**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma e pubblica all'albo pretorio dell'Unione nella bacheca l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

**Art. 10 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando. **L'Avviso di tutte le prove**, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Ventasso e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

**Art. 11 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI**

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione precedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'art. 10.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

**Art. 12 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova scritta e orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente bando. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

**La graduatoria ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.**

**È dichiarato vincitore il primo classificato in graduatoria.**

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del **Comune di Ventasso e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

A conclusione della procedura e prima dell'assunzione all'impiego le amministrazioni sottoporranno il relativo vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Le amministrazioni si riservano la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Art. 13 - NOMINA DEI CONCORRENTI**

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art. 14 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

**Art. 15 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Ventasso** e sul sito istituzionale **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

**DISPOSIZIONE FINALE**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail [personale@unioneappennino.re.it](mailto:personale@unioneappennino.re.it) o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail [segreteria@unioneappennino.re.it](mailto:segreteria@unioneappennino.re.it).

Responsabile del Procedimento è Musiari Gianfranco, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Il responsabile  
del Servizio di gestione associata  
del Personale





**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

Allegati al Bando:

**Allegato Informativa Privacy**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL  
REGOLAMENTO**

**UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati  
personali” del presente avviso)**

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR S.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

**Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4 e comma 5**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.