

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E CON REGIME DI  
IMPIEGO A TEMPO PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO  
(CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA BI, DEL C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE  
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 127 del 11 / 11 / 2022, viste le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia, e indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e con regime di impiego a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario (Categoria B, posizione economica B I, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali) per sopperire ai fabbisogni professionali dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo e Pensionato "Imperia".

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nella misura fissata dalla Legge.

L'estratto del presente bando di concorso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Ne consegue che la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso a fissata per il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ alle ore 12:00.**

#### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- A) Cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini non italiani richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994, ossia: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana.
- B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette - sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- C) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- D) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- E) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- F) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti; l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, in tal caso, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda copia del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.
- G) Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22/02/2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

## 2. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, CONTENUTI E ALLEGATI DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del suddetto termine.

La domanda di partecipazione, in carta semplice non soggetta a imposta di bollo, secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta e datata dal candidato, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- A) A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo intestato al candidato ovvero dall'indirizzo di un delegato (in tal caso è necessario allegare delega all'intestatario della PEC e documento d'identità del delegato) all'indirizzo [caripoimperiamail@legalmail.it](mailto:caripoimperiamail@legalmail.it), specificando nell'oggetto, a pena di esclusione, "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia"; in tal caso, la domanda e i relativi allegati dovranno essere composti in un unico file in formato PDF e riportare la firma autografa o digitale del candidato;
- B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, Via Agnesi, 25 – 18100 Imperia (IM), in busta chiusa che apporti la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia"; in tal caso, la domanda si considera presentata nella data in cui viene ricevuta (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- C) Mediante consegna a mano al Protocollo dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia ubicata in Via Agnesi, 25 – 18100 Imperia (IM), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, ed il lunedì e il giovedì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, previo appuntamento telefonico al n. 0183/293628. In tal caso la domanda va presentata in busta chiusa che apporti la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia". Per il rispetto dei termini fa fede il timbro di protocollo dell'Azienda.

Le domande che perverranno con modalità differenti od oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) Indirizzo di residenza e, soltanto se diverso da quest'ultimo, eventuale recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni personali relative al concorso che non siano oggetto di effettuazione tramite il sito web istituzionale dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia;
- 3) Recapito telefonico, eventuale fax, indirizzo di posta elettronica ordinaria ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;

- 4) Cittadinanza; nel caso di cittadinanza non italiana e non comunitaria, possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, allegando copia della relativa documentazione;
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivo della mancata iscrizione o della cancellazione;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini stranieri, anche nello Stato di appartenenza e provenienza, fatto salvo lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 7) Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 8) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 9) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti dalla legge, allegando la relativa documentazione;
- 10) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, in ordine al profilo professionale per il quale è indetto il concorso;
- 11) Titolo di studio, con indicazione della data e dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito nonché del relativo punteggio, allegandone copia o autocertificazione; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, dichiarazione di riconoscimento in Italia, allegando copia del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento;
- 12) Possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario, da allegare alla domanda;
- 13) Per i candidati di cittadinanza non italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 14) Per i soggetti interessati, di essere portatore di disabilità cui consegue la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, allegando alla domanda la relativa certificazione medica;
- 15) Per i soggetti interessati, di essere portatore di disabilità uguale o superiore all'80% e di essere, quindi, esonerato dall'eventuale preselezione, allegando alla domanda la relativa certificazione medica;
- 16) Per i soggetti interessati, di essere in possesso di eventuale titolo di riserva o preferenza, allegando alla domanda la documentazione comprovante tale situazione;
- 17) Dichiarazione di avere provveduto al versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00, allegando alla domanda la relativa ricevuta;
- 18) Presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;
- 19) Dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal bando di concorso.

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'invalidità della domanda con l'esclusione del candidato dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione o di perdita dei benefici altrimenti spettanti o di mancata considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli posseduti:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Eventuale documento attestante il titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, solo per i cittadini non italiani e non comunitari;
- c) Copia o autocertificazione del titolo di studio;
- d) Eventuale copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) Copia dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario;
- f) Eventuale copia o autocertificazione del foglio di congedo illimitato o del foglio di esonero dal servizio militare, solo per i candidati soggetti a tale obbligo;

- g) Eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, relativamente al concorso a cui partecipa;
- h) Eventuale certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;
- i) Eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- j) Ricevuta del versamento di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso in favore dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia presso la Tesoreria dell'Ente Banca CARIGE S.p.a., Via Berio, Imperia, sul c/c bancario codice IBAN IT37E061751050000000055490, indicando quale causale: "Concorso\_OSS\_codice fiscale del candidato";
- k) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce e su ogni facciata, redatto secondo il formato Europass nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, contenente, tra l'altro, le seguenti informazioni: titoli di studio con indicato il punteggio; corsi di formazione e di aggiornamento, con indicato l'Ente formatore, il titolo del corso, la durata e l'eventuale punteggio conseguito; esperienze professionali con indicati il datore di lavoro, il tipo di contratto, l'inquadramento professionale, l'attività svolta e le date di inizio e fine servizio, specificando se a tempo pieno o parziale e, nel caso, in quale percentuale;
- l) Eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato ritenga opportuno produrre al fine della valutazione di merito, da produrre nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione; la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.
- m) Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

L'Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni risultate mendaci all'Autorità Giudiziaria.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo o recapito telefonico e di posta elettronica dovranno essere tempestivamente comunicate dai candidati. In caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa all'irreperibilità del destinatario.

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- A) La mancanza di uno o più dei requisiti prescritti dal bando.
- B) Il ricevimento della domanda di partecipazione da parte dell'Azienda oltre il termine di scadenza fissato.
- C) La trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle tassativamente previste.
- D) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- E) La mancata allegazione alla domanda della copia di un documento d'identità in corso di validità.
- F) Per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi Terzi, la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- G) La mancata allegazione alla domanda della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso, salvo che l'irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta di versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- H) La mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione, per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

#### 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione sono scelti tra esperti del settore.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti di ciascun genere, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate e di servizi di assistenza di aziende specializzate, in specie ai fini dell'eventuale preselezione.

#### 5. EVENTUALE PRESELEZIONE

Al fine di garantire una gestione efficiente del concorso, in presenza di un elevato numero di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda di partecipazione sono ammessi e convocati all'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la preselezione eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla vertente: sulle capacità logiche e di ragionamento; sulle capacità relazionali e di soluzione di problemi riferibili a situazioni operative tipiche della professione; sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie della qualifica.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e/o la correzione della stessa.

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la preselezione, sul sito web dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, <http://www.casadiriposoim.it/>, alla sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica, saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione.

Non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici e di comunicazione, né la comunicazione tra loro o con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

In base al numero delle domande pervenute, la preselezione si potrà svolgere su più sedi contemporaneamente o su più turni e non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede o in un turno diversi da quelli assegnati.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Per i candidati che avranno superato la preselezione e i candidati esentati, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

Dell'ammissione dei candidati verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale. Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti.

## 6. PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale/colloquio
- 40 punti per i titoli

Le prove d'esame saranno organizzate secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati e consisteranno in una prova scritta/pratica ed una prova orale/colloquio, in conformità alle eventuali norme vigenti in materia di contenimento del contagio e gestione dell'emergenza epidemica da Covid-19.

In particolare, le prove d'esame saranno effettuate nel rispetto del vigente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, sulla base dell'attuale versione del quale i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid- 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all' uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici e di comunicazione, né la comunicazione tra loro o con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove d'esame, cui la Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ammessi al concorso, sono le seguenti:

- A) Prova scritta/pratica: a prova riguarderà aspetti teorici e pratici connessi alla qualificazione professionale di opera socio sanitario e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
  - ruolo e competenza dell'operatore socio sanitario;
  - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
  - elementi di diritto del lavoro alle dipendenze delle aziende e amministrazioni pubbliche;
  - elementi di etica e metodologia del lavoro;
  - elementi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - elementi di igiene generale, degli ambienti e delle attrezzature;
  - elementi di assistenza diretta alla persona, in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza, per quanto riguarda la soddisfazione dei bisogni fondamentali della persona, l'igiene personale, l'alimentazione, la mobilità e il trasporto degli utenti, gli strumenti di lavoro nell'equipe assistenziale;
  - identificazione dei più comuni sintomi di allarme ed elementi di primo soccorso.
- B) Prova orale/colloquio: la prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta/pratica nonché sulle attitudini e motivazioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la data e il luogo di svolgimento della prova scritta/pratica saranno pubblicati sul sito web dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, <http://www.casadiriposo.in.it/>, alla sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica, almeno venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento della prova scritta/pratica e, pertanto, l'ammissione alla successiva prova orale/colloquio e subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30. Il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio determinerà la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati che supereranno la prova scritta/pratica saranno convocati a sostenere la prova orale / colloquio, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sul sito web dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, <http://www.casadiriposoim.it/>, alla sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica. La data di inizio della prova orale/colloquio sarà comunicata con almeno venti giorni di preavviso.

Il superamento della prova orale/colloquio e subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30. Il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio determinerà la conseguente esclusione dalla graduatoria del concorso.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo alle prove d'esame, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente pari a 40, sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera, sino ad un massimo di 25 punti, assegnando:
  - 0,30 punti per ciascun mese intero o frazione superiore a 15 giorni di servizio documentato, svolto a tempo pieno, con profilo di operatore socio sanitario o qualifica corrispondente, alle dipendenze di aziende e amministrazioni o imprese pubbliche operanti nel settore socio-sanitario; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto Contratto collettivo nazionale di lavoro;
  - 0,20 punti per ciascun mese intero o frazione superiore a 15 giorni di servizio documentato, svolto a tempo pieno, con profilo di operatore socio sanitario o qualifica corrispondente, alle dipendenze di aziende e amministrazioni o imprese private operanti nel settore socio-sanitario; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto Contratto collettivo nazionale di lavoro;
  - 0,15 punti per ciascun mese intero o frazione superiore a 15 giorni di servizio documentato, svolto a tempo pieno, con profilo inferiore rispetto a quello messo a concorso o qualifica corrispondente, alle dipendenze di aziende e amministrazioni pubbliche o imprese private operanti nel settore socio-sanitario; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- b) Titoli di studio debitamente documentati e formalmente riconosciuti in Italia se conseguiti all'estero, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso, sino ad un massimo di 10 punti, assegnando:
  - 10 punti alla laurea appartenente ad una delle classi relative alle professioni sanitarie o ai servizi sociali od equipollente;
  - 6 punti alla laurea appartenente ad una classe diversa dalle precedenti;
  - 3 punti al diploma di istruzione professionale quinquennale ad indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale od equipollente;
  - 2 punti al diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale diverso dal precedente;
  - 1 punto al diploma di qualifica professionale triennale o quadriennale;Con la precisazione che ogni titolo superiore assorbe gli eventuali titoli inferiori;
- c) Curriculum formativo e professionale, sino ad un massimo di 5 punti, assegnando ad ogni corso di formazione e di aggiornamento professionale debitamente documentato, di contenuto coerente con il profilo di operatore socio sanitario, ulteriore rispetto a quello richiesto quale requisito di ammissione al concorso:
  - 0,50 punti, per ogni corso di durata almeno pari a 200 ore e con esame finale;
  - 0,40 punti, per ogni corso di durata compresa tra 100 e 200 ore e con esame finale;
  - 0,30 punti, per ogni corso di durata compresa tra 40 e 100 ore e con esame finale;
  - 0,20 punti, per ogni corso di durata inferiore a 40 ore e con esame finale;
  - 0,10 punti, per ogni altro corso.

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In sede di approvazione e scorrimento della graduatoria, sulla base degli obblighi di legge, verranno applicate le riserve di posti previste dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 (codice ordinamento militare) e della L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenza ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché documentate nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda, con delibera del Consiglio di Amministrazione, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, conseguentemente, approva la graduatoria di merito.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, <http://www.casadiriposoim.it/>, alla sezione Bandi di Concorso, salvo eventuale successiva proroga disposta da norme di legge in materia.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi successivamente disponibili, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

L'eventuale rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori o dei candidati utilmente collocati in graduatoria, comporterà l'esclusione dalla graduatoria, con scorrimento della stessa. Lo scorrimento della graduatoria avverrà secondo l'ordine di posizione dei candidati.

## 8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori e quelli utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa sono invitati a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso, ivi compresa la visita medica di controllo, nella data stabilita dall'Azienda, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Qualora il candidato invitato ad assumere servizio non ottemperi alle prescrizioni di cui sopra non si farà luogo all'assunzione disponendo lo scorrimento della graduatoria.

E' fatto salvo il caso in cui il candidato stesso non richieda preventivamente e ottenga per giustificato e documentato motivo apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato in relazione alla natura della causa di impedimento addotta.

L'assunzione in servizio viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, è applicabile la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

In applicazione del C.C.N.L. applicato, per il personale assunto è previsto un periodo di prova della durata di due mesi.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia Via Agnesi, 25 – 18100 Imperia (IM), PEC caripoimperia@legalmail.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, nonché per l'espletamento della procedura concorsuale; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito web aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando.

#### 10. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 487/1994 ed al D.Lgs. 165/2001 nonché le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende e amministrazioni pubbliche e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale dipendente delle stesse.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, ed il lunedì e il giovedì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, al seguente numero di telefono 0183/293628 o tramite e-mail all'indirizzo caripoimperia@libero.it.

IL DIRETTORE  
Dott. Luca Ghiglione

Spett.le ASP Casa di Riposo Imperia  
Via G. Agnesi, n. 25  
18100 – Imperia (IM)  
PEC: caripolimperia@legalmail.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e con regime di impiego a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario (Categoria B, posizione economica B1, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali).

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ), e residente a \_\_\_\_\_ ( )  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, domiciliato  
(se in luogo diverso dalla residenza) a \_\_\_\_\_  
( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, telefono  
n. \_\_\_\_\_, fax (eventuale) n. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC (eventuale) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure di  non essere iscritt\_\_ o  di essere cancellat\_\_

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

per i cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

di essere in possesso \_\_\_\_\_ del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario;

per i cittadini stranieri, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i soggetti interessati, di essere portatore di disabilità cui consegue la necessità dei seguenti ausili

\_\_\_\_\_ e/o  
dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

per i soggetti interessati, di essere portatore di disabilità uguale o superiore all'80% e di essere, quindi, esonerato dall'eventuale preselezione;

per i soggetti interessati, di essere in possesso del seguente titolo di riserva o preferenza:

\_\_\_\_\_;

di avere proceduto al versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 in favore dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia presso la Tesoreria dell'Ente Banca CARIGE S.p.a., Via Berio, Imperia, sul c/c bancario codice IBAN IT37E061751050000000055490;

di avere preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali contenuta nel bando di concorso;

di consentire al trattamento, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali comunicati, anche in ordine alla pubblicazione sul sito web istituzionale, a fini di notifica, delle informazioni relative alla procedura concorsuale;

di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni previste dal bando di concorso.

#### COMUNICA

che il recapito al quale trasmettere ogni eventuale comunicazione personale relativa al concorso che non sia oggetto di effettuazione tramite sito web istituzionale è il seguente:

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

oppure

indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

oppure

indirizzo postale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

Si allegano (in conformità a quanto richiesto dal bando di concorso):

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Eventuale documento attestante il titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, solo per i cittadini non italiani e non comunitari;

Copia o autocertificazione del titolo di studio;

Eventuale copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

Copia dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario;

Eventuale copia o autocertificazione del foglio di congedo illimitato o del foglio di esonero dal servizio militare, solo per i candidati soggetti a tale obbligo;

Eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, relativamente al concorso a cui partecipa;

Eventuale certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;

Eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;

Ricevuta del versamento di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso in favore dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia presso la Tesoreria dell'Ente Banca CARIGE S.p.a., Via Berio, Imperia, sul c/c bancario codice IBAN IT37E061751050000000055490, indicando quale causale: "Concorso\_OSS\_codice fiscale del candidato";

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce e su ogni facciata, redatto secondo il formato Europass nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, contenente quanto indicato nel bando di concorso;

Eventuali ulteriori documenti e titoli, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.