



COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
Città metropolitana di Roma Capitale
Ufficio Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. D E N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FARMACISTA” - CAT. D, FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 10/12/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/02/2022 con cui è stata approvata la 1°variazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09/06/2022 con cui è stata approvata la 2°variazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 25/11/2022 con cui è stata approvata la 3°variazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;
Visto il Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 14/10/2021.
In esecuzione della propria Determinazione n. 2038 del 16/12/2022

RENDE NOTO

Che è indetto concorso unico pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti Profili Professionali:

Numero posti messi a concorso	Categoria Giuridica	Profilo professionale	Codice Concorso
1	D	Assistente Sociale	ASD1
1	D	Farmacista	FD1

La selezione è aperta a tutti i candidati che possiedono, al momento della scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione, i requisiti di seguito indicati per i diversi profili professionali oggetto delle selezioni di cui al presente Bando.

Tutti i candidati, fermo restando il possesso dei predetti requisiti, possono presentare domanda per una sola procedura concorsuale ovvero per più di una procedura concorsuale.

Sede del posto di lavoro: Comune di Anguillara Sabazia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai profili professionali oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Anguillara Sabazia, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00 effettuata sul c/c IT35D087873888000000071059 intestato al Comune di Anguillara Sabazia -Servizio Tesoreria riportando nella causale la seguente dicitura «tassa concorso codice _____».

La procedura concorsuale ASD1 è indetta contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34/34 bis del d.lgs. 165/2001 ed è pertanto condizionata all'esito della stessa.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti **-a pena di esclusione-** i seguenti requisiti, suddivisi per codice concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

A) Codice Concorso: ASD1

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174)

2) compimento del 18° anno di età

3) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04 **oppure** Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04 **oppure** Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990 **oppure** Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 05/07/1989 n. 280 con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale **oppure** altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.

I predetti titoli si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato dall'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stata ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it.

4) essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali

- 5) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente
- 6) godimento dei diritti civili e politici
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- 8) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti
- 9) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
- 10) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti
- 11) patente di guida B o superiore
- 12) conoscenza della lingua inglese
- 13) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

B) Codice Concorso: FD1

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174)
- 2) compimento del 18° anno di età
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale o Laurea in Chimica e tecnologie Farmaceutiche (LM-13); Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia industriale (14/S); Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche (ordinamento previgente al D.M. nr. 509/1999) o titolo equivalente nel rispetto delle procedure di cui al punto n. 3) del precedente codice concorso ASD1
- 4) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti
- 5) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente
- 6) godimento dei diritti civili e politici
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- 8) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti
- 9) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
- 10) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti
- 11) patente di guida B o superiore
- 12) conoscenza della lingua inglese
- 13) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 2

Presentazione delle domande-termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando, devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia,

Piazza del Comune n. 1 - 00061 Anguillara Sabazia (RM) entro e non oltre, pena l'esclusione, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami.

Le domande potranno:

(i) essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito web <https://www.comune.anguillara-sabazia.roma.it>.

(ii) spedite con raccomandata A/R. **Le domande spedite tramite Raccomandata A/R dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale.**

(iii) inviate via PEC in formato PDF da indirizzo PEC personale all'indirizzo comune.anguillara@pec.it.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione presentate, ovvero pervenute nel caso in cui il candidato opti per la spedizione tramite Raccomandata A/R, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse indicato al comma 1 del presente articolo.

Il Comune di Anguillara Sabazia non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI CODICE CONCORSO _____" oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del d.P.R. n. 445/2000.

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail. In tal caso la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'Autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, né di posta elettronica certificata di altra persona.

Alla domanda il candidato deve allegare a pena di esclusione qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF) la documentazione indicata negli schemi allegati al presente Bando sotto le lettere "C" e "D".

Articolo 3

Ammissione al concorso. Modalità di comunicazione

L'Amministrazione provvederà, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ad ammettere, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Bando.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non rispettino quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, in combinato disposto con l'art. 2 del Bando recante in oggetto «*Presentazione delle domande*», e i candidati che non sono in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del Bando.

Eventuali regolarizzazioni di dichiarazioni e/o documentazioni è consentita nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Gli elenchi di cui al comma precedente, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso *de-quo* saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Anguillara Sabazia, sul sito internet del Comune di Anguillara Sabazia e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4

Posti riservati

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, co. 1, lett. a), e 678, co. 9, d.lgs. 66/2010: **n. 1 posto rispetto al profilo "Farmacista" cat. D.**

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve diverse disposizioni di legge.

Art. 5

Preferenze a parità di punteggio (Allegato A)

Sono operanti tutte le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli preferenziali previsti dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e il possesso degli stessi dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Art.6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

Art. 7

Modalità di svolgimento del concorso

Ai sensi dell'art. 35-quater del d.lgs. 165/2001 e 13 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato il concorso, **per entrambi i codici concorso**, consisterà nell'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale.

Le prove di cui ai punti precedenti si svolgeranno nel rispetto delle modalità previste dal succitato Regolamento, dalle vigenti disposizioni di legge nonché dai protocolli in materia di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 quater, comma 1, lett. b), d.lgs. 165/2001, la prova concorsuale scritta si svolgerà, per entrambi i codici concorso, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La prova orale, per entrambi i codici concorso, si svolgerà in presenza.

Per il concorso ASD1, la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000)
- Elementi di diritto amministrativo/protezione dei dati personali/trasparenza/anticorruzione (l. 241/1990/d.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/Regolamento (UE) 2016/679/d.lgs. 33/2013/l. 190/2012)
- Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)

- Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali con riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria
- Principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni
- Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà
- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale
- Riferimenti normativi e modalità organizzative relative all'integrazione socio sanitaria
- Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali
- Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.

Per il concorso FD1, la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000)
- Elementi di diritto amministrativo/protezione dei dati personali/trasparenza/anticorruzione (l. 241/1990/d.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/Regolamento (UE) 2016/679/d.lgs. 33/2013/l. 190/2012)
- Tecnica e legislazione farmaceutica
- Chimica farmaceutica
- Ordinamento del servizio sanitario nazionale
- Codice deontologico professionale del farmacista
- Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove previste equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art 8

Sede e date delle prove di concorso

Per tutti i codici concorso di cui al presente Bando, il calendario delle prove previste dall'art. 7 sarà comunicato, nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Anguillara Sabazia, sul sito internet del Comune di Anguillara Sabazia e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.

Nella convocazione di cui ai paragrafi precedenti sarà data altresì comunicazione ai candidati dei documenti e delle certificazioni che gli stessi dovranno esibire nel giorno indicato, nel rispetto delle

vigenti disposizioni di legge nonché delle prescrizioni di cui ai protocolli in materia di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

L'assenza o il ritardo alle prove costituisce rinuncia alla prova medesima.

Art 9 Graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà alla formazione, all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto delle risultanze dei lavori della Commissione di concorso e di quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del presente Bando.

I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia, entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, redatti nelle forme di cui al d.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie finali non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Le graduatorie rimangono efficaci per il termine previsto dalle disposizioni di legge in materia.

Durante il periodo di validità delle graduatorie l'Amministrazione si riserva di utilizzare le stesse anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, di personale nella medesima classificazione professionale.

Art 10 Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese in sede di domanda e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dal concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Anguillara Sabazia, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente.

I vincitori dei concorsi devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione alla data prevista per l'assunzione in servizio costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza che il vincitore possa pretendere alcun risarcimento/indennità.

Art 11 Trattamento dei dati personali

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione alla selezione *de-qua* dichiara altresì di aver preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) di cui all'Allegato "B".

Art 12 Informazioni generali

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale - Dr.ssa Stefania Pulcini.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia - tel. 06/99600040-53.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Anguillara Sabazia, 10/01/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Affari generali
Attività Produttive

Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA
PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Anguillara Sabazia in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Anguillara Sabazia con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare è il Comune di Anguillara Sabazia con sede in Anguillara Sabazia (RM) Piazza del Comune 1- 00061 - segretario@comune.anguillara-sabazia.roma.it.

Dati di contatto del DPO

Il DPO nominato dal Comune di Anguillara Sabazia è la Encyberisk S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it.

Fonti dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso altri enti pubblici per verifica delle condizioni di ammissibilità alla presente procedura, vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Anguillara Sabazia.

Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

Base giuridica e liceità del trattamento

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e), del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Anguillara Sabazia.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. Eventuali dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, saranno oggetto di trattamento solo ai fini di valutazione come da bando di concorso.

Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Stefania Pulcini - Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia, alla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali trattati dal Comune di Anguillara Sabazia non sono oggetto di diffusione.

Trasferimenti extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Anguillara Sabazia potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i

termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.

Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Anguillara Sabazia (RM) Piazza del Comune 1 – 00061 o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: s.pulcini@comune.anguillara-sabazia.roma.it utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali scaricabile dal seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di proporre reclamo

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali in caso di mancata risposta da parte del titolare o qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dalla stessa.

**Schema di domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 1 posto di Assistente Sociale
cat. D - codice concorso ASD1**

**Al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane
Comune di Anguillara Sabazia
Piazza del Comune 1
00061 Anguillara Sabazia**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____

Indirizzo di posta elettronica _____

**Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla
residenza):**

Via/Piazza _____ **n.** _____

Località _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

Recapiti telefonici _____

chiede di essere ammesso/a **al concorso pubblico** per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**ASSISTENTE SOCIALE
Codice concorso ASD1
presso il Comune di Anguillara Sabazia**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____)
- 2) di aver compiuto il 18° anno di età
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ **[il/la candidato/a deve compilare il presente campo riferendosi al titolo di studio richiesto nel Bando per l'accesso al concorso]**
- 4) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della provincia di _____ dal _____ numero iscrizione _____
- 5) di essere fisicamente idoneo/a ricoprire l'incarico
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____)
- 7) di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti (ovvero di essere stati _____ per i seguenti motivi _____)
- 8) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: _____)
- 9) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti
- 10) di essere in possesso della patente di guida B o superiore
- 11) di essere a conoscenza della lingua inglese
- 12) di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse
- 13) di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1194 (cfr. Allegato "A" al Bando di concorso): _____
- 14) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere conseguentemente necessità dei seguenti ausili: _____ e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame di cui al Bando di concorso
- 15) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando di concorso
- 16) di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) allegata sotto la lettera "B" del Bando di concorso

Allegati alla domanda:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- 2) copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente IT35D087873888000000071059 intestato al Comune di Anguillara Sabazia-Servizio Tesoreria riportante la seguente causale «tassa concorso codice ASD1»
- 3) eventuale idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria ai fini di cui al punto 14

Anguillara Sabazia li, _____

Firma del Candidato

Schema di domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 1 posto di Farmacista cat. D - codice concorso FD1

**Al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane
Comune di Anguillara Sabazia
Piazza del Comune 1
00061 Anguillara Sabazia**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ **n.** _____

Località _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

Recapiti telefonici _____

chiede di essere ammesso/a **al concorso pubblico** per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**FARMACISTA
Codice concorso FD1
presso il Comune di Anguillara Sabazia**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____)
- 2) di aver compiuto il 18° anno di età
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ **[il/la candidato/a deve compilare il presente campo riferendosi al titolo di studio richiesto nel Bando per l'accesso al concorso]**
- 4) di essere iscritto/a all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di _____ dal _____ numero iscrizione _____
- 5) di essere fisicamente idoneo/a ricoprire l'incarico
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____)
- 7) di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti (ovvero di essere stati _____ per i seguenti motivi _____)
- 8) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: _____)
- 9) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti
- 10) di essere in possesso della patente di guida B o superiore
- 11) di essere a conoscenza della lingua inglese
- 12) di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse
- 13) di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1194 (cfr. Allegato "A" al Bando _____ di _____ concorso):
- 14) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere conseguentemente necessità dei seguenti ausili: _____
e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame di cui al Bando di concorso
- 15) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando di concorso
- 16) di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) allegata sotto la lettera "B" del Bando di concorso

Allegati alla domanda:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- 2) copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente IT35D0878738880000000071059 intestato al Comune di Anguillara Sabazia-Servizio Tesoreria riportante la seguente causale «tassa concorso codice FD1»
- 3) eventuale idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria ai fini di cui al punto 14

Anguillara Sabazia li, _____

Firma del Candidato
