

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO
AUTONOMO, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE AI
SENSI DELL'ART. 7, D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.**

- PROFILO *MIDDLE* -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”*;

Vista la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 del 19.07.2022 avente ad oggetto *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 – Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* con la quale, avuto riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione, nonché in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori dei

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

concorsi, delle dimissioni e delle rinunce, si comunica la non completa copertura dei posti relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1 alla medesima;

Considerato che il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", all'art. 11 prevede: "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*";

Viste le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta Circolare n. 15001 del 19.07.2022 che prevedono:

- all'art. 1, comma 1: "*Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello)*";
- all'art. 1, comma 2: "*Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico*";

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 18.11.2022 con la quale si esprimeva indirizzo al Responsabile del Settore personale per dare avvio alla procedura di reclutamento di un esperto tecnico per il profilo *middle* attraverso interpello e, in caso di esito infruttuoso, attraverso avviso pubblico;

Atteso che le predette procedure:

- dovranno essere conformi alla circolare n. 15001 del 19.07.2022 e alle Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo alla stessa allegate;
- saranno concluse con la sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2 della predetta circolare n. 15001;

Dato atto che:

- il compenso giornata/persona per la prestazione professionale del profilo *middle* ammonta a euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, in osservanza di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;
- che il numero massimo di giornate annue conferibili al professionista è pari a 100, nei limiti dell'importo onnicomprensivo massimo di euro 38.366,23 annui;
- che la spesa occorrente trova copertura nelle risorse che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha assegnato a questa Amministrazione, pari ad euro 115.098,69 per 36 mesi;

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell’Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;

Dato atto che la procedura di interpello interno esperita mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio online, dal 22.11.2022 al 30.11.2022, nonché trasmesso al personale comunale per posta elettronica in modalità *everyone*, ha dato esito infruttuoso in quanto nessuna candidatura è pervenuta da parte dei dipendenti del Comune di Palagiano al Settore Risorse Umane e Finanziarie;

Ravvisata, pertanto, la necessità di avviare la procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con soggetto in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il profilo *middle* di esperto tecnico;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 9 del 18/01/2023 di approvazione dello schema di avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di esperto tecnico, profilo *middle*, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

1. Possono partecipare alla presente procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, posseggono i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e. laurea magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente. No lauree triennali.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. A tal fine, il candidato è ammesso con riserva al colloquio orale in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza è da acquisirsi anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure di selezione.

Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione.

- f. iscrizione all'Ordine di appartenenza (o Elenco professionale per la sola LM-11) per un periodo di tempo uguale o superiore a 3 anni;
- g. esperienza professionale, uguale o superiore a 3 anni, maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali e comunali che sia comprovabile a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con Pubbliche Amministrazioni o con enti privati coinvolti nella realizzazione di opere pubbliche.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione specificando il periodo di esperienza maturato nel settore richiesto. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili (contratti, detrrmine, ecc...) e saranno considerate solo le prestazioni a titolo oneroso anche ai fini dei controlli successivi.

- h. Essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPA".

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

- i. disponibili all'attività in presenza presso l'ufficio comunale almeno 2 volte a settimana.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in qualunque tempo, la decadenza dall'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Palagiano al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Articolo 2 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it> ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura. Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". La domanda generata dalla procedura deve essere inviata anche all'indirizzo pec comunepalagiano.ragioneria@postecert.it;
- La domanda essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 4 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli previsti dal presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, ove non fosse allegata nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e*

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente Avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con l'apposita procedura online mediante il portale di reclutamento "inPA" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 17/02/2023** mediante il suddetto portale.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo:
comunepalagiano.ragioneria@postecert.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Articolo 3 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 2 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la mancanza del *curriculum vitae*;
- la mancanza del documento di identità;
- la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- la trasmissione della domanda e degli allegati, in una modalità diversa rispetto a quella indicata all'art. 2 del presente Avviso;
- essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

3. Il responsabile del procedimento di selezione del presente Avviso, a seguito di idonea istruttoria, al termine della presentazione delle relative domande di partecipazione, dopo aver ricevuto gli appositi elenchi mediante il portale "inPA" e a seguito della verifica di cui al precedente comma, provvederà a trasmettere le domande con i relativi allegati ad una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore tecnico successivamente al termine della presentazione delle candidature, composta da tre membri esperti, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova, che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volta a verificare la conoscenza teorica e pratica della lingua inglese, delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie:

- Scienza e Tecnica delle Costruzioni;
- Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016);
- Norme in materia ambientale (Decreto Legislativo n. 152 del 03 aprile 2006).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette all'Ufficio Personale per la convocazione dei candidati.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), attraverso comunicazione PEC, sono invitati al colloquio di cui alla fase b), un numero di candidati pari a 10 secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il vincitore

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b) , rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il Dirigente della II Ripartizione adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata pari alla durata dell'incarico in oggetto.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Articolo 4 – Criteri di valutazione CV e Titoli

1. La Commissione procederà a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 30) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) Punt: max 30	
Titoli di studio e di formazione	Punt: max 5
laurea magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e	

COMUNE DI PALAGIANO
 Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

<p>restauro dei beni culturali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente. No lauree triennali. esclusa quella triennale) Votazione da 90 a 99 punti 0,5 Votazione da 100 a 109 punti 1 Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</p>	<p>Punti: max 1,5</p>
<p>Dottorato (max n. 1 dottorato), Master, Corsi specializzazione post laurea (almeno annuale) nel settore oggetto dell'incarico: punti 1</p>	<p>Punti: max 1</p>
<p>Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: punti 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di punti 0,5</p>	<p>Punti: max 0,5</p>
<p>Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 1 - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di punti 1</p>	<p>Punti: max 2</p>
<p>Esperienze professionali</p>	<p>Punti: max 15</p>
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni: punti 0,2 per ogni mese di esperienza oltre i tre anni - presso privati o lavoro autonomo: punti 0,1 per ogni mese di esperienza oltre i tre anni</p>	<p>Punti: max 15</p>
<p>Valutazione complessiva curriculum</p>	<p>Punti: max 10</p>
<p>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.</p>	<p>Punti: max 10</p>

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
2. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Dirigente del Servizio Personale dell'Ente.
3. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.
4. In sede contrattuale verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
5. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

6. Se dipendente di Pubblica Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018, che stabilisce per il profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni un compenso giornata/persona di euro 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. La tabella sottostante indica che il numero massimo di giornate annue conferibili al professionista è pari a 100, nei limiti dell'importo onnicomprensivo massimo di euro 38.366,23 annui.

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rival sa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
MIDDLE	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 5, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

8. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

9. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.

10. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Palagiano procederà al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 "*General Data Protection Regulation*".

Il Comune di Palagiano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati, ai sensi dell'articolo 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Modalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). I dati saranno trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione di esperti, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

raccolta dei dati stessi. I dati personali saranno altresì trattati in modo lecito e corretto, per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di esattezza e di minimizzazione dei dati.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e a pena di esclusione dalla procedura medesima. I dati saranno conservati presso il Comune di Palagiano.

Comunicazione e diffusione dei dati personali. I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere oggetto di comunicazione (dandone cioè conoscenza) a:

- a. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b. collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Palagiano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- c. persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Palagiano nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d. membri della Commissione di esperti.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" per adempiere agli obblighi di legge previsti del Decreto Legislativo n. 33/2013.

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Titolare del trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palagiano, responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali, contattabile per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 099/8886613; pec ***comunepalagiano.ragioneria@postecert.it***.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'Ente può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 099/8886613; pec ***comunepalagiano.ragioneria@postecert.it***.

Responsabili esterni del trattamento. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare, opportunamente designati, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I riferimenti sono disponibili presso il Titolare del trattamento.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per il perseguimento delle finalità innanzi menzionate.

Diritti dell'Interessato. Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 16 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 17 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 18 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex articolo 21 del Regolamento (UE) 2016/679.

Diritto di presentare reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Recapiti dell'Autorità locale competente in materia di protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali -

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/contatti>.

Art. 8 - Norme di salvaguardia

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Art. 9 - Informazioni e pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

per il reclutamento del personale della PA “inPA” www.inpa.gov.it .

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica comunepalagiano.ragioneria@postecert.it entro e non oltre il giorno 17/02/2023 ore 10:00, specificando nell’oggetto: “Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo Middle”. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all’Avviso, sarà data diffusione sul sito Internet del Comune.

Art. 10 – Il Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 Agosto 1990 , n. 241 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Marianna Scalera, contattabile all’indirizzo pec del Comune e/o all’indirizzo mail: comunepalagiano.ragioneria@postecert.it

Palagiano, 13/01/2023

Il Responsabile del servizio personale

Dott.ssa Marianna Scalera