



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)

Piazza Costituzione, 5 - cap 24030 Mozzo (BG) - tel 035.45.56.630

p.i. 00707040168 - codice catastale F791

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

La Responsabile del Settore Gestione del Territorio

RENDE NOTO

che con determinazione nr. 609 del 29.11.22 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione economica C1, da inserire nel Settore Gestione del Territorio.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2011.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni - Enti Locali, per la Categoria C, Posizione economica C1, profilo di Istruttore amministrativo, nonché dalla vigente normativa in materia, costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare;
- Indennità di comparto;
- Quota di tredicesima mensilità e altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di Legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione, e all'atto dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sottoindicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la

Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità). I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato, che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva al concorso, edovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato dovrà produrre il suddetto documento di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione del presente procedimento.

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese (art. 37 D. Lgs. 165/2001);

j) possesso della patente di guida cat. B.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di concorso e prima dell'effettiva immissione in servizio.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

TASSA DI CONCORSO.

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00). Il versamento dovrà essere effettuato specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione concorso n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C», mediante PagoPA - Diritti vari - disponibile al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html?enteSitoWeb=http%3A%2F%2Fwww.comune.mozzo.bg.it>

La quota di partecipazione non è rimborsabile, salvo annullamento del concorso. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato l'avvenuto versamento della tassa di concorso o indicati gli estremi del versamento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

La **domanda di ammissione** al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), ed indirizzata al Comune di Mozzo.

In tale domanda **gli aspiranti devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) l'indirizzo di posta elettronica (certificata o non) al quale il Comune dovrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano).

- a) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;

- c) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- d) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dei dati relativi al titolo di studio;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) gli eventuali titoli di riserva e di preferenza, nonché i titoli di precedenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ed ii., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.
- h) I titoli operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda, pena la rinuncia ad usufruire dei relativi benefici;
- i) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.
- j) che in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame di strumenti compensativi o della possibilità di sostituire le prove con un colloquio orale o di tempi aggiuntivi, allegando idonea certificazione medica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- k) di necessitare per l'espletamento delle prove, per i soggetti in possesso di certificazione D.S.A., di strumenti compensativi o di sostituire le prove con un colloquio orale o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio disturbo specifico, allegando idonea certificazione medica;
- l) il possesso della patente di guida cat. B.

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Mozzo, Piazza Costituzione n. 5, 24030 Mozzo (BG), deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami»**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo di comunicazione via Posta Elettronica Certificata Personale (PEC), da Pec personale a Pec, inviata al seguente indirizzo: comune.mozzo@pec.regione.lombardia.it ;

la domanda e gli allegati, in unico o più files, dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Tecnico C1 a tempo pieno ed indeterminato”;

- 2) recapitata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Mozzo, Piazza Costituzione n. 1, 24030 Mozzo (BG), negli orari di apertura al pubblico. La domanda di ammissione e la documentazione allegata devono avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Tecnico C1 tempo pieno e indeterminato”. La busta, contenente la domanda di ammissione e la documentazione allegata, deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Tecnico C1 tempo pieno ed indeterminato”;

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso il candidato **deve allegare**:

- la fotocopia di un documento d’identità del candidato, in corso di validità;
- curriculum vitae, sottoscritto dal candidato;
- avvenuto versamento della tassa di concorso o indicazione degli estremi del versamento effettuato tramite PagoPA;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- ogni altro documento richiesto dal presente bando.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA’

Verrà riscontrata la regolarità delle domande e dei documenti allegati ai fini dell’ammissibilità delle stesse.

In caso di omissioni/incompletezze/irregolarità la Commissione d’esame dopo il suo insediamento invita il candidato a sanare le omissioni/incompletezze/irregolarità.

La regolarizzazione delle omissioni/incompletezze/irregolarità dovrà pervenire entro il termine

perentorio stabilito dalla stessa pena l'esclusione.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame da sostenere saranno complessivamente due, così articolate:

- una prova scritta consistente alternativamente, o in combinazione, in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa. Inoltre, i candidati hanno l'obbligo:

- 1) di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) di non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena od isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati dovranno attenersi alle prescrizioni indicate dagli attuali protocolli per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 nonché da ulteriori protocolli e/o prescrizioni dovessero essere redatti dagli organi competenti, sopravvenuti alla pubblicazione del presente bando.

Relativamente ai punti 3) e 4) verrà richiesta la compilazione di un'autocertificazione da consegnare il giorno delle prove.

Le prove di esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- 1) **PROVA SCRITTA: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;**
- 2) **PROVA ORALE: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mozzo .bg.it](http://www.comune.mozzo.bg.it), nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.**

Tali comunicazioni costituiranno, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.

I candidati dovranno consultare il sito istituzionale dell'Ente prima della data delle prove per VERIFICARE le seguenti comunicazioni afferenti al concorso in essere:

1. i candidati prenderanno obbligatoriamente visione e seguiranno prima, durante ed al termine dello svolgimento sia della prova scritta che di quella orale, le disposizioni previste dal “protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” del 15/04/2021, del relativo “piano operativo per lo svolgimento del concorso pubblico per istruttore tecnico – profilo categoria C posizione economica C1”. Tali atti, saranno pubblicati sul sito dell'ente nella sezione bandi di concorso del settore “amministrazione trasparente”, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.
2. possibili variazioni della sede, della data e dell'orario delle prove concorsuali.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90, D.P.R. 184/2006, D.Lgs. 33/2013);
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile deli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- Lingua straniera inglese
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Normativa sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii);

- Nozioni di diritto civile e amministrativo;
- Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016);
- Normativa e riservatezza dati personali (D. Lgs. 193/2006 – Regolamento (UE) 2016/679 D. Lgs 101/2018);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Conoscenza dei principali programmi: word, excel, Outlook;

PROVA SCRITTA

I candidati dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

La prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in più quesiti a risposta sintetica o progettazione, che consentirà la verifica della conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Durante lo svolgimento della suddetta prova, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e telefoni cellulari. I candidati non potranno utilizzare né testi di legge né codici non commentati né annotati.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.mozzo.bg.it, sezione Notizie o nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente", il che costituirà a tutti gli effetti notifica agli stessi candidati.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Eventuali informazioni relative alla data, all'ora di presentazione dei candidati ed alla sede delle prove, saranno oggetto di specifica comunicazione relativa al diario delle prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati. -

PROVA ORALE

I candidati, ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta e ad accertare la conoscenza della lingua.

La seduta della prova orale è pubblica.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Eventuali informazioni relative alla data, all'ora di presentazione dei candidati ed alla sede delle prove, saranno oggetto di specifica comunicazione relativa al diario delle prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò costituirà a tutti gli

effetti notifica agli interessati.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione potrà, per esigenze organizzative, posticipare la data e l'ora delle prove, e/o modificare la sede dello svolgimento delle stesse dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito istituzionale www.comune.mozzo.bg.it, nella Sezione Amministratore Trasparente; tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, Amministrazione Trasparente, prima della data delle prove per eventuali comunicazioni afferenti al concorso in essere.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** elencate dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii., e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

- deicaduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
 21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpicivili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza, **precedenza**, è determinata, ai sensi del comma 5, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, per la durata di 30 giorni. Tale ultima pubblicazione costituirà a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune della determinazione di approvazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel presente bando, comporterà la non costituzione del rapporto e la sostituzione del candidato vincitore con quello che segue nella graduatoria finale di merito del concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e finanza locale vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini

dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutarne l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto bandito.

In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, o in caso di non sottoposizione alla visita da parte del vincitore del concorso, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L., e, per il dipendente confermato, è considerato a tutti gli effetti come servizio.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001, e del D. Lgs. 198/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003, ADEGUATO DAL D. LGS 101/2018 AL GDPR -REGOLAMENTO UE 679/2016

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.mozzo.bg.it/c016143/images/privacy.pdf>

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e di finanza locale vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti l'Amministrazione può modificare o revocare, prima della scadenza, il presente bando.

I provvedimenti di proroga/riapertura del termine o di modifica/revoca del concorso saranno pubblicati sul proprio sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, tale comunicazione costituirà, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/te, ai/candidate, ai/candidate ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alla prova scritta;
- convocazione alla prova orale;
- esito delle prove d'esame;
- modifiche della data, dell'ora e/o della sede delle prove d'esame;
- graduatoria finale di merito;
- proroga/riapertura del termine o modifica/revoca del bando.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti saranno oggetto anche di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'offerta.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Al presente bando viene allegato lo schema della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Mozzo (Tel. 035/4556630).

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, all'Albo Pretorio online e alla pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 8, del D. Lgs. 241/1990, la Responsabile del procedimento è l'Arch. Monica Previtali ed il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla prova orale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Mozzo, lì 30.11.22

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO**
Arch. Monica Previtali