



Comune di COSSIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO

Pubblicato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie concorsi n. 7 del 27.01.2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE – OPERAIO SPECIALIZZATO/CANTONIERE" - CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA B 3 – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO".

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che con determina del responsabile dell'area AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA nr. 152 del 5 ottobre 2022 è stato determinato di risolvere con decorrenza dal 06/10/2022 (ultimo giorno di servizio il 05/10/2022) il rapporto di lavoro con il Sig. D.A.R., dipendente di ruolo inquadrato nella categoria giuridica B3 posizione economica B6, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto al trattamento pensionistico;

- che risulta necessario procedere con l'assunzione di un nuovo operaio cantoniere in sostituzione del precedente ed in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale inserito nel Dup 2023/2025 approvato con delibera di Consiglio comunale nr. 36 del 19.10.2022;

Dato atto:

- che l'Ente non intende avvalersi della facoltà di procedere alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, resa facoltativa dall'art. 3, comma 8, della Legge n.56 del 19/06/2019 (Decreto concretezza) che testualmente prevede "*Fatto salvo quanto stabilito dall'art.1, comma 399, della L.n.145/2018, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo D.Lgs.n.165/2001*", termine prorogato al 31/12/2024 dall'art. 1, c.14 ter del D.L.80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n.113 del 06/08/2021;

- che in data 31/10/2022, è stata inviata apposita comunicazione agli organi competenti, inerente "l'ex art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165", relativa alla ricognizione di personale in disponibilità da parte di Enti Pubblici (prot.n. 6172), e che gli organi competenti hanno comunicato che non sono pervenute segnalazioni relative ad eccedenze di personale e la conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti Pubblici, ai sensi degli artt.33 e 34, del D.Lgs.165/2001e dell'art. 7 L. 3/2003 (prot. n.6258/2022);

- che con determina del responsabile dell'area AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA nr. 244 del 17.12.2022 è stato approvato il seguente avviso:

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di "Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato/Cantoniere" - Categoria giuridica

"B3" da assegnare al servizio tecnico;

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125.

La selezione è regolata dalle seguenti disposizioni.

ARTICOLO 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- e) idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- f) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

Requisiti specifici:

- a) diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado (scuola media inferiore);
oppure

- b) diploma di qualifica professionale triennale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali legalmente riconosciuti o esperienza maturata in mansioni della professionalità richiesta di almeno tre anni (certificata attraverso dichiarazioni del datore di lavoro);
- c) patente di guida di tipo C in corso di validità;
- d) patentino o abilitazione alla conduzione di macchine di movimento terra.
- e) patentino o abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali, sia gommati che cingolati;

(Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Sarà comunque cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce)

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancanza anche di un solo requisito comporta l'esclusione dalla procedura. Per difetto dei requisiti l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

L'atto di ammissione o di esclusione alla selezione è adottato con determinazione dirigenziale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti locali 21 maggio 2018, per la Categoria Giuridica B con Posizione economica iniziale B.3. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ARTICOLO 3 COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività da svolgere consistono prevalentemente:

- nella manutenzione delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere, del patrimonio infrastrutturale e strutturale dell'Ente, esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, parchi, giardini, cimiteri;
- conduzione di macchine operatrici complesse, autocarri, ruspe, macchine sgombero neve, spartineve o ausiliarie quali spargitrici di sale, di sabbia o simili, macchine operatrici semoventi, macchine agricole, trattori, sollevatori, con una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;

- piccole operazioni di mantenimento impianti elettrici, idraulici, edilizi, falegnameria, tinteggiatura e muratura.

ARTICOLO 4 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento uffici e servizi. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti nominati con determinazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'articolo 57 - comma 1 - lettera a), del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001.

ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Le domande di partecipazione alla selezione, corredata dal documento d'identità in corso di validità e dal curriculum, in unico plico, devono pervenire non oltre **trenta giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta del presente Bando.** Il termine è perentorio. Ove il giorno di scadenza fosse festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cossignano in una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Cossignano, Sede Comunale Provvisoria via Borgo, 7, **non oltre la data sopraindicata** (non fa fede il timbro postale). Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante sul retro il nome, cognome, indirizzo del concorrente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di collaboratore professionale – operaio specializzato/cantoniere presso l'Area Tecnica."
- b) presentazione diretta (personale o per interposta persona o tramite corriere), all'Ufficio Protocollo del Cossignano, dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:30 **non oltre la data sopraindicata.**
- c) spedizione a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.cossignano.ap.it.** In questo caso, il candidato dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di collaboratore professionale – operaio specializzato/cantoniere presso l'Area tecnica". La domanda in questo caso deve essere redatta in formato elettronico e debitamente sottoscritta con firma digitale ovvero redatta su supporto cartaceo e debitamente sottoscritta in forma autografa e quindi oggetto di copia per immagine da trasmettere con allegata copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema, mediante il controllo delle ricevute. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON fornisce certezza

della ricezione della domanda medesima, con rischi assunti in capo al mittente del mancato recapito nei termini.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dalla comunicazione di avvenuta consegna da parte dell'operatore di posta elettronica certificata, che attesti il ricevimento della comunicazione presso l'operatore di PEC del Comune di Cossignano.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La domanda deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- breve curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- copia della patente di tipo C e dei patentini o abilitazioni possedute.

Sono escluse dalla selezione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

ARTICOLO 6

AMMISSIONE AL CONCORSO. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il Responsabile del procedimento esamina le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.cossignano.ap.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Con le stesse modalità, saranno rese note le date di svolgimento della prova pratico/operativa e della prova orale.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

L'eventuale rinvio e la nuova convocazione saranno diffusi sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Cossignano (Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso). L'eventuale nuova convocazione sarà comunicata con un preavviso minimo di giorni 3.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

ARTICOLO 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie alla posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consisteranno in una:

-prova pratico/ operativa: consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali;

-prova orale: costituita da un colloquio diretto ad accertare le conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza di base, e verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento al D. Lgs.81/08 (dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, sicurezza negli ambienti di lavoro e prevenzione infortuni);
- nozioni in materia di Codice della Strada;
- nozioni in materia di ambiente;
- nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzati, alla loro utilizzazione e manutenzione;
- nozioni in materia di impianti elettrici;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali;
- prevenzione incendi negli edifici pubblici;
- norme in materia di impianti termosanitari.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova pratica - operativa la votazione **di almeno 21/30**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Le prove si articoleranno in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi dandone comunicazione il giorno previsto per la prova.

Per il conseguimento dell'idoneità, ciascun candidato dovrà avere riportato in ciascuna delle due prove d'esame il punteggio non **inferiore a 21/30**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali necessari alla conduzione della prova pratica, pena l'esclusione dalla medesima prova senza attribuzione di punteggio.

ARTICOLO 8 FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto.

Il punteggio massimo disponibile, di 60 (sessanta) punti, è così ripartito:

massimo 30 punti: per la prova pratica;

massimo 30 punti: per la prova orale.

La graduatoria finale di merito, formata dalla Commissione, sarà predisposta tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della legge n.127/1997.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

ARTICOLO 9 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali e dei limiti in materia di limiti di spesa di personale. La costituzione del rapporto di lavoro sarà formalizzata mediante stipulazione di regolare contratto, previa verifica della regolarità dei documenti, e sulla base della graduatoria formata dalla Commissione e regolarmente approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria formato. Il vincitore assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Il candidato vincitore dovrà dichiarare, prima dell'assunzione, di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165.

ARTICOLO 10 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Cossignano in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cossignano.

Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa.

ARTICOLO 11 INFORMAZIONI

Ai fini della presente procedura Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cossignano, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Cossignano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.cossignano.ap.it) unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Ragioneria al numero 0735 98130.

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso si applica la normativa richiamata al precedente articolo 4, la normativa del Codice Civile ed il Regolamento Comunale per l'ordinamento uffici e servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di interesse pubblico. Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale, in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

Cossignano, lì 17/12/2022

Il responsabile dell'Area
Antonio Mascitti