

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario nr. 739 del 24/11/2022 è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente tecnico – Agrotecnico (categoria C)**, da assegnare a una delle sedi dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia. Tale profilo, secondo il nuovo sistema di classificazione del personale definito dall’art. 15 e dall’Allegato A del CCNL del Comparto Sanità triennio 2019/2021, a far data dal 01/01/2023 corrisponde al profilo di “Assistente tecnico” ricompreso tra i profili professionali del ruolo tecnico dell’**Area degli assistenti**.

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalla contrattazione collettiva del Comparto Sanità.

Ai fini della riserva a favore delle categorie di soggetti di cui all’art. 1014, comma 1 e all’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale matura una “frazione di posto” nei limiti previsti dalla predetta normativa.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente concorso è disciplinato dalla seguente normativa:

- D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 “*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*”;
- Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale, adottato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27/06/2008;
- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Legge n. 68 del 12 marzo 1999 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) avente ad oggetto “*la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati all’interno dell’Unione Europea*”;
- D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- D.P.R. n. 68 dell’11/02/2005 “*Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*”;
- Circolare n. 12 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – avente ad oggetto “*Procedure concorsuali ed*

informatizzazioni. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della Pec";

- Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali".

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni specifiche del profilo professionale di Assistente tecnico – Agrotecnico presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, così come definite con la deliberazione n. 631 del 26/06/2008, sono le seguenti:

- **Attività che possono essere svolte all'esterno in occasione di sopralluoghi:**
 - o attività tecnico-operative di prelievo e campionamento con esclusione di atti medici (prelievo ematico, linfonodale, inoculazioni di presidi farmaceutici);
 - o attività di campionamento:
 - del latte;
 - delle feci;
 - di mangimi;
 - di parassiti;
 - di materiale biologico presso i mattatoi;
 - di campioni ambientali (superfici ed acque);
 - di campioni alimentari (presso mense, mercati ittici, ecc);
 - o prelievi di latte, acqua;
 - o contenimento degli animali per le attività di prelievo;
 - o assistenza tecnico-organizzativa ai produttori compresa la georeferenziazione delle aziende;
 - o coordinamento e controllo delle attività esecutive svolte dagli operatori tecnici di laboratorio.
- **Attività da svolgere in laboratorio:**
 - o attività attinenti alla fase preparativa del campione da analizzare (ad esempio: "Sierare", "Scomplementare", "Omogenare", ecc);
 - o gestione, manutenzione ordinaria (pulizia, disinfezione) e taratura delle apparecchiature da laboratorio;
 - o gestione dei reagenti;
 - o preparazione dei campioni in sala autoptica (di carcasse, organi, materiale biologico);
 - o coordinamento e controllo delle attività esecutive svolte dagli operatori tecnici di laboratorio.

Le suddette attività saranno modulate in base alla struttura di assegnazione.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato deve allegare la relativa documentazione alla domanda. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono possedere, e quindi dichiarare nella domanda, i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174.

- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. Tale requisito è accertato prima dell'immissione in servizio ai sensi del D. Lgs n.81/2008;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

REQUISITO SPECIFICO:

- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di maturità professionale di agrotecnico;
 - diploma di maturità tecnica di perito agrario;
 - ogni altro titolo di studio equipollente e/o equiparato ex lege;

Per il titolo di studio conseguito all'estero si applica l'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) – Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del predetto estratto sulla G.U.R.I..

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogenerale.izsicilia@legalmail.it e deve essere firmata dal candidato, acquisita digitalmente e inviata esclusivamente da una casella PEC personale del candidato. Non sono ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria.

Per motivi organizzativi l'oggetto della PEC deve contenere l'indicazione “*Concorso per Assistente tecnico -Agrotecnico*”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo l'allegato schema, il candidato deve dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- il titolo di studio posseduto, la data, il luogo e l'istituto presso cui è stato conseguito;
- di essere intestatario di una casella di posta elettronica certificata (PEC) presso la quale sarà fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata, per la specifica mansione da svolgere;

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni del bando di concorso;
- di avere preso visione dell’informativa generale sul trattamento dei dati allegata al bando di concorso e autorizzare l’Istituto al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ai fini dell’espletamento della procedura concorsuale;

Il candidato deve eventualmente indicare:

- gli ausili necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della Legge n. 104/1992 (nel qual caso dovrà essere allegata idonea documentazione sanitaria non autocertificabile);
- il possesso di un’invalidità uguale o superiore all’80% che dà diritto all’esonero dall’eventuale prova preselettiva ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (nel qual caso dovrà allegare alla domanda idonea certificazione che attesti tale percentuale di invalidità);
- i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione occorre allegare:

- la copia di un valido documento di identità (a pena di esclusione);
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà / di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine, prima della sottoscrizione, dovrà essere riportata la seguente frase: *“Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art.76 del predetto D.P.R., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità”*.

Ai fini della valutazione, il predetto curriculum deve descrivere analiticamente e dettagliatamente i titoli accademici e di studio, i titoli di carriera, di abilitazione professionale, i percorsi formativi (corsi, convegni, seminari, ecc.), le attività di docenza.

In particolare, con riferimento ai titoli di carriera, deve indicare l’esatta denominazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario nazionale, privata non convenzionata), la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Eventuali pubblicazioni, oltre che autocertificate nel curriculum, possono essere allegate in copia accompagnate dalla dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Si ricorda che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’Ente effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 con la conseguenza che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l’interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti generali e del requisito specifico richiesti dal bando;
- il mancato rispetto del termine iniziale e finale di presentazione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di identità valido;
- l’invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec).

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

L'Amministrazione provvederà, previa verifica da parte dell'Area Gestione Risorse Umane dell'assenza di cause di esclusione, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario Straordinario. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.izssicilia.it nella sezione "Bandi di concorso" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

7. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Istituto si riserva di effettuare una prova preselettiva in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 70, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Sono ammessi alla preselezione i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal presente bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/92 sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione e di conseguenza ammessi, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali, i candidati che hanno dichiarato e documentato in sede di presentazione della domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la sede, il calendario, l'ora di svolgimento della stessa sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto www.izssicilia.it, sezione Trasparenza, Bandi di concorso almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verte su argomenti di cultura generale, nonché sulle materie previste per la prova d'esame. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi sono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari o di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Superano la prova preselettiva i primi 30 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 30° candidato, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturisce dalla prova stessa.

Alla prima prova d'esame del concorso accedono i candidati che superano la prova preselettiva e i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa di cui al terzo capoverso del presente paragrafo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione è comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izssicilia.it nella sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che avranno superato la preselezione sono convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo paragrafo 8 del presente bando.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale" di questo Istituto.

Le prove di esame sono le seguenti:

1. Prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti i sottoelencati argomenti:
 - igiene e microbiologia nella filiera lattiero casearia;
 - igiene zootecnica
 - sterilità e sterilizzazione
 - disinfezione e disinfestazione
 - animali da laboratorio.
2. Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alle suddette materie o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
3. Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. nr. 165 del 30/03/2001, nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza, della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario della prova scritta e la relativa sede saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito www.izssicilia.it, nella sezione Trasparenza, Bandi di concorso non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione a mezzo pec almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione a mezzo pec con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

In relazione al numero dei candidati la commissione esaminatrice potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove e dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, secondo quanto previsto dal suddetto Regolamento, di cui:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera – massimo 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio – massimo 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici – massimo 4 punti;

d) curriculum formativo e professionale- massimo 6 punti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli e delle prove vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta, secondo i seguenti principi previsti nell'art. 10 del Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia e nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220:

a. titoli di carriera:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso gli Istituti Zooprofilattici, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b. titoli accademici e di studio: sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione tenuto conto dell'attinenza con il profilo professionale a concorso;

c. pubblicazioni e titoli scientifici: le pubblicazioni sono valutate in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi e del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

I titoli scientifici sono valutati tenuto conto della loro attinenza con il profilo professionale a concorso.

d. curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale a concorso, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito di ammissione al concorso.

10. GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun di essi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione numerica di sufficienza.

La graduatoria è trasmessa al Commissario Straordinario dell'Istituto per i conseguenti provvedimenti.

Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con provvedimento immediatamente esecutivo. È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria.

Dell'approvazione della graduatoria, che sarà pubblicata integralmente nel sito internet dell'Istituto, verrà data notizia mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Dalla data di approvazione detta graduatoria rimane vigente per un termine di due anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio del vincitore della procedura concorsuale è subordinata all'effettiva sostenibilità economica dei costi retributivi e dei connessi oneri riflessi da parte del bilancio dell'Ente.

Al fine della stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva ed eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza/preferenza a parità di valutazione.

Nello stesso termine, il candidato vincitore, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario il candidato deve dichiarare espressamente di optare per l'assunzione di cui al presente bando.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, inclusa la verifica del possesso dell'idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questo Istituto, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 697/2016, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Istituto.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

Si rinvia all'informativa generale sul trattamento dei dati allegata al presente bando.

13. NORME FINALI

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa adeguata comunicazione.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno contattare l'Area Gestione delle Risorse Umane, dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale escluso il sabato ai seguenti recapiti telefonici: 0916565385/357/215.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Clorinda Di Franco – Direttore dell'Area Gestione delle Risorse Umane.

Palermo, lì 10/01/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to dott. Salvatore Seminara