



## **COMUNE di CALTAGIRONE**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO-CATEGORIA D-POSIZIONE ECONOMICA D1.**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione riguardante il Piano del fabbisogno del personale n. 209 dell'11/11/2022 per il triennio 2022-23-24, corredato dal Parere favorevole del Collegio dei revisori;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 207 dell'11/11/2022 che stabilisce gli oneri finanziari a copertura delle predette assunzioni con decorrenza dall'anno 2022 e seguenti;

Vista la deliberazione di Giunta n.238 del 19 dicembre del 2022 di presa d'atto dell'autorizzazione della COSFEL;

Vista la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, e alla Regione Sicilia, prot. n.57027 del 20 dicembre 2022, sull'attivazione procedura ex art.34 bis D. Lgs.165/2001;

Visto il Regolamento europeo n.667 del 2016 in materia di trattamento dei dati personali;

Visto il vigente CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali – comparto Enti locali del 2022 per il triennio 2019-20-21;

Visto il Dlgs n 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 2022 avente ad oggetto Piano operativo per le Pari Opportunità Uomo Donna.

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di reclutamento delle figure presso il Comune di Caltagirone.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità con profilo professionale di Assistente Sociale, cat. D.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali vigente, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

### **ART.1**

#### **REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE AL CONCORSO E TITOLI DI STUDIO**

Sono ammessi al concorso i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:

- i cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

e) Non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;

f) Idoneità psicofisica all'impiego messo a concorso;

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

h) Possesso del titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Servizio Sociale (Vecchio Ordinamento);
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 06 (DM 509/99);
- Laurea in Servizio Sociale classe L39 (DM 270/04);
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L.341/90);
- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14 e ss.mm.ii..

i titoli equipollenti devono essere accompagnati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione che li abbia riconosciuti e allegati dai candidati all'atto della presentazione della domanda.

i) Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali Sezione A o B;

## **ART.2 POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della documentazione che sarà richiesta e successivamente prodotta dai candidati vincitori. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

### **ART.3**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro e non oltre il **15 febbraio 2023** al protocollo generale indirizzo PEC: protocollo.caltagirone@pec.it oppure compilando il modello di domanda **disponibile on line sul sito istituzionale** del Comune di Caltagirone, mediante accesso con SPID.

Il Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, "Serie Concorsi", e sulla GURI nonchè sul portale INPA.

Nella domanda i candidati dovranno riportare le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Indirizzo di posta elettronica;
- Stato civile (eventuale indicazione numero di figli)
- Il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando;
- Il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e votazione ottenuta;
- Iscrizione all'albo professione degli Assistenti Sociali, specificando la sezione;
- Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e le disposizioni in materia di orario di lavoro;
- L'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487;
- La conoscenza di una lingua straniera livello A base e di sistemi informatici di base;

- Patente B;
- L'indirizzo presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti al concorso;
- Di autorizzare il Comune di Caltagirone al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia.

#### **ART.4**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda (all. A) dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente richiesta di tipo B;
- copia del provvedimento di equipollenza in caso di titolo equipollente conseguito all'estero con riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione;
- ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 7,50 mediante versamento su codice IBAN IT40M0100003245512300064358 intestato alla tesoreria unica della Banca d'Italia indicando la seguente causale: "Comune di Caltagirone - Concorso pubblico per titoli ed esami per due posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale.
- L'autovalutazione sul possesso dei titoli oggetto di valutazione (all. B).

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi indispensabili al fine della valutazione secondo i criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03.02.1992, come modificato dal D.A. del 19.10.1999.

#### **ART.5**

#### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso è di competenza del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancanti della sottoscrizione da parte del candidato;

- mancanti di uno o più allegati di cui al precedente art.4;
- con omessa dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

## **ART.6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.56 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sarà composta dal dirigente dei SERVIZI SOCIALI, o un suo delegato, con le funzioni di presidente, e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove di esame di cui uno esterno all'Amministrazione.

In presenza di un numero di domande ammesse superiori a 200 si procederà ad una preselezione. Per la preselezione la Commissione potrà avvalersi di un'azienda specializzata in selezione del personale che si occuperà della somministrazione di quesiti e della correzione degli stessi. I candidati saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti, a risposta multipla, di carattere attitudinale (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico, comprensione verbale, ragionamento verbale e ragionamento critico verbale oltre che di ragionamento astratto abilità visiva).

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Caltagirone nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi".

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a 5 (cinque) volte il numero dei posti messi a concorso più ex aequo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Caltagirone con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART.7**

### **PROVE DI ESAME E TITOLI**

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta teorico – pratica (redazione di una relazione, soluzione di un caso specifico o quesiti multipli).
- Una prova orale

La prova scritta avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali le cui specifiche tecniche verranno rese note e pubblicate sul sito WEB dell'Ente.

La sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicata agli ammessi mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

La votazione sia per la prova scritta che per quella orale è espressa in trentesimi (minimo 21 massimo 30).

Per la prova scritta e la prova orale il punteggio massimo è 60/100.

I titoli posseduti, valutabili dalla Commissione esaminatrice e i punteggi assegnati saranno distinti in titoli di studio post laurea e titoli di servizio (punteggio max 40 come descritti nell'allegato B).

## **ART.8 MATERIE DI ESAME**

La prova orale verterà sulle sotto elencate materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni di Diritto Civile in particolare il diritto di famiglia, minori e tutela delle persone fragili;
- Il ruolo dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, degli enti locali e del Distretto nella gestione dei singoli casi sulla base della legislazione nazionale e regionale;
- Livelli Essenziali in ambito sociale e programmazione dei servizi, standard organizzativi e prestazionali in ambito sociale e socio-sanitario
- Principi di gestione contabile negli EE.LL.
- La progettazione, la programmazione, l'attuazione e la rendicontazione dei servizi finanziati con fondi extrabilancio nella PA
- L'affidamento dei servizi sociali e socio sanitari
- Rapporti tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore: nuova disciplina di settore.
- La programmazione ed organizzazione degli interventi dei servizi sociali alla luce della legge 328 del 2000;
- Nozione di Trattamento dei dati personali alla luce del Regolamento europeo;
- Principi, metodi e modelli di intervento del servizio sociale professionale;
- Diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto d'accesso e alla riservatezza;
- Conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato;
- Conoscenza dei sistemi informatici di base.

## **ART.9 GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta, orale e nel punteggio dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste nell'allegato "C" del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caltagirone.

La graduatoria e il provvedimento di approvazione della stessa saranno pubblicati, tramite affissione, sull'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente che equivarrà a notifica a tutti i partecipanti alla procedura.

L'assunzione viene subordinata all'accertamento sanitario, per verificare l'idoneità psicofisica, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigenti nel tempo.

La graduatoria resterà utilizzabile per il periodo stabilito dalla normativa vigente alla data di approvazione della stessa ed in ragione dell'incremento delle risorse trasferite dallo Stato per il potenziamento dei servizi sociali.

## **ART. 10**

### **RISERVA DI POSTI**

E' data applicazione alla riserva del 30% dei posti messi a concorso nel rispetto dell'articolo 1014 del decreto legislativo 66 del 2010, e successive modifiche ed integrazioni a parità di merito e punteggio;

## **ART.11 ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro del candidato/a da assumere alle dipendenze del Comune di Caltagirone sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi dell'art.25 del CCNL 16 novembre 2022.

Il personale assunto dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Caltagirone per un periodo di almeno 5 anni.

Il Comune di Caltagirone si riserva, per sopravvenute esigenze di carattere normativo, organizzativo o finanziario, di sospendere o di revocare il presente bando senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune non potrà rilasciare nulla osta al trasferimento presso altra sede su richiesta dei vincitori se non decorsi anni 5 dall'assunzione in servizio; non si computa nei 5 anni il periodo di prova.

## **ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante pro tempore del Comune di Caltagirone. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

## **ART.13 NORME FINALI E PRECISAZIONI**

Il presente bando verrà pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio del Comune di Caltagirone, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.caltagirone.gov.it](http://www.comune.caltagirone.gov.it), nonché per estratto sulla G.U.R.I. e sulla G.U.R.S., "Serie Concorsi" .

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso il Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza Municipio 5, Caltagirone – tel. 0933/41352, 41297, 41213 o tramite posta elettronica all'indirizzo mail:

[servizio-gru@comune.caltagirone.ct.it](mailto:servizio-gru@comune.caltagirone.ct.it)

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra S. Tramontana

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carolina Ferro