



# *Città di Selvazzano Dentro*

*- Provincia di Padova -*

Prot. n. 222 del 3.01.2023  
Reg. Publ. n. 12 del 3.01.2022

**SCADENZA 2 febbraio 2023**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ora Funzioni Locali;

VISTO il programma di fabbisogno di personale 2022-23-24, approvato con DGC n. 88 del 18.05.2022 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, c. 3 e 4, e art. 678, c. 9;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il vigente art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale";

Vista l'ordinanza del Ministero della salute del 29.12.2022 avente ad oggetto "*Interventi in atto per la gestione della circolazione del SARS-CoV-2 nella stagione invernale 2022-23*";

Dato atto che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative al contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 che verranno fornite dal Comune per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e del 16.11.2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021

In esecuzione alla determinazione n. 1055 del 29.12.2022

### **RENDE NOTO**

**è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di  
n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato**

## **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Il posto comporta la categoria C ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico su base annua:

- Stipendio tabellare di 21.392,87 (ripartito in 12 mensilità);
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare;
- Indennità di comparto per la categoria C pari ad € 45,80 per 12 mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.

## **ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- D.L. n. 80/2021, convertito con L. 113/2021.
- dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni", se ed in quanto applicabile;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ora Funzioni Locali

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'unione europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
- 3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U. 10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

7) *requisiti specifici:*

Diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

**Precisazioni:** Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo quanto previsto per l'equipollenza del titolo di studio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** da corrispondere al Comune di Selvazzano Dentro con la seguente modalità:

usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Selvazzano Dentro [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it) alla voce PagoPA – MYPAY, selezionando il “pagamento spontaneo” e tipo dovuto “Tassa di concorso pubblico”. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Cognome e nome e l'indicazione “concorso Istruttore Amministrativo categoria C”. Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente on line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Selvazzano dentro al seguente indirizzo: [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it) - link “Istanze on line” alla voce “risorse umane” entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio.

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Prima di procedere alla compilazione della domanda è consigliato effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa, tuttavia il pagamento può essere effettuato anche contestualmente alla compilazione dell'istanza. Alla domanda i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum aggiornato e sottoscritto nella forma di autocertificazione (DPR 445/2000)
- c) ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- d) ogni altra documentazione necessaria per le dichiarazioni rese

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al Comune entro e non oltre il **2 febbraio 2023 ore 12.00**. La presentazione può avvenire esclusivamente tramite il servizio “istanze on line” a cui si accede tramite SPID.

**Il candidato dovrà accedere al sito del comune <https://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it>, istanze on line – risorse umane- visualizza istanze – selezionare il concorso di interesse ed accedere con SPID. Dovrà procedere alla compilazione di tutte le sezioni indicate ed allegare i documenti richiesti e necessari in base alle dichiarazioni rese. Durante la compilazione è possibile salvare la domanda in bozza, e riprenderla successivamente, alla fine è possibile verificare la completezza dei dati e visualizzare il contenuto.**

**Con l’invio della domanda il sistema restituisce alla propria casella di posta elettronica la conferma con il numero di protocollo ed il codice attribuito.**

Non saranno ammesse le domande pervenute all’Ente, per qualsiasi motivo, in altra modalità o successivamente al termine sopra indicato. E’ onere del candidato assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L’Amministrazione non assume responsabilità per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante dichiarazione resa sotto la loro personale responsabilità, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, sesso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) numero telefonico e recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all’Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) l’idoneità fisica all’impiego;
- l) l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
- m) il titolo di studio posseduto, l’Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l’anno. L’eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.
- n) Se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
- o) L’eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1998, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con l’esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

#### **ART. 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

#### **ART. 9 ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;

L'esclusione dal concorso è disposta inoltre per:

- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda pervenuta con modalità diverse da quelle indicate nel bando
- domanda pervenuta oltre i termini indicati nel bando

#### **ART. 10-PRESELEZIONE**

Il Comune di Selvazzano Dentro si riserva di procedere ad una preselezione a discrezione della commissione, qualora le domande siano superiori a 50. La preselezione consisterà in appositi test sulle materie previste dalle prove d'esame e di ragionamento logico deduttivo numerico.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

La preselezione si intende superata con risposta positiva pari o superiore al 70% dei test proposti. La preselezione si conclude con la formulazione di una graduatoria di persone idonee alle prove d'esame previste dal presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove d'esame, secondo l'ordine di graduatoria, nel numero massimo di 50 partecipanti. In caso di parità verranno ammessi tutti i concorrenti a parità di votazione conseguita.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'albo del Comune di Selvazzano Dentro nonché sul sito del Comune di Selvazzano Dentro.

Per sostenere la preselezione, i candidati dovranno attenersi alle informazioni che saranno pubblicate sul sito e che hanno valore di notifica. La mancata presentazione dei candidati alla preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Il concorrente pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

Apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" provvederà ad espletare la preselezione e il concorso.

## **ART. 12- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- cenni di diritto costituzionale
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti, ai vizi e ai rimedi, al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i);
- ordinamento istituzionale degli Enti locali, cenni di ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii)
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii)
- codice dei contratti pubblici (parti generali e comuni e norme relative ad appalti di forniture e servizi D.Lgs 50/2016)
- reati contro la P.A
- nozioni sul Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.);
- cenni sui principi normativi in materia di Anticorruzione, Trasparenza (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) e Privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);

L'esame consiste in:

- prova scritta;
- prova orale;

Le prove scritte sulle materie previste dal programma, a scelta della commissione può consistere in un tema, più domande aperte, domande a risposta multipla o analisi e soluzione di casi e sarà eseguita mediante strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. 44/2021, convertito con L. 76/2021.

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale sarà integrata da:

- domande sulla conoscenza di strumentazioni e applicativi informatici più diffusi
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento dei Concorsi.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, e del DPCM 9 novembre 2021 a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e' assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Nella domanda il candidato con diagnosi da DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DPCM 9 novembre 2021 (Sostituzione prove scritte con colloquio orale, utilizzo programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia.)

### **ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prova di esame scritta;
- 30 punti per la valutazione della prova di esame orale

### **ART. 14– DIARIO DELLE PROVE**

#### **eventuale preselezione 16 febbraio 2023 ore 9.00**

I candidati che hanno superato la preselezione, se non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il seguente calendario:

#### **prova scritta 16 febbraio 2023 ore 15.00**

#### **prova orale 24 febbraio 2023 ore 9.00**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento .

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La prova scritta e l'eventuale pre-selezione potranno essere svolte anche in modalità telematica da remoto, i cui dettagli saranno comunicati successivamente.

### **ART. 15 PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 di seguito allegato, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda.

### **ART. 16 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in sessantesimi, sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame. Il responsabile del competente settore dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili e all'approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo del Comune e nel sito internet del Comune, dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessario entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre

- dichiarazione – nella quale dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

#### **ART. 17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Nel caso di cessione della graduatoria ad altri Enti, l'assunzione a tempo indeterminato, comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

#### **ART. 18 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

#### **ART. 19 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 20 - RISPETTO DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO Europeo 2016/679 (PRIVACY)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/20003 e dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).

Il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane dr. Marzia Alban. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, [dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento Contabile di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.



Le normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

#### **ART. 21- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il termine del procedimento concorsuale sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio per tutta la durata del procedimento stesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi.

Responsabile del procedimento è la dott. Marzia Alban -. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Selvazzano Dentro- Piazza Puchetti, 1 - tel. 0498733999 dalle ore 11 alle ore 12.00, dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Selvazzano Dentro.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Dalla residenza comunale lì 03.01.2023

IL Capo Settore Affari Generali  
dr. Marzia Alban