

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

BANDO CONCORSO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO E PIENO O PARZIALE CATEGORIA GIURIDICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli art. 30, 34, 34-bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni; Visto l'art 91 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267;

Vista la Legge, la 56/2019 "decreto concretezza" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, in virtù dell'art 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che al comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni POSSONO essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Visto il DPR 9 Maggio 1994, n 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni; Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 - Testo unico sul pubblico impiego;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo determinato/indeterminato pieno/parziale di 1 posto per CATEGORIA GIURIDICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI - SISTEMI INFORMATICI.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Il profilo ricercato è il seguente:

CONOSCENZE

Elevate conoscenze pluri-specialistiche, la base teorica di conoscenze è acquisibile con titolo di studio di livello Universitario e un discreto grado di esperienza;

ATTIVITA'/MANSIONI

L'attività è caratterizzata da un'autonomia di iniziativa circoscritta, secondo istruzioni di massima al proprio ambito operativo e da responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi e/o amministrativi, informatici nonché da relazione organizzativa interna.

La figura espleta tutti i compiti riferibili all'attività amministrativa/finanziaria/informatica comportanti un significativo grado di complessità e in particolare:

-Svolge attività di istruttoria, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati informazioni di natura complessa, studiando e ricercando le normative di riferimento sia nell'ambito amministrativo che in quello economico finanziario.

-Collabora all'analisi e programmazione economica finanziaria per lo svolgimento delle attività di affidamento di servizi esterni.

-Predispone procedure operative e sovrintendendo all'attuazione delle metodologie di lavoro non che all'analisi delle procedure, dei flussi e dei volumi di lavoro delle unità di pertinenza e organizza le attività delle strutture gestite.

-Svolge attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi amministrativi, con media complessità, da affrontare sulla base di modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

-Nell'ambito della propria unità e delle relative competenze provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza

-Cura la formazione e l'aggiornamento del personale addetto al Servizio cui è preposto

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

-Dirige e coordina gruppi di lavoro impegnati nei processi di trasformazione digitale e nell'attuazione del Codice Amministrazione Digitale assumendo altresì la responsabilità nei rapporti con gli enti esterni preposti a tale transazione.

-In tale ambito svolge l'attività di analisi e valutazione della fattibilità delle soluzioni standard proposte in armonia con le effettive esigenze operative, ambientali ed economiche dell'Ente.

-Segue la gestione tecnica ed operativa del sito istituzionale e degli altri eventuali strumenti di comunicazione.

-È preposta all'implementazioni degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati GDPR UE 2016/679 (nuovo codice privacy e trattamento dei dati).

La/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti. La figura ricercata si occupa in prevalenza delle attività di natura economico-finanziaria (con buone conoscenze informatiche) legate alla predisposizione dei Piani Economici Finanziari (PEF), del servizio rifiuti e al controllo delle gestioni affidate, con capacità di lettura ed analisi dei bilanci aziendali e della documentazione economica finanziaria e patrimoniale dei gestori dei servizi.

La figura ricercata svolgerà altresì, in raccordo con l'area amministrativa dell'ente, alcune attività di natura amministrativa specifiche dell'area di allocazione;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art 35 del D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 11042006 n°198.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei. La vincita del concorso non darà diritto automatico all'assunzione in servizio.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti in seguito elencati.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF di cui all'art 1014 del D. Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà accumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del CCNL "Regioni/Autonomie Locali" del 16 Novembre 2022. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economica cat. D1 (come da tabellare del nuovo contratto collettivo nazionale) tempo pieno (da ricalcolarsi per tempo parziale)

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo (comprensivo di elemento perequativo per 12 mensilità) €23.212,35;

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:

Laurea del Vecchio ordinamento in

- Economia e Commercio
- Economia e Finanza
- Laurea in Giurisprudenza
- Ingegneria Gestionale

Laurea triennale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del vecchio ordinamento sopra elencate o equipollente come:

- Scienze politiche
- Sociologia
- Scienze statistiche e informatica

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

Per i cittadini Italiano o dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. Essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
3. Essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
4. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
5. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

7. Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n° 130. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;

Ai sensi dell'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal dpr 30 ottobre 1996 n°93, dall'art 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n°127 e dall'art 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191;

ATTENZIONE: L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alta Valle Intelvi entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi. Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso e indirizzata all'Ufficio Protocollo, e deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: Comune di Alta Valle Intelvi - Piazza Martino Novi, 2 – 22024 Alta Valle Intelvi (CO) , recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda di partecipazione bando concorso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato e pieno o parziale CATEGORIA GIURIDICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI;

Consegnata direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Alta Valle Intelvi Piazza Martino Novi, 2 – 22024 Alta Valle Intelvi (CO) , recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda di partecipazione bando concorso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato e pieno o parziale categoria giuridica D1 –Istruttore direttivo – Area Finanziaria e Affari Generali – Sistemi Informatici negli orari di apertura al pubblico:

lunedì 8.30/12.30
martedì 8.30/12.30 e 15.30/16.30
mercoledì 8.30/12.30
giovedì 8.30/12.30 e 15.30/16.30
venerdì 8.30/12.30
sabato 8.30/12.00

Trasmessa per via telematica da un indirizzo PEC personale intestato al richiedente all'indirizzo comune.altavalleintelvi@pec.it facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Cognome Nome, domanda di partecipazione al concorso pubblico CATEGORIA GIURIDICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO- AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI- SISTEMI INFORMATICI.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata, oppure firmata digitalmente.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf/p7m.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati saranno considerate irricevibili.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall' amministrazione.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
2. Certificato o fotocopia non autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione (facoltativo);
3. Curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
4. Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
5. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 tramite bonifico bancario su c/c INTESTATO A COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI (BANCA POPOLARE DI SONDRIO) – IBAN IT21M0569605680000008156X04 - inserendo la seguente causale: **Tassa concorso DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove e la data delle stesse verrà pubblicato sul sito del Comune di Alta valle Intelvi (www.comune.altavalleintelvi.co.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

PROVA SCRITTA E ORALE

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate, oltre a un'eventuale prova a carattere psicoattitudinale, che potrà essere svolta nel giorno della prova scritte e/o della prova orale.

Le prove saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

LA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e verterà sulle seguenti tematiche/materie:

1. Diritto costituzionale e amministrativo
2. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267 /2000 e s.m.i.);
3. Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D.Lgs. nr. 118/2011 e s.m.i.)
4. Normativa in materia di Procedimento Amministrativo (L.241/1990 e s.m.i.)
5. Documentazione Amministrativa (D.R.P. n445/2000 e s.m. i), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione (D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.).
6. Protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016)
7. Codice di Amministrazione Digitale (d-lgs n82/2005)
8. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. CCNL); contratto di lavoro del personale del comparto Regione-Autonomie Locali
9. Funzioni Locali ed in particolare CCNL 21/05/2018 codice del comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n.150/2009)

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta:

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

LA PROVA ORALE

- Un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel presente bando.

- Una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione

Eventuale prova a carattere psicoattitudinale

- Elaborazione atto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

ART. 7 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicate sul sito del Comune di Alta Valle Intelvi (www.comune.altavalleintelvi.co.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sommando la media dei voti riportati nella prova scritta orale (art. 8 comma 4 del d.P.R. 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Comune di Alta Valle Intelvi nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale cat. D1- Istruttore Direttivo – Area Finanziaria e Affari Generali – Sistemi Informatici, anche part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall' Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall' Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all' Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

ART.10 - MOBILITA'

Per ragioni organizzative e al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali il vincitore del concorso che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Alta Valle Intelvi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Di conseguenza, durante tale periodo a detto dipendente, salvo casi particolari in base a criteri concertati con le organizzazioni sindacali locali, non sarà

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

consentito avvalersi dell'istituto della mobilità Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al n° 031.840132 int.6 - Ufficio Segreteria - e-mail segreteria@comune.altavalleintelvi.co.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune Alta Valle Intelvi (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all' Albo Pretorio).