

**Comune di Besana in Brianza  
Provincia di Monza Brianza**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria D**

IL VICERESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.327 del 23.12.2010 e modificato con atti di Giunta Comunale n. 126 del 12.05.2011, n. 207 del 20.06.2013 e n. 56 del 24.03.2022;

Richiamato il programma annuale delle assunzioni per il triennio 2022-2024 approvato con delibera n° 49 del 21.03.2022, ed integrato da ultimo con delibera n° 2 del 05.01.2023;

**RENDE NOTO**

E' bandito il concorso in oggetto indicato, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Istruttore Direttivo cat D, cui affidare la direzione del settore Affari Generali. Il rapporto di lavoro sarà articolato su 36 ore settimanali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 10.04.1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, la possibilità di revocare e/o modificare il presente bando per sopravvenute mutate esigenze organizzative. **In particolar modo, il perfezionamento della procedura è subordinato all'esito negativo della ricognizione di cui all'art 34 bis D.Lgs 165/2001, nonché all'esito negativo della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001.**

L'eventuale revoca verrà comunicata per iscritto ai candidati.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

**PROFILO PROFESSIONALE / ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il vincitore dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria D di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, come sostituita, dal 01.04.2023, dalla declaratoria dell'allegato A dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022.

Nello specifico, al vincitore verrà attribuita la direzione del settore Affari Generali, comprendente gli uffici Segreteria, Protocollo, Messi, Servizio Informatico Comunale e Servizi Demografici, con l'attribuzione della posizione organizzativa ovvero, dal 01.04.2023, dell'incarico di elevata qualificazione.

Pertanto all'incaricato verranno attribuite significative responsabilità amministrative e di risultato, richiedenti conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia oltre a capacità gestionale, organizzativa, professionale e di coordinamento.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del DPR n. 487 del 09/05/1994 ed in particolare:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego – l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo nel rispetto della normativa vigente – il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Direttivo, accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Avverso il giudizio del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso;
4. godimento dei diritti politici, anche, ove ne ricorra il caso, negli stati di appartenenza o provenienza;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari ( solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 );
8. possesso della patente di guida cat. B o superiore;
9. possesso del titolo di studio di:
  - Diploma di laurea ( DL ) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ( vecchio ordinamento )
  - oppure: diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LMG-01 Giurisprudenza; LM-56 - classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; LM-77 - classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali; LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; LM-87 servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-63 scienza delle pubbliche amministrazioni; LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 sociologia e ricerca sociale; LM-90 studi europei;
  - oppure: laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 22/S giurisprudenza; 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economiche-aziendali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S Relazioni internazionali; 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni; 88/S scienze per la cooperazione e per lo sviluppo; 89/S sociologia; 99/S studi europei;
  - oppure: laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
  - oppure: laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; 28 Scienze economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria

domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Pena l'esclusione, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione. **Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.** L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- Nome, cognome
- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso
- Il titolo di studio conseguito, l'istituto scolastico e la data in cui è stato conseguito.  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza.
- Il possesso dei requisiti elencati al paragrafo "requisiti per l'ammissione al concorso" e le relative dichiarazioni.
- Ai concorrenti con disabilità accertata ai sensi dell'art 4 comma 1 della L. 104/92 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010 si applicano le previsioni di cui all'art. 3 comma 4-bis del D.L. 09.06.2021 n° 80. Pertanto tali soggetti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere trasmessa via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it).
- Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza e allattamento comunicano il proprio stato mediante idonea documentazione trasmessa via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it) al fine di permettere all'Amministrazione di porre in atto le opportune modalità di effettuazione delle prove.
- Dovrà essere allegato il curriculum vitae.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.02.2023**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 16.02.2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

## **PROVE SELETTIVE E MATERIE D'ESAME**

Ai sensi dell'art 10 del D.L. 44/2021, come modificato, da ultimo, dall'art. 1 comma 28 quater del D.L. 228/2021, i candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale.

I candidati che **non avranno ricevuto comunicazione di esclusione** dovranno presentarsi per sostenere le prove presso il municipio di Besana in Brianza, Via Roma 1; in funzione del numero degli iscritti le prove potranno anche svolgersi in altra struttura e in orari differenziati, previa comunicazione sul sito istituzionale del comune e sul Portale Unico.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

La prova scritta verrà effettuata, **in presenza**, in data giovedì **2 marzo 2023 alle ore 09.00**

La prova orale verrà effettuata, **in presenza**, in data giovedì **9 marzo 2023 alle ore 09.00**

Le prove scritta ed orale si svolgeranno con riferimento alla seguente normativa:

- D. Lgs. 267/2000 (Tuel – Testo Unico degli Enti Locali): ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- D. Lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), con esclusivo riferimento alla normativa concernente gli Enti Locali;
- Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- D.Lgs 33/2013 ( Norme in materia di accesso civico e trasparenza )

- D.P.R. 445/2000 ( norme generali in materia di documentazione amministrativa e protocollo informatico )
- Legge 190/2012 ( norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità )
- Nozioni del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), con esclusivo riferimento alle disposizioni concernenti gli Enti Locali;
- Libro Secondo, Titolo II del Codice Penale: Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina sulla Privacy

NON sarà consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94).

Durante la sessione di prova orale, i candidati saranno sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

**I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al rispetto della normativa di contrasto alla pandemia da Covid-19 vigente nel tempo.**

### **RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO**

prova scritta	punteggio massimo	30/30
prova orale	punteggio massimo	30/30

**Per l'ammissione alla prova orale** i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali si ottiene sommando il punteggio conseguito nelle due prove.

### **GRADUATORIA e RISERVE MILITARI**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei in base ai risultati delle prove, così come indicato al paragrafo precedente. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – commi 4 e 5 – del citato DPR 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente nel tempo.

A norma dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni determinate dalle prossime procedure concorsuali a favore dei militari congedati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di che trattasi.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari a sei mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

Coloro che non assumono servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari ed espulsi dalla graduatoria.

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Alla data del 31.12.2022 nella categoria D il genere femminile rappresenta il 60% del totale ed il genere maschile il 40% del totale. Pertanto non si applica la previsione di cui all'art 6 DPR 487/94 smi.

## **FORME DI PUBBLICITA'**

Il bando integrale verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune ([www.comune.besanainbrianza.mb.it](http://www.comune.besanainbrianza.mb.it)) e sul Portale Unico di Reclutamento.

Verrà altresì trasmesso ai comuni della Provincia di Monza e Brianza ed ai comuni delle province di Como e Lecco confinanti col comune di Besana in Brianza e/o separati da questo da un massimo di due comuni, oltre che ai comuni capoluogo di Como e di Lecco.

Chi volesse avere copia integrale del bando dovrà scaricarlo dal sito internet suindicato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Risorse Umane** durante l'orario d'ufficio (tel. 0362/92 20 00 – [personale@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:personale@comune.besanainbrianza.mb.it)).

Besana in Brianza, li 16.01.2022

f.to IL VICERESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

(Marco Pulici)