

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Sesto Calende n. 154 del 18.10.2022, che ha aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022 – 2024;

Atteso che in esecuzione del predetto piano occupazionale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di Assistente Sociale – categoria D – posizione economica D1 – Comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 1308 del 12.12.2022;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 figura professionale di Assistente Sociale, da inquadrare nella categoria D, CCNL 2016 – 2018, Comparto Funzioni Locali, a copertura dei posti previsti nel vigente piano assunzionale. Si precisa sin da ora che la categoria giuridica sarà oggetto di nuova classificazione entro i termini disposti dal CCNL 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per ulteriori assunzioni nel medesimo profilo.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'eventuale emergenza sanitaria Covid-19 che venissero fornite in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Con particolare riguardo al profilo professionale della posizione lavorativa, l'Assistente Sociale è un profilo connotato da attitudine professionale e motivazionale al posto per il quale è indetta la selezione, per cui sono richieste competenze professionali e capacità.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con particolare riguardo al profilo professionale della posizione lavorativa, l'Assistente Sociale è un profilo connotato da attitudine professionale e motivazionale al posto per il quale è indetta la selezione, per cui sono richieste le competenze professionali e le capacità di seguito riportate. Competenze professionali:

- ✓ Competenze di programmazione e gestione dei servizi sociali;
- ✓ Competenze di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali,

- familiari, di gruppo e di contesto;
- ✓ Competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con gli utenti - lavorare in équipe multidisciplinari);
- ✓ Competenze analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale;
- ✓ Competenze linguistiche;
- ✓ Competenze pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria;
- ✓ Competenze nell'uso degli strumenti informatici di pratica comune.

E' addetto, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- ✓ Attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- ✓ Attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale, che lo esercita tramite Servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali trasformative, pareri, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);
- ✓ Attività di care manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari operati in ambito sociale, sociosanitario, educativo e specialistico nelle situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie;
- ✓ Attività di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità in una logica di empowerment territoriale (social community manager).

Capacità:

- ✓ ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ✓ affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ✓ ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo direttivo;
- ✓ svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- ✓ ha capacità di comprensione e risoluzione dei problemi nonché di orientamento al risultato;
- ✓ ha capacità di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei;
- ✓ ha capacità organizzative, di coordinamento e gestione delle risorse umane.

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria "D" ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- a) gestione della complessità;
- b) organizzazione, pianificazione;
- c) lavoro per obiettivi;
- d) gestione del tempo;
- e) sviluppo dei collaboratori.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in Allegato A) dovranno essere presentate al Comune di Sesto Calende a pena d'esclusione, entro le ore 12 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale – Concorsi.

Nel caso il giorno di scadenza sia festivo, il termine è rinviato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno ammessi al concorso i candidati le cui domande pervengano oltre il termine prescritto o in difformità a quanto sopra indicato.

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà essere inviata al Comune di Sesto Calende (VA) attraverso le seguenti modalità:

- mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sesto Calende (VA) – Piazza Cesare da Sesto n. 1 - nei giorni ed orari di apertura;

Lunedì 9:30 - 13:30

Martedì 16:00 – 17.30

Mercoledì 8:30 - 12:30

Giovedì 16.00 – 17.30

Venerdì 9:30 - 13:30

- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente provenienti da indirizzi PEC di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: sestocalende@legalmail.it.

In tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

In caso di trasmissione tramite PEC nell'oggetto il candidato dovrà specificare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1";

- non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati, ovvero si procederà a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e neppure dal Comune di Sesto Calende per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua straniera Inglese;
- conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica, Internet, Autocad ecc. ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- possedere la patente di guida categoria B;

Titoli di Studio

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono possedere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali (obbligatorio per esercitare la professione) ed aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del servizio sociale";
- Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04)
- Laurea specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali" (DM 509/1999):
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali" di cui al DM 270/2004;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Deve comunque sussistere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.

Tutti i requisiti di accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio Personale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione Comunale può revocare o modificare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca o di modifica va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate e deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa. Nella domanda potranno essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, nonché per i candidati disabili, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto;

In sede di domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali requisiti di preferenza. L'assenza di tale

dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile del Servizio Personale.

Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con raccomandata A.R. o PEC. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione. **ATTENZIONE:** Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione della domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso. Non è sanabile dopo il termine di scadenza fissato dal presente bando e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica in oggetto, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità. La mancanza di dati o di allegati, soprattutto quelli valevoli per il controllo dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale o dei titoli di riserva non sarà sanabile dopo il termine di scadenza della raccolta delle domande, e pertanto l'ammissione o esclusione, o applicazione della riserva o dei titoli di preferenza sarà definita sulla scorta di quello che risulterà agli atti della domanda concorsuale.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un

anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

Consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o multipla per valutare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame oltre ad un elaborato a contenuto teorico-pratico, finalizzato a verificare l'attitudine all'analisi e alla situazione di problemi attinenti alle competenze specifiche del ruolo da ricoprire, attraverso l'elaborazione di un progetto di presa in carico.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare avente ad oggetto uno o più argomenti tra le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i colloqui anche da postazione in remoto mediante idonea piattaforma digitale, in questo caso i candidati riceveranno la mattina del colloquio il link per partecipare alla riunione.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale;
- Quadro normativo nazionale e regionale (Lombardia) di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali;

- Strumenti convenzionali, consorzi e ambiti zionali;
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;
- Principi, metodi e strumenti dei servizi sociali;
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi nel lavoro di rete con servizi socio sanitari;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti d'intervento in contesti di tutela delle famiglie, degli - anziani, dei disabili e dei minori;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e nozioni in materia di ISEE;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

Competenze tecniche richieste: conoscenza dei programmi di Office Automation, su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet e conoscenza degli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove d'esame si intendono superate con il conseguimento di almeno punti 21/30.

Sono ammessi alla prova successiva i candidati che conseguono almeno tale punteggio nella prova precedente. Il punteggio massimo attribuibile in ogni prova è punti 30/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova scritta ed orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale (www.comune.sesto-calende.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati sempre con le medesime modalità. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva. È quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sesto-calende.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma del punteggio acquisito nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.sesto-calende.va.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione di Sesto Calende, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, potrà procedere all'assunzione del primo candidato utilmente collocato. Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale di Sesto Calende può decidere di non procedere all'assunzione per

motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto Calende; Responsabile del trattamento è la società Indo s.r.l.s. con sede in Saronno, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Sesto Calende nella persona della sig.ra Michela Simonetti incaricata con determinazione del funzionario responsabile n. 548 del 10.06.2022. I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Sesto Calende – P.zza Cesare da Sesto n. 1 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sesto-calende.va.it, nella Home page – nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line). Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Personale, tel. 0331/928460, mentre il responsabile del procedimento è il dott. Mauro Lanfranchi (indirizzo di posta elettronica: lanfranchi.mauro@comune.sesto-calende.va.it)

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Sesto Calende www.comune.sesto-calende.va.it. (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line)

Sesto Calende, lì 12 dicembre 2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Mauro Lanfranchi

(da redigersi in carta semplice)

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Al Comune di Sesto Calende

__l__ sottoscritt__ _____
nat_ il __/__/__ / a _____ residente in _____ prov. (__)
via _____ n __ tel. _____ C.F. _____ :
ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione -
Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in
_____ prov. (__) via _____ n __ tel. _____;
impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da
ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura DI N. 1 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

- di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

- di essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, come segue:

_____;

2. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

○ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

○ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di godere dei diritti civili;

4. di essere di Stato civile _____;

5. di avere n° _____ figli;

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

○ di non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali anche ai sensi L. 97/2001 in corso che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

○ di aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti ininfluenti ai fini dell'assunzione in servizio;

7. di non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

8. di trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari _____;
(per i candidati soggetti all'obbligo)

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare) _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso
_____ con la votazione di _____;

10. di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

11. di accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

12. di possedere la patente di guida categoria B;

13. di avere conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14. di possedere il/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 come segue:

15. di necessitare, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, dei seguenti ausili per l'effettuazione delle prove concorsuali _____

SI ALLEGA:

1. Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.
2. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.