



COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINAZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 6.7.2022 con la quale si provvedeva alla rideterminazione del piano dei fabbisogni del personale e dotazione organica per il triennio 2022/2024;

Considerato che il suddetto piano prevede la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore amministrativo e contabile";

Viste le norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 233/343 del 29.12.2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di istruttore amministrativo e contabile - Categoria C - Posizione Economica C1 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali.

Ai sensi dell'art. 1014, c.3 e c. 4, e dell'art. 678, c. 9 del D.lgs. 66/2010 e ss. mm. e ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva disposto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006, e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione.

Al fine dell'ammissione alla selezione, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
3. di essere in possesso della idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, per quanto di propria conoscenza;
4. di godere dei diritti civili e politici e pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. essere in possesso della patente di guida cat. B;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
9. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
10. la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. comparto regione ed Autonomie Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale "INPA" (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito ufficiale del Comune di Garbagnate Monastero.

Gli estremi del bando sono contenuti in un avviso di concorso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» del 30.12.2022.

Art. 4 – Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera sul fac-simile del modulo allegato al presente bando di cui fa parte integrante, sottoscritta a pena di nullità del dichiarante, deve essere indirizzata al Comune di Garbagnate Monastero e **potrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 29 gennaio 2023** secondo le seguenti modalità;

- direttamente a mano presso il Protocollo del Comune di Garbagnate Monastero - Viale Brianza, 8 23846 Garbagnate Monastero (LC) previo appuntamento telefonico presso uff. segreteria;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Garbagnate Monastero, Viale Brianza n. 8, 23846, Garbagnate Monastero (LC);
- trasmessa per via telematica a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it indicando nell'oggetto *“Concorso pubblico per la copertura di n. 1 istruttore servizio amministrativo e contabile -Categoria C - Posizione Economica C1”* ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli ulteriori documenti richiesti.

Sulla busta della raccomandata dovrà essere riportata la seguente dicitura *“Concorso pubblico per la copertura di n. 1 istruttore servizio amministrativo e contabile -Categoria C - Posizione Economica C1”* e le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine ultimo suddetto, purché pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata, in ordine:

- dal timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di trasmissione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- dal timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascia idonea ricevuta nel caso di presentazione diretta;
- dal sistema elettronico in caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata.

La domanda spedita mediante posta elettronica ordinaria non verrà presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Art. 5 – Contenuto delle domande.

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale
- d. residenza, recapiti telefonici anche mobili e l'indirizzo di posta elettronica;
- e. stato civile;
- f. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (cfr punto 1) dei “Requisiti per l'ammissione alla selezione”;
- g. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale (e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- j. di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

- k. di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- l. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- m. di essere in possesso del titolo di studio richiesto al punto 9, art. 1 del presente bando;
- n. di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- o. l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p. la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- q. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. 191/1998 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, c. 9 della L. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20, c. 2-bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- s. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- t. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- u. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi prestare il consenso in calce alla domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni o prescrizioni, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio che verrà all'uopo fissato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio stato di handicap, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione;
- copia del codice fiscale;
- ulteriori documenti che il candidato/a ritenga di produrre al fine di eventuali titoli che conferiscono diritti

- di riserva, precedenza o preferenza;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente allegati e prodotti in formato PDF.

Art. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la spedizione o la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nell'art. 3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione o l'incompletezza dell'indicazioni necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a sostenere le prove (compresa l'eventuale preselezione), sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* nonché sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.garbagnate-monastero.lc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso".

Non sarà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale

Art. 8 – Commissione.

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-amministrativa.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Art. 9 – Calendario e sede delle prove d'esame.

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo del sito web del comune di Garbagnate Monastero www.comune.garbagnatemonastero.lc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 10 – Prove d'esame.

Gli esami consisteranno in una prova scritta teorico/pratica e in una prova orale dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma, espressa in 60imi, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.): ordinamento istituzionale, contabile e finanziario, organizzazione degli uffici e servizi;
- Normativa in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss. mm. e ii.);
- D.lgs. 118/2011 e relativi principi di contabilità applicati;
- Elementi di diritto finanziario;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa e attività contrattuale;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.);
- Ordinamento e disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001, D.lgs. 75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali) gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e ss. mm. e ii., D.lgs. 39/2013, D.lgs. 33/2013);
- Diritti e doveri, responsabilità del dipendente pubblico, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Normativa in materia di notificazione atti;
 - Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
 - Norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Norme in materia di privacy e tutela dei dati (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003).

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica su questioni complesse.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza.

Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere; verterà sugli argomenti elencati in precedenza. Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare/utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale. Chiunque abbia la disponibilità del materiale soprariportato durante lo svolgimento della prova scritta sarà estromesso dalla prova selettiva, ancorché non sia dimostrato che ha fatto utilizzo dei citati testi.

Non sarà inoltre possibile accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari, o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Art. 11 – Prova preselettiva.

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 40 (quaranta), l'Ente, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame indicate nel prosieguo del presente bando.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto il minimo punteggio 21/30, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – Approvazione della graduatoria e suo utilizzo.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dal presente bando.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale della selezione e i verbali delle operazioni concernenti la selezione saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Amministrativa. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Monastero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia. La graduatoria, salvo modifiche legislative, può essere utilizzata successivamente per la copertura dei posti resi vacanti nel medesimo Ente a seguito di cessazione degli idonei o di mancato superamento del periodo di prova.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, senza che ciò pregiudichi il diritto degli idonei a conservare il loro posto nella graduatoria medesima.

Art. 13 - Assunzione in servizio.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale istruttore amministrativo e contabile, categoria C, posizione economica C1.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà presentare, sotto la propria

responsabilità, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
2. dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dal Codice di Comportamento degli Enti Locali.

La non presentazione del candidato o la rinuncia a prendere servizio a tempo pieno e indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 031/850032, o inviare una comunicazione all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.garbagnate-monastero.lc.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico-Amministrativa, Sig. Romanò Ido e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla data della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 5 del D.P.R. 487/1994.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Garbagnate Monastero per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Garbagnate Monastero, titolare del trattamento.

Art. 16 – Disposizioni finali.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Garbagnate Monastero,

ROMANO' IDO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.