



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - NELL'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 23.12.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025

la delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 23.12.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

- la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 08.02.2022 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo Di Gestione, Piano Dettagliato Degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024;

- Il Piano azioni positive 2022 - 2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n.168 del 23.12.2021;

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 78 del 26 luglio 2022

- gli aggiornamenti della sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022- 2024 dedicata alla pianificazione dei fabbisogni di personale e del Piano Triennale Fabbisogni del personale 2023 - 2025 approvati rispettivamente con Delibera di Giunta comunale n.134 del 29.11.2022 e con delibera di Giunta comunale n. 154 del 20.12.2022;

- Il decreto sindacale n. 19 del 30-12-2021 avente ad oggetto: "Proroga conferimento incarico di Responsabile del Settore I "Affari generali - contratti - centrale unica di committenza - ced - personale" e proroga incarico di vice segretario al dott. Leonardo Tromboni - periodo 1.01.2022 - 31.12.2023";

Vista la determinazione n. 23 del 11.01.2023 del Responsabile del Settore I, di approvazione dello schema del presente bando;

Preso atto che sul posto messo a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
Vista l’art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà nell'anno 2023;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (UNO) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D - posizione economica D1.

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 23.212,35 lordi annui per dodici mensilità), dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Si informa che la retribuzione di posizione attualmente prevista per un eventuale incarico di Responsabile del Settore III è di euro 11.200,00 annui cui si aggiunge la retribuzione di risultato di importo massimo pari al 25% della suddetta retribuzione di posizione annua.

ART.2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELLA FIGURA RICERCATA

- redige atti anche complessi e provvedimenti di competenza del Settore, comportanti conoscenze di tipo specialistico e di approfondito livello nel settore amministrativo, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni ed implicanti anche attività progettuali e pianificatorie, assumendo la piena responsabilità delle attività direttamente svolte;
- gestisce relazioni organizzative interne ed esterne, anche di natura negoziale, con completa

responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati;

- coordina gruppi di lavoro interni al settore di appartenenza e partecipa ad eventuali gruppi di lavoro trasversali;
- eventuale conferimento di incarico di Responsabile del Settore III – Servizi alla persona - Polisportello - Demografici - Scolastici - Edilizia residenziale pubblica - (posizione organizzativa – dal 1.4.2023 Elevata Qualificazione), previo espletamento della relativa procedura, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici.

ART.3 - CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE COMPORTAMENTALI

a) Specifiche conoscenze tecniche:

- ordinamento degli Enti Locali;
- gestione contabile delle entrate e delle spese dell'ente locale;
- attività contrattuale e di affidamento di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- strumenti di programmazione strategica degli Enti territoriali;

b) Competenze comportamentali

- Capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Orientamento al risultato;
- Gestione efficace del tempo;
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di Project Management;
- Capacità di analisi;
- Problem solving;
- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, amministratori e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli utenti);
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Capacità di lavorare in squadra.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

- requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo;
 - c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
 - g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - h) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985).

ART. 5 - REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

1) laurea triennale, ex D.M. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:

- L- 14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-40 Sociologia
- L-41 Statistica;

oppure

2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali:
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi europei

LMG/01 Giurisprudenza

oppure

4) laurea specialistica ex D.M. 509/99 ex D.M. 509/99 equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

5) diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Economia e commercio; Scienze Politiche; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia Aziendale; Giurisprudenza; Scienze dell'amministrazione; Scienze economiche, statistiche e sociali; Scienze statistiche demografiche e sociali; Scienze statistiche ed attuariali; Scienze statistiche ed economiche; Scienze strategiche; Sociologia e lauree equipollenti.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre selezioni. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it/ <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della presente procedura o successivamente, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro il giorno **13 febbraio 2023** esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Piove di Sacco al seguente link : [https://vurp.comune.piovedisacco.pd.it/piovedisacco#/selezionando SEGRETERIA-PERSONALE / VISUALIZZA ISTANZE / CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D / AVVIA ISTANZA .](https://vurp.comune.piovedisacco.pd.it/piovedisacco#/selezionando%20SEGRETERIA-PERSONALE%20/%20VISUALIZZA%20ISTANZE%20/%20CONCORSO%20N.%201%20POSTO%20DI%20ISTRUTTORE%20DIRETTIVO%20AMMINISTRATIVO%20CAT%20D%20/%20AVVIA%20ISTANZA)

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Il termine di presentazione è perentorio.

Per effettuare l'iscrizione il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID (Sistema pubblico di

Identità Digitale) .

Si consiglia, pertanto, a chi non ne è in possesso di attivarsi per tempo per l'ottenimento di SPID. L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

All'atto dell'iscrizione il candidato potrà stampare la propria istanza e visualizzare il numero di protocollo che sarà utilizzato per l'identificazione del candidato stesso in tutte le comunicazioni che verranno rese note nel sito istituzionale dell'Ente.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr "Requisiti generali per l'ammissione alla selezione");
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, e non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- n) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che diano diritto all'applicazione della riserva in qualità di volontario delle FF.AA.;
- p) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di avere conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

- u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, aggiornato alla data di presentazione della domanda, in cui siano riportate le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.
- la specificazione dell'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che attesti l'invalidità, ai fini dell'applicazione dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 e/o per individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o per quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Il candidato affetto da DSA (Disturbi specifici di apprendimento) beneficia delle misure previste dall'art. 2 del D.M. 12/11/2021 e ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto affetto da DSA;
- la specifica richiesta per le prove scritte di sostituirle con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, in funzione della propria necessità.

La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

Tutti i candidati che dichiarano di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione

a tutte le prescrizioni ed indicazioni, relative all'emergenza sanitaria COVID-19, che verranno fornite, sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 74 del Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici.

Nella sola fase della prova orale la Commissione è integrata da un componente esperto in psicologia e/o in selezione del personale e da due esperti rispettivamente di lingua inglese e di informatica.

ART 8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 50 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno giovedì 16 febbraio 2023 alle ore 15,00. L'avviso di eventuale conferma dello svolgimento della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, con indicazione della sede della prova, entro il 14 febbraio 2023.

ART. 9 - PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova scritta:

La prova, a contenuto teorico o teorico pratico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Materie d'esame:

- Ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento ai provvedimenti ed ai contratti delle pubbliche amministrazioni;
- Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Norme in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di forniture e servizi sottosoglia (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di gestione delle entrate e delle spese dell'ente locale (parte seconda – titolo III - capo I entrate – capo II spese del D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritto di accesso documentale e civico (Legge n. 241/1990 e D.Lgs n. 33/2013);
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii - Capi dal I al IV);
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia (Libro I del Codice Civile);
- Elementi di legislazione elettorale, anagrafica e dello stato civile;
- Elementi di legislazione socioassistenziale nazionale;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali, obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.).

Prova orale:

La prova verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

I colloqui individuali saranno preceduti da un colloquio di gruppo - gestito dalla Commissione appositamente integrata da un componente esperto in psicologia o discipline analoghe - volto a valutare, attraverso la discussione di una tematica attinente a una materia prevista nel presente bando, le capacità di risoluzione dei problemi e di lavorare in squadra.

Inoltre, prima di ciascun colloquio strutturato individuale sulle materie previste dal bando, la Commissione, integrata dal componente esperto in psicologia o discipline analoghe di cui sopra, svolgerà un colloquio semi-strutturato con il candidato con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dello stesso a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto del concorso, mediante l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. La valutazione dell'aspetto psico-attitudinale sarà espressa in termini di idoneità o non idoneità.

Alla prova orale accederanno i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.piovedisacco.pd.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

▪ **PROVA SCRITTA:**

La **prova scritta** si terrà il giorno **giovedì 2 marzo 2023 alle ore 15,00**. La sede sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

▪ **PROVA ORALE:**

La **prova orale** si terrà il giorno **giovedì 16 marzo 2023 a partire dalle ore 9,00** presso la Sala consiliare del Municipio di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4.

Sono ammessi alla prova orale coloro che hanno superato la prova scritta con la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Piove di Sacco (www.comune.piovedisacco.pd.it), alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nel colloquio orale.

La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione, nella giornata di effettuazione della stessa prova orale, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre P.A. delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche, e dichiarati nella domanda. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

ART. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata dal Responsabile del Settore I con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza citati nell'articolo precedente.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.piovedisacco.pd.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

La graduatoria definitiva della selezione resta valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e secondo le modalità di cui all'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dr.ssa Francesca Prota dipendente del Settore I.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

ART 15. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.
- Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Hts hi-tech Services Srl - Via della Cisterna, 10 - 33100 Udine
 - Tel. 04321540100
 - email: info@hts-italy.com

- PEC: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

ART: 16. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it .

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 13 gennaio 2023

Il Responsabile del Settore I
dott. Leonardo Tromboni
(documento firmato digitalmente)