

Comune di Mogoro

Provincia di Oristano



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visti:

- la delibera della Giunta Comunale n. 15 del 17/02/2022 con cui è stato approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, modificato con deliberazione n. 143 del 10/11/2022;
- la nota prot. n. 5156 del 05/05/2022 con cui è stata inviata all’Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro, apposita comunicazione finalizzata all’eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs.165/2001;
- il regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/02/2012;
- la propria determinazione n. 25/SA del 16/12/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, cat. giuridica D, posizione economica D1;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica **per soli esami**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, cat. giuridica D, posizione economica D1, da inserire nel Servizio Finanziario.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L’espletamento della procedura obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del D.P.R. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; al fine di accertare tale requisito, prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- f) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) titolo di studio:
 - laurea di primo livello: classe L14 - L16- L18- L33- L36 di cui al Dm 270/04 e corrispondenti classi di laurea 02-19-17-28-15 di cui al D.M. 509/99 (secondo le classificazioni riportate nell'allegato 2 al DM 26 luglio 2007 – che definisce le corrispondenze tra tali classi di laurea);
 - diploma di laurea, rilasciato da istituzioni universitarie italiane, pubbliche e private, abilitate al rilascio di titoli di studio/universitario aventi valore legale, in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche ovvero dal titolo di laurea riconosciuto come equiparato alle predette ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e ss.mm.ii; ovvero del titolo di laurea avente carattere assorbente.

Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita; l'equipollenza tra il titolo conseguito all'estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione.

I requisiti, sopraindicati, devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mogoro, situato in via Leopardi n. 8, 09095 Mogoro, **pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.** Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondersi al Comune di Mogoro, utilizzando [la piattaforma PagoPA:](#)

(<https://www.comune.mogoro.oristano.it/it/aree-tematiche/innovazione-e-smart-city/pagopa-attivazione-sistema-di-pagamento-elettronico>): il pagamento dovrà essere effettuato selezionando la tipologia di pagamento “PAGAMENTO GENERICO”, indicando nella causale “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE 2022”. In alternativa è possibile procedere al pagamento della tassa di concorso mediante bonifico bancario sul conto corrente n. 29141 intestato al Comune di Mogoro - Tesoreria Comunale, Banco di Sardegna – Filiale di Mogoro, IBAN IT45F010158560000000029141, con l’indicazione della seguente causale “Tassa concorso Istruttore direttivo contabile 2022”.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare espressamente:

- a) i propri dati anagrafici;
- b) il possesso dei requisiti d’accesso previsti all’art. 1;
- c) i titoli per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio;
- d) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- e) l’eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all’handicap posseduto, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- a) l’indicazione del diritto all’esenzione dall’eventuale prova preselettiva ex art. 20, c.2-bis, della L. 104/92;
- b) l’indirizzo pec personale al quale inviare le comunicazioni, nonché il consenso espresso all’utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Mogoro, via Leopardi n. 8, 09095 Mogoro; in caso di invio tramite sistema postale, **non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza.**
- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Mogoro, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 11:00 alle 13:00 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00; in tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro e data apposti dall’ufficio protocollo;
- in via telematica, tramite **posta elettronica certificata** del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mogoro.or.it. In tal caso nell’oggetto della pec dovrà essere indicato “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”. Si precisa che ai fini dell’ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell’originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto

ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla suddetta procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Alla domanda di selezione **devono essere allegati i seguenti documenti:**

1. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00;
2. curriculum vitae, redatto in carta semplice, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso in cui la domanda di partecipazione sia stata sottoscritta con firma digitale;
4. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

Art. 3 – Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e comunicazione personale solamente in caso di esclusione o invito alla regolarizzazione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l'esclusione dalla selezione.

Qualora il numero delle domande sia tale da determinare l'espletamento di prove preselettive, ovvero in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, per ragioni di economicità e speditezza del procedimento il Responsabile del Servizio potrà disporre l'ammissione con riserva e rinviare la verifica della validità delle domande all'esito dell'espletamento delle prove preselettive o delle prove scritte e limitatamente ai candidati risultati idonei. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Cause di esclusione dalla selezione

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- ✓ incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- ✓ mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- ✓ presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.

Art. 5 – Prova d'esame

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, tese ad accertare il possesso delle seguenti competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e manageriali:

- conoscenza teorica delle materie d'esame, con particolare riferimento alla materia della contabilità pubblica e alle sue concrete applicazioni come declinate nel D.Lgs. n. 118/ 2011 e nei relativi principi contabili generali e applicati;
- approfondite competenze tecnico – specialistiche nelle linee di intervento e nelle tematiche proprie del servizio Finanziario, comprendenti, tra le altre, le seguenti attività: sistemi di bilanci, gestione spesa corrente e di investimento, gestione operazioni di indebitamento e ricorso al prestito, contabilità economico – patrimoniale, adempimenti fiscali, gestione delle entrate comunali, politiche fiscali e tributarie;
- capacità decisionale, di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, di utilizzare le proprie conoscenze normative per districarsi nella interpretazione e applicazione delle norme al fine di apportare contributi propositivi al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi e alle attività proprie del servizio, di coordinamento del lavoro di gruppo, nonché orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici;

Le prove saranno le seguenti:

- 1) **Prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, volta ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni proprie del ruolo che si andrà a svolgere. La prova, a scelta della commissione, consisterà nella redazione di un elaborato o più elaborati a risposta sintetica oppure potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato tecnico vertenti sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
 - Gestione dei servizi economico – finanziari (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
 - Tributi locali e contenzioso tributario;
 - Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, D.P.R. 445/2000;
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
 - Codice degli Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
 - Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: accesso all'impiego, trattamento economico, diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
 - Normativa in materia di privacy;
 - Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'idoneità alla prova è conseguita con **punti 21** su 30 punti complessivi disponibili.

- 2) **Prova orale**, si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame di cui alla prova scritta, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta. L'idoneità alla prova orale è conseguita con **punti 21** su 30 punti complessivi disponibili.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel etc.). È altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 – Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore **a cinquanta** è facoltà dell'Ente far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. La prova preselettiva non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

La prova preselettiva, da svolgersi con modalità informatiche, potrà essere svolta anche telematicamente da remoto, avvalendosi dell'ausilio di operatori specializzati in tali attività; ciascun candidato dovrà pertanto avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno considerati rinunciataria alla selezione.

Ai sensi del comma 2-bis della L. 104/1992 i candidati in possesso di un'invaldità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica, saranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e saranno conseguentemente ammessi di diritto alla prima prova scritta.

Sul sito dell'Ente www.comune.mogoro.oristano.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", con un preavviso di almeno 7 giorni dalla data dell'eventuale preselezione, sarà reso noto:

- a) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;
- c) la data, l'ora ed eventualmente il luogo in cui si terrà la preselezione.
- d) il numero di quiz che verranno somministrati e il tempo concesso ai candidati.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito internet comunale.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi e/o collegarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 47-52 del vigente Regolamento di organizzazione del personale, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- ✓ punti 30 per la prova scritta;
- ✓ punti 30 per la prova orale.

Art. 8 – Sede e diario delle prove d'esame

Il diario delle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto ai candidati **mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mogoro.oristano.it**, **nella sezione Albo pretorio on line**, da effettuarsi almeno 15 giorni prima del giorno stabilito per la prova scritta e almeno 20 giorni prima del giorno stabilito per la prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet del comune di Comune di Mogoro per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento delle prove, in quanto non verrà data alcuna comunicazione personale. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.

In occasione della prova preselettiva e scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.

La consultazione di dizionari e testi di legge non commentati è ammessa solo se preventivamente autorizzata dalla Commissione.

L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Art. 9 – Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta verrà reso noto ai candidati nelle forme di legge.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo tempestiva pubblicazione nell'albo Pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Espletate tutte le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune. Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge. Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fosse stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

Art. 10 - Trattamento economico

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria "D" posizione economica "D1".

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi del vigente Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (Regolamento 2016/679/UE) il, verrà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR.

Art. 11 - Norme finali.

Il trattamento dati dei concorrenti verrà svolto, in conformità al vigente Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (Regolamento 2016/679/UE), con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi secondo quanto dettagliatamente indicato nell’informativa allegata (all.A). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella stessa informativa.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Il Comune non procederà all’assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, sia per motivi di interesse dell’Amministrazione, sia per sopravvenute disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al regolamento di organizzazione del personale del Comune di Mogoro.

Per ogni informazione o chiarimento il Responsabile del Servizio Amministrativo, che è anche responsabile del procedimento, sarà disponibile presso gli uffici comunali di Mogoro dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00 e il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (tel. 0783 993023-03, email segreteria@comune.mogoro.or.it).

Mogoro, 20/12/2022

La Responsabile del Servizio Amministrativo

(Dott.ssa Maria Agnese Abis)

Allegato A – Informativa privacy

Allegato B – Modulo di domanda