



Città di Lumezzane

Settore Risorse Umane

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: www.comune.lumezzane.bs.it;

Pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it;

Prot. n.0002053/2023

Lumezzane 17 gennaio 2023

2022/DF/df

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GOVERNO E DEL TERRITORIO

Scadenza 16 febbraio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 07/05/2020;
- La deliberazione di giunta comunale numero 127/2022, avente ad oggetto: “V[^] variazione al piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Ente per gli anni 2022-2024 e contestuale verifica del rispetto dei valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e adeguamento dotazione organica”, ove è stata prevista la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, da assegnare al Settore Pianificazione e Governo del Territorio, U.O. Lavori pubblici;
- la determinazione dirigenziale R.G. 771/2022 del 06/12/2022 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246”;
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 155 in data 20/12/2022 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, Sottosezione 3.3, “Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2023 - 2025”;
- in particolare, l’articolo 35-*quater* rubricato “*Procedimento per l’assunzione del personale non dirigenziale*” del D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, introdotto dall’articolo 3 rubricato “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*” del Decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

Dato atto che:

- è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;
- Ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n.56 e ss.mm.e.i., il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat. D) presso il Comune di Lumezzane, da assegnare al Settore Pianificazione e Governo del Territorio, U.O. Lavori pubblici;

Ai sensi dell'art.35-quater, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i., il posto da ricoprire è qualificato come profilo iniziale e non specializzato.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-*bis* del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

Sezione 1: COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria di inquadramento "D", profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", di cui alla declaratoria dell'Allegato "A" del CCNL 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali, confermata dall'articolo 12 CCNL 21.05.2018.

Descrizione del profilo professionale

Il profilo ricercato ha le competenze dell'Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D Giuridica, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori.

Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Attività principali

La figura selezionata sarà assegnata alla U.O. Lavori Pubblici e si occuperà prevalentemente degli adempimenti tecnici ad essa connessi. Tenuto conto del servizio di assegnazione, la persona che sarà assunta potrà essere collocata in reperibilità e chiamata in servizio in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (riferimento art. 24 CCNL 21/5/2018) e alle disposizioni del responsabile di Servizio/Settore.

Competenze tecniche specialistiche:

- Disciplina in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e.i., linee Guida Anac e D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Codice della strada e regolamento di attuazione (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.e.i. e D.P.R. 495/1992 e ss.mm.e.i.) con particolare riferimento al TITOLO II "Costruzione e tutela delle strade";

- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.e.i.);
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (in particolare antincendio e calcolo strutturale);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Disciplina in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.e.i.);
- Normativa e procedimenti in materia ambientale e autorizzazioni paesaggistiche;

Competenze tecniche di base

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.e.i.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo, norme sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. (L. n. 241/1990 e ss.mm.e.i., D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e.i., L. n. 190/2012 e ss.mm.e.i.);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.e.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n.679/2016);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.e.i.);

Competenze comportamentali:

Le competenze comportamentali richieste sono riferite alle seguenti macro categorie:

Orientamento al risultato	Inteso come capacità di: <ul style="list-style-type: none">- Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili;- Ricercare modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;- Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e di inefficienze dei processi di lavoro.
<i>Problem solving</i>	Intesa come capacità di: <ul style="list-style-type: none">- Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi.- Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche, prospettando anche alternative.- Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Integrazione	Intesa come capacità di: <ul style="list-style-type: none">- Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti.- Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune.- Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 4 del 17 gennaio 2023)** e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	<p>a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OVVERO Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (art.38 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.) OVVERO Cittadinanza di Paesi Terzi per:</p> <ul style="list-style-type: none">- familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.);- Cittadinanza di Paesi terzi purché in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ee.i. Familiari non comunitari del titolare di <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale <i>status</i>. <p>I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, <p>b) <u>Avere un'età</u> non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;</p> <p>c) Posizione regolare nei riguardi degli <u>obblighi di leva</u> e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004). Per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;</p> <p>d) Non avere riportato <u>condanne penali</u> e non avere <u>procedimenti penali pendenti</u> a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. <u>Coloro che hanno in corso procedimenti penali</u>, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale</p>
---------------------------	--

	<p>procedimento penale;</p> <p>e) Non essere stati <u>destituiti o dispensati</u> dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale ;</p> <p>f) Avere il godimento dei <u>diritti civili o politici</u> e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;</p> <p>g) Essere in possesso <u>dell'idoneità fisica</u> allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p> <p>h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;</p>																							
<p>Titolo di studio</p>	<p>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <table border="1" data-bbox="539 1048 1433 1220"> <thead> <tr> <th>Classi delle Lauree DM 509/99</th> <th>Classi delle Lauree DM 270/04</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile</td> <td>L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia</td> </tr> <tr> <td>07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale</td> <td>L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale</td> </tr> <tr> <td>08 Ingegneria civile e ambientale</td> <td>L-7 Ingegneria civile e ambientale</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Ovvero</p> <p>Diploma universitario (di durata triennale) ex L.341/1990, equiparato ex D.L. 11/11/2011 e ss.mm.e.i., ad una delle classi summenzionate;</p> <p style="text-align: center;">Ovvero</p> <table border="1" data-bbox="646 1456 1433 2033"> <thead> <tr> <th>Diploma di Laurea (DL)</th> <th>Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)</th> <th>Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Architettura</td> <td>3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile</td> <td>LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria civile</td> <td>28/S Ingegneria civile</td> <td>LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria edile</td> <td>28/S Ingegneria civile</td> <td>LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria edile-</td> <td>4/S Architettura e</td> <td>LM-4 Architettura e</td> </tr> </tbody> </table>	Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04	04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale	Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)	Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura	Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;	Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;	Ingegneria edile-	4/S Architettura e	LM-4 Architettura e
Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04																							
04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia																							
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale																							
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale																							
Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)																						
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura																						
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;																						
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;																						
Ingegneria edile-	4/S Architettura e	LM-4 Architettura e																						

	Architettura	ingegneria edile	Ingegneria edile-architettura
	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 Ingegneria della sicurezza;
	Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

o alle stesse equipollenti o equiparate, secondo la classificazione MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>)

Inoltre:

- Conoscenza della lingua inglese (artt. 35 *–quater* e 37, comma 1, D. Lgs. 165/01);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore;

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che lo sancisce.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente *link* del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/srumenti-e-controlli/modulistica>;

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio**, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. D giuridica, oltre all'indennità di comparto nella

per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore direttivo tecnico".

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevuta** comprovante il versamento tassa di selezione di € 10,00, da effettuarsi con la seguente modalità:
- pagamento "spontaneo" tramite il sito web comunale (home page: icona PAGOPA – link:) compilando direttamente la sezione di interesse (es. tassa di concorso, ecc) con i dati richiesti e specificando la causale.
- Recarsi con l' "Avviso di pagamento cartaceo" o, in alternativa, esibendo al PSP il codice QR direttamente dal dispositivo mobile":
 - presso Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie del circuito Sisal/Lottomatica:
 - presso gli sportelli bancari e gli sportelli ATM (bancomat) abilitati.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. **Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.**

- **(solo per i cittadini extracomunitari): copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero): provvedimento di equivalenza ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- ***Curriculum vitae*** redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445).

E, inoltre, solo per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- **Certificazione medico sanitaria (ex art.20 co.2 Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Certificazione medico sanitaria (ex art.20 co.2 -bis Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che attesti che il candidato è portatore di un handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che pertanto non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica** che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (ex art.2, comma 2 del decreto 09/11/2021) con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

Sezione 5: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con le modalità previste dal vigente Codice di Organizzazione del Personale, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 70 del Codice di Organizzazione del Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima dell'espletamento delle prove concorsuali, limitatamente ai candidati convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) come specificato di seguito alla Sezione 6.

Sezione 6: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei candidati ammessi al concorso e della relativa data sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Lumezzane

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al concorso. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

I candidati non convocati al concorso riceveranno una comunicazione separata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione ovvero a mezzo PEC personale del candidato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dal concorso;
- la convocazione all'eventuale preselezione e relativi risultati;
- la convocazione alle prove concorsuali;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

Sezione 7: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 40, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione entro il termine previsto. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame. Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o simili o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La prova di preselezione, non essendo prova d'esame, serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale ora, data e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame, a condizione della verifica positiva dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i candidati classificati nei primi 40 posti, compresi i candidati classificati *ex aequo* al 40° posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova di concorso sarà reso noto tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della legge 114/2004 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art.20, comma 2 bis della legge n.104/1992 e ss.mm.e.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Sezione 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (massimo 30/30).

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta e/o nella redazione di elaborati tecnici da sviluppare in tempi predeterminati sulle seguenti materie:

Competenze tecniche specialistiche:

- Disciplina in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e.i., linee Guida Anac e D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Codice della strada e regolamento di attuazione (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.e.i. e D.P.R. 495/1992 e ss.mm.e.i.) con particolare riferimento al TITOLO II "Costruzione e tutela delle strade";
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e.i.);
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (in particolare antincendio e calcolo strutturale);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Disciplina in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.e.i.);
- Normativa e procedimenti in materia ambientale e autorizzazioni paesaggistiche;

Competenze tecniche di base

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.e.i.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo, norme sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. (L. n. 241/1990 e ss.mm.e.i., D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e.i., L. n. 190/2012 e ss.mm.e.i.);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n.679/2016);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.e.i.);

Anche in considerazione del numero di istanze di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate, garantendo comunque che la procedura si svolgerà con imparzialità, efficienza, efficacia e celerità di espletamento.

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini

La prova orale è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato (**Competenze tecniche specialistiche/Competenze tecniche di base/Competenze comportamentali** come descritte alla Sezione 1 del presente Bando di concorso) attraverso un colloquio selettivo. Il colloquio selettivo potrà essere supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici, idonei a raccogliere elementi psicologici afferenti alla sfera professionale, quali, a titolo esemplificativo, somministrazione di un questionario di diagnosi comportamentale ovvero l'esame del *curriculum vitae* del candidato, sempre finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo per l'accertamento delle competenze comportamentali richieste.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere integrata, in sede di prova orale, con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale.

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e prova pratica sull'utilizzo del personale computer e dei principali strumenti informatici. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 (massimo 30/30).

La votazione complessiva (punteggio finale) è espressa in sessantesimi e, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del D.P.R. 487/1994, è data dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sezione 9: CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- Prova scritta: **giovedì 16 marzo 2023, con inizio alle ore 10:00** presso l'**AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"** Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS);
- Prova orale: **giovedì 23 marzo 2023, con inizio alle ore 10.00**, presso la **SALA CONSILIARE**, presso la **LUMETECA**, in via Moretto numero 5, 25065 Lumezzane (BS)

È escluso il differimento, per qualsiasi motivo e su richiesta dei candidati, delle date stabilite per le prove concorsuali e per la prova preselettiva.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo e nel giorno e ora in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva o le prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le prove SCRITTA e ORALE i concorrenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- 1) uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635);
- 2) autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con la quale si attesta:
 - a) di non essere sottoposto a misura d'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19
 - b) essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi al concorso con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la pubblicazione individuale.

Sezione 10: APPROVAZIONE GRADUATORIA, RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La votazione complessiva (punteggio finale) è espressa in sessantesimi e, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del D.P.R. 487/1994, è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

I titoli di precedenza e di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al

concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, anche se posseduti entro tale data, comporterà l'esclusione del candidato/a dal beneficio.

In merito ai requisiti di cui al punto 18) e di cui alla lettera a) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, Il limite è innalzato ad Euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro, o di entrambi i genitori (FAQ Ministero Grazia e Giustizia);

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999)

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Gli stessi dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti da giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento della graduatoria.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità, rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di ammissione alla procedura concorsuale, l'Amministrazione comunale provvederà a rettificare la relativa posizione all'interno della graduatoria ovvero a cancellare il/la candidato/a dalla stessa.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016

Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 12: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in "Amministrazione Trasparente"

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare la procedura concorsuale (prima dello svolgimento delle prove) o modificare la presente selezione o comunque procedere o meno all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria a causa di vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali nonché dalla situazione del bilancio comunale, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica del bando di concorso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Lumezzane
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato e pieno
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it ; Dott.ssa Marina Lillo tel: 0308929441 e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it ;

Termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	120 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:00

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Data 17 gennaio 2023

Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005S

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it
PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.