



Comune di Vigo di Cadore

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 7364

Responsabile Procedimento: Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dott. Francesca Ribul Alfier

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGO DI CADORE – CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ la propria determinazione n. 295 del 12.12.2022 di approvazione del presente bando;
- ✓ la L. 56 del 19 giugno 2019 "Decreto concretezza", in vigore dal 07 luglio 2019, così come novellata dall'art. 1, comma 14ter, del d. l. 80/2021, che prevede che, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e che ha ridotto da sessanta a quarantacinque giorni i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34-bis del medesimo D. Lgs. nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria;
- ✓ che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito negativo la presente procedura rimane condizionata;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 02 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, nonché il piano occupazionale e delle assunzioni relativo all'anno 2022;

TENUTO CONTO delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore amministrativo contabile ex cat. C pos. ec. C1, presso l'Area amministrativa e finanziaria del Comune di Vigo di Cadore – CCNL Regioni-Autonomie Locali.

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la tredicesima mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per qualsiasi motivo, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, secondo cui ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare altresì i cittadini aventi i requisiti previsti dall'art. 7 della L. 06 agosto 2013, n. 97);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) è altresì richiesto il possesso del seguente requisito specifico – titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale) – vale in ogni caso il principio dell'assorbimento del titolo superiore.
La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 c.3 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- j) patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 2 Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere nome, cognome e le dichiarazioni ivi indicate, che sono rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del T.U., approvato con DPR 445/2000 hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale

deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 101/2018).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 sul conto di tesoreria del Comune di Vigo di Cadore, coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT 22 W 02008 61080 00002760860** indicando la seguente causale “Tassa di concorso Istruttore amministrativo contabile C1”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
- curriculum vitae o altra documentazione che si ritenga utile produrre (facoltativo);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura concorsuale, la tassa di concorso sarà restituita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto deve essere indirizzata a: COMUNE DI VIGO DI CADORE, Piazza Santa Orsola n. 10 – 32040 Vigo di Cadore (BL).

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale, termine che verrà indicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di concorso.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.vigodicadore.bl@pecveneto.it

L'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: *CognomeNomeConcorsoC1amministrativocontabile*;

2. inviata a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo anagrafe.vigo@cmcs.it in questa ipotesi l'onere di verificare l'effettivo ricevimento della e-mail da parte del Comune di Vigo di Cadore è a carico del mittente.

L'oggetto della e-mail di invio dovrà essere il seguente: *CognomeNomeConcorsoC1amministrativocontabile*;

3. consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, secondo gli orari sotto specificati. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio (gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; il lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 19.00).

4. inviata tramite servizio postale, mediante raccomandata a/r o raccomandata 1. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura “*DomandaConcorsoC1Istruttoreamministrativocontabile*”.

Con riferimento ai sistemi di trasmissione in via telematica (PEC o posta elettronica), si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n.82/2005, l'istanza di partecipazione alla procedura sarà valida:

- se sottoscritta con firma digitale o con la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, se trattasi di scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di valido documento di riconoscimento.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con effetto di notifica di legge, a seguito dell'istruttoria, e comunque entro i 2 giorni antecedenti la prova scritta, l'elenco degli ammessi alla medesima.

Ugualmente, l'eventuale esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione della domanda o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 Precedenze e preferenze

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- ✓ elementi in materia di contabilità degli enti locali;
- ✓ normativa in materia di tributi locali e riscossione coattiva;
- ✓ disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- ✓ elementi in materia di acquisti e mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- ✓ nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – D.P.R. 12.04.2006, n. 184);
- ✓ codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ nozioni in materia di Privacy e protezione dati personali;
- ✓ anticorruzione Legge 190/2012 e normativa ANAC;
- ✓ responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;

La PROVA SCRITTA consisterà nell'esecuzione di un tema e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta multipla.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie e sugli argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento di:

- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi, né sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, cuffie, auricolari etc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Parimenti, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, la graduatoria finale, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Della sede e della data di svolgimento delle prove verrà data tempestiva indicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente, con effetto di notifica e senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vigo di Cadore www.comune.vigodicadore.bl.it, compresi la composizione della Commissione esaminatrice, l'elenco delle domande ammesse e l'esito finale: sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.

Art. 5 Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, sarà pubblicata sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6 Assunzione

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero successivamente a rendere vacanti in organico nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 7 Trattamento dati personali

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Vigo di Cadore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Vigo di Cadore è il Sig. Bruno Maddalozzo.

Titolare e Responsabile del trattamento Comune di Vigo di Cadore.

Art. 8 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali e, in particolare, al regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso del Comune di Vigo di Cadore, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94, al D. Lgs. n. 165/2001, e al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando è pubblicato sul sito: **www.comune.vigodicadore.bl.it** - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

L'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda possono inoltre essere richieste al Servizio Finanziario (e-mail: rag.vigo@cmcs.it - tel. 0435 77002). Sarà possibile richiedere la certificazione attestante la partecipazione alle prove concorsuali, ma non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Vigo di Cadore, 12 dicembre 2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
dott. Francesca Ribul Alfier
f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005