

**CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di *Operaio Specializzato Autista-muratore* – Area Tecnica del Comune di Falcade (BL) - categoria “B3”, posizione economica “B3”- CCNL Funzioni Locali.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 489 del 29/12/2022, tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 23/02/2022 che ha per oggetto “*Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 (PTFP) - Dotazione organica del Comune di Falcade. Decreto ministeriale 17 marzo 2020*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09/06/2022, che ha per oggetto “*Aggiornamento e modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 (PTFP) - Dotazione organica del Comune di Falcade Decreto ministeriale 17/03/2000*”;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2021, e successive modifiche e integrazioni;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 ***Operaio Specializzato Autista-muratore*** – Area Tecnica del Comune di Falcade (BL) - categoria “B3”, posizione economica “B3”.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 e del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss. mm. e ii. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. e ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto riguarda la riserva di posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria “B3” – posizione economica “B3”- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e art. 2, comma 1 del D.P.C.M. 174/1994);
- **età** non inferiore ai 18 anni;
- **titolo di studio:** (i titoli sono alternativi uno all'altro)
  - diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) unito ad attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno biennale, rilasciato da un Istituto Professionale di Stato o dal sistema di formazione regionale.
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università;
 I titoli conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere riconosciuti validi, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **carichi penali:** non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- **destituzioni:** non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- **idoneità fisica alla mansione:** idoneità fisica, allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato, L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso prima dell'eventuale assunzione, in base alla normativa vigente.
- **patente di guida di categoria C,** in corso di validità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato A) al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa e indirizzata al Comune di Falcade, Piazza Municipio 1, 32020 Falcade (BL). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione autografa non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre **venerdì 24 febbraio 2023 ore 12:00** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Falcade **perentoriamente entro le ore 12:00 di venerdì 24 febbraio 2023 quale termine di scadenza a pena di esclusione;**

2) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Falcade – Piazza Municipio, 1 – 32020 Falcade (BL). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale)**

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico - Operaio Specializzato Autista-muratore - categoria “B3”**.

3) Invio **da propria PEC** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Falcade [protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it), **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 24 febbraio 2023**, a pena di esclusione. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:  
**“Concorso pubblico Operaio Specializzato Autista-muratore – Area Tecnica - categoria “B3”**.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al Comune di Falcade entro le **ore 12:00 di venerdì 24 febbraio 2023**.

**Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza (ore 12:00 di venerdì 24 febbraio 2023).**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.**

#### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di concorso da compilare e firmare per esteso, dovranno dichiarare:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e del Centro di formazione professionale o Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 );
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il possesso della patente di guida di categoria C, in corso di validità;
- di essere consapevole che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata sul sito internet del Comune di Falcade, ([www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it)) nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”; dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Europeo n. 2016//679/UE del 27/04/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

I candidati nella domanda di partecipazione, devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza ai sensi della normativa vigente. **La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.**

## ART. 5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA seguendo le seguenti istruzioni:
  1. accedere al sito <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> e spuntare casella "Cookie di terze parti" e digitare su "Accetta tutto". In Home page, cliccare su "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" nella campo "ENTE" digitare "Comune di Falcade" e selezionare la corrispondente voce.
  2. Nel campo accanto "TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" digitare "Tassa Concorso Pubblico" e cliccare sulla voce corrispondente. Cliccare su "Procedi" compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: Tassa concorso B3 – Operaio Specializzato. Cliccare su "aggiungi a carrello".
  3. In Home Page nella sezione "CARRELLO", compilare il successivo form inserendo tutti i dati richiesti.
  4. Procedere al pagamento con la modalità preferita e al termine dell'operazione stampare la ricevuta di pagamento.

Il pagamento tramite PagoPA potrà essere effettuato anche accedendo all'Home page del portale internet del Comune di Falcade nella sezione "SERVIZI E UFFICI" – sottosezione "SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO" cliccando sul riquadro "PAGOPA MYPAY "

La tassa di partecipazione al concorso non verrà in alcun caso rimborsata.

- curriculum formativo e professionale (facoltativo) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.
- copia fotostatica del titolo di studio posseduto, per l'ammissione al concorso (facoltativo)
- copia fotostatica della patente di guida di categoria C, in corso di validità;

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO, CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica, delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente (qualora non desumibili da documenti allegati);
- La mancata o errata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;

- la mancata presentazione a corredo della domanda, della fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune ([www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove d'esame, come da modalità di cui all'art. 7.

## **ART. 7 PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

Il programma d'esame prevede una eventuale prova preselettiva scritta, una prova pratica-attitudinale e una prova orale. Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale preselezione e alle prove d'esame muniti di valido documento di identità; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine crescente.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Falcade [www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it), in "Amministrazione Trasparente" - Sezione " Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune ([www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.**

### **PROVA PRATICA-ATTITUDINALE**

La prova consisterà nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere.

In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su:

- operazioni di manutenzione, con particolare riferimento a:
  - manutenzione di edifici e strutture comunali;
  - semplice manutenzione idraulica;
  - cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione (decespugliatore, tosaerba, trapani, ecc);
  - approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi su strade comunali;
  - interventi di manutenzione del verde pubblico con attrezzatura specifica;
- utilizzo macchine operatrici complesse con montaggio accessori, in relazione alla tipologia di patente richiesta dal bando (mezzi spazzaneve, etc .)

## **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle seguenti materie d'esame:

- nozioni base di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), organi e funzionamento del Comune;
- nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni generali sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. E ii.);
- manutenzione del patrimonio comunale (edifici/strade/parchi/giardini) e uso delle attrezzature .

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. documento di testo, foglio elettronico, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alle prove orali sarà pubblicato sul sito web del Comune ([www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.**

### **Non saranno ammessi a partecipare alle prove:**

- per la **preselezione** (eventuale): i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la **prova pratica-attitudinale e per la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e dei soggetti DSA di cui al Decreto della pubblica amministrazione 9 novembre 2021. Il candidato portatore di handicap o con diagnosi DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

## **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno:

**PROVA PRATICA-ATTITUDINALE: GIOVEDÌ 16 MARZO 2023, CON INIZIO ALLE ORE 9:00**, presso il magazzino comunale, sito a Falcade (BL) – Via Focobon n. 7;

**PROVA ORALE: GIOVEDÌ 16 MARZO 2023, CON INIZIO ALLE ORE 15:30**, presso la Sede del Comune di Falcade, a Falcade (BL) in Piazza Municipio n. 1.

**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Eventuali rinvii e/o proroghe ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.**

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso

## **ART. 8 PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- |    |                            |          |
|----|----------------------------|----------|
| a) | prova pratica-attitudinale | punti 30 |
| b) | prova orale                | punti 30 |

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna).

## **ART. 9 TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica/attitudinale e nella prova orale.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione Comunale, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del servizio, verrà pubblicata sul sito web del Comune ([www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it)) all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria in corso di validità potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le riserve, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Falcade, qualora consentito dalle norme vigenti nel tempo.

## **ART. 11 NOMINA E ASSUNZIONE**

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'interessato, inoltre, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Si fa presente che l'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, prevede che "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione al Reg. UE n. 679/2016, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso il Comune di Falcade per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

## **ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94, al decreto legislativo n° 165/2001, ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa Segretario comunale Giacomo D'Ancona, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova d'esame.

### **Si avvertono i candidati che:**

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere richiesti direttamente agli Uffici del Comune di Falcade, in Piazza Municipio n. 1, o scaricati e/o consultati sul sito internet [www.comune.falcade.bl.it](http://www.comune.falcade.bl.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono: 0437 599735 interno 5 oppure n. cell. 347 1521259. indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it) mail: [segretario.falcade@agordino.bl.it](mailto:segretario.falcade@agordino.bl.it) oppure [ragioneria.falcade@agordino.bl.it](mailto:ragioneria.falcade@agordino.bl.it)

**Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà eventualmente adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Falcade.**

Falcade, 29 dicembre 2022

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Giacomo D'Ancona

Firmato digitalmente ai sensi

*del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*