

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA SCUOLABUS", CATEGORIA B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14.04.2022, come modificata ed integrata con deliberazione GC n. 84 del 26/09/2022 di approvazione del PIAO 2022-2024, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022-2024" ove si ipotizzava la copertura di un posto con profilo professionale di Esecutore Tecnico manutentivo, categoria Giuridica B3 del CCNL comparto regioni ed Enti locali da assegnare al settore tecnico - manutentivo;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villanova Monferrato approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 29.01.2020;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali;

Vista la propria determinazione n. 36 in data 05.12.2022 di approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

Considerato che l'assunzione prevista dal presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011;

RENDE NOTO

che è indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Operatore specializzato tecnico manutentivo, autista scuolabus", categoria B3 del CCNL Comparto Regioni ed Enti locali, con le mansioni di cui al paragrafo 1. "Mansioni" da assegnarsi al settore tecnico manutentivo.

1. MANSIONI

Il posto messo a concorso è assegnato al Settore tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- a) manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc.) ed aree verdi, conduzione autovetture ed autocarri, macchine operatrici complesse;*
- b) pulizia delle strade e nettezza urbana;*
- c) autista scuolabus.*

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la categoria B posizione di accesso B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal contratto nazionale di lavoro vigente e successivi euro 19.063,80 (ccnl 21.05.2018);*
- la 13° mensilità euro 1.588,65 (ccnl 21.05.2018);*
- l'indennità di comparto;*

oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 29.01.2020, nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

4. REQUISITI DI ACCESSO

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'unione europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:*
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo.*
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.*
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.*
- e) essere in possesso di:*
 - titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado" (scuola dell'obbligo);*
 - patente di categoria D, in corso di validità, e della Carta di qualificazione del Conducente (CQC) trasporto persone;*
 - patentino PLE (Piattaforma Lavoro Mobili Elevabili) – accordo stato regioni del 22/02/2012 "Individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori" (attuazione dell'art. 73 comma 4 e 5 del D.Lgs n. 81/08);*

2. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 25 comma 6 del CCNL comparto Regioni Enti locali.

3. L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei soggetti collocati nella graduatoria ancorché dichiarati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e s.m.i. e dall'art. 15 della L. 55/90 e s.m.i.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;*
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;*
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.*

5. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

I cittadini dell'Unione Europea sono ammessi al concorso con riserva nell'attesa del riconoscimento, ai sensi del D.Lgs. 115/92 e s.m.i. da parte del Ministro della funzione Pubblica del titolo di formazione professionale acquisito in uno stato membro della Comunità europea.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii, ma la domanda dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

6. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5. gli orfani di guerra;*
- 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 8. i feriti in combattimento;*
- 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
- 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 18. gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;*
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;*
 - c. dalla minore età.*

7. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di VILLANOVA

MONFERRATO”, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale concorsi ed esami – **corrispondente al 09/02/2023**, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Villanova Monferrato con orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, entro la data e l'ora di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune. La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura, a pena di esclusione: “Domanda di partecipazione al concorso di Operatore Specializzato Tecnico Manutentivo – cat. B3”, nonché il nome ed il cognome del candidato.

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura, a pena di esclusione: “Domanda di partecipazione al concorso di Operatore Specializzato Tecnico Manutentivo – cat. B3”, nonché il nome ed il cognome del candidato. Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso e quindi saranno escluse.

3) inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo PEC, all'indirizzo PEC del Comune: villanovamonferrato@pcert.it

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione “Domanda di partecipazione al concorso di Operatore Specializzato Tecnico Manutentivo – cat. B3”.

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;

- *il possesso di:*
 - *titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado" (scuola dell'obbligo);*
 - *patente di categoria D, in corso di validità, e della Carta di qualificazione del Conducente (CQC) trasporto persone;*
 - *possesso patentino PLE (Piattaforma Lavoro Mobili Elevabili) – accordo stato regioni del 22/02/2012 "Individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori" (attuazione dell'art. 73 comma 4 e 5 del D.Lgs n. 81/08);*

 - *il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:*
 - 1) *godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;*

 - 2) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - 3) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

 - *il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto;*
 - *di godere dei diritti civili e politici;*
 - *di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;*
 - *di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
 - *di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);*
 - *di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;*
 - *le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;*
 - *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;*
 - *l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di VILLANOVA MONFERRATO;*
 - *il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di VILLANOVA MONFERRATO (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.*
 - *di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di VILLANOVA MONFERRATO www.comune.villanovamonferrato.al.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI CONCORSI. Senza alcuna ulteriore comunicazione.*
- Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.***

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia della carta di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di

nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

9. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa nella misura di € 10,00 da versarsi mediante:

- bonifico bancario Intesa San Paolo - IBAN: IT36I 03069 22600 10000 0046253

oppure tramite

- c/c postale n. 11522158 indirizzato a: Comune di Villanova Monferrato – Servizio tesoreria indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica istruttore amministrativo contabile"

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento (RUP) relativo al presente concorso è il Dott. Scagliotti Pierangelo.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà su due prove: una prova tecnico-pratica ed una prova orale. Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

12. PROVE DI ESAME – PROGRAMMA MODALITA' SVOLGIMENTO

L'esame consisterà in una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di VILLANOVA MONFERRATO al seguente indirizzo: www.comune.villanovamonferrato.al.it

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

PROVA TECNICO-PRATICA

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti in particolare su:

- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;*
- manutenzione, viabilità e verde pubblico;*
- manutenzione e guida automezzi e macchine operatrici comunali;*
- operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica;*
- conduzione scuolabus di proprietà comunale;*

PROVA ORALE

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;*
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;*
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento dell'Operatore Specializzato Cantoniere comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);*
- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/2008;*
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.*

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

13. DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di VILLANOVA MONFERRATO www.comune.villanovamonferrato.al.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – BANDI DI CONCORSO" e all'albo pretorio informatico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Qualora i colloqui vengano svolti in presenza in un'aula aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice al termine degli stessi ne rende noto l'esito mediante affissione, presso la sede in cui si è svolta la prova, dell'elenco riportante il punteggio conseguito dai candidati presenti. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

14. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

- 1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.*
- 2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione*

Dirigenziale e ripubblicata.

- 3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.*
- 4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Villanova Monferrato ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Villanova Monferrato.*
- 5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.*
- 6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il dipendente assunto in servizi convenzionali con altri Comuni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e all'atto dell'assunzione dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;*
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi.*

Ai vincitori è assegnato il profilo professionale per il quale hanno concorso, e sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.S. Gestione dipendenti pubblici e devono accettare la sede di servizio che verrà assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali.

16. ACCERTAMENTO DELLE VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati, nella domanda di partecipazione, devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente previsti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

17. PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, ai sensi dell'art. 10 del provvedimento organizzativo "Accesso all'impiego regionale", approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., sul sito Internet del Comune di Villanova Monferrato, nonché nel portale nazionale del reclutamento "inPA" del Ministero della Funzione Pubblica.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679. Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al provvedimento organizzativo recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici, ed in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Villanova Monferrato, lì 10/01/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. PIERANGELO SCAGLIOTTI**