



Comune di Lumardo
Città Metropolitana di Genova

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO PART TIME AL 50% DI UN ISTRUTTORE TECNICO PER ESIGENZE TEMPORANEE CONNESSE AL PNRR.

Il Segretario Comunale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 in data 17/12/2022 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 05/06/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e in attuazione della propria determinazione n. 17 in data 17/12/2022 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per un anno part time al 50% di un istruttore tecnico per esigenze temporanee connesse al PNRR.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

Il requisito specifico richiesto per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, è **il titolo di studio di geometra o di istruzione tecnica indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio o di perito o altro diploma di maturità tecnica equipollente conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.**

Qualora si sia in possesso di eventuale titolo equipollente si dovrà indicare il titolo di studio conseguito e gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lumarzo situato in via Ferriere, 15D, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 19.02.2023, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per un anno part time al 50% di un istruttore per esigenze temporanee connesse al PNRR.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole

delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al sabato, con orario dalle 9:00 alle 12:00 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo comune.lumarzo.ge@pec.it

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (dieci/00) da versarsi:

- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 26718163 - intestato a "Comune di Lumarzo – Servizio Tesoreria" indicando nella causale di versamento il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione;
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Lumarzo – codice IBAN: IT28L0503432050000000153810, nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Inoltre la Commissione procederà alla valutazione dei titoli per l'ammissione alla prova scritta cui saranno ammessi i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 5 punti.

La Commissione **attribuirà un massimo di 30 punti così ripartiti:**

- a) titoli di studio e di cultura : massimo punti 10
- b) titoli di servizio: massimo punti 15
- c) titoli vari: massimo punti 2,5
- d) curriculum professionale: massimo punti 2,5

Punteggio spettante per **titoli di studio**

Voto del diploma di geometra

- con voto 36 o 60: punti 0
- con voto 37-40 o 61-67: punti 0,5
- con voto 41-47 o 68-79: punti 1
- con voto 48-54 o 80-90: punti 2
- con voto 55-60 o 91-100: punti 3

Agli ulteriori titoli di studio conseguiti dal concorrente rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione, la Commissione attribuirà un massimo di 2 punti in relazione all'importanza e alla rilevanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale della selezione.

Punteggio spettante per **titoli di cultura:**

- a) **abilitazione professionale di geometra: punti 2**
- b) **corsi di perfezionamento con superamento di esame finale: punti 1**
- c) **idoneità in concorsi presso pubbliche amministrazioni: punti 2**
- d) **attestati, certificazioni, diplomi di specializzazione o di qualificazione: punti 0,5**

Punteggio spettante per **titoli di servizio** :

- Servizio prestato per enti locali in qualifica uguale, analoga o superiore: punti 1 per ogni semestre di servizio (considerando semestre le frazioni superiori a 180 giorni);

Punteggio spettante per titoli vari attinenti alle qualifiche messe a selezione secondo il giudizio discrezionale della Commissione:

- Pubblicazioni, libera professione, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

Punteggio spettante per curriculum professionale:

- Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie di titoli, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nella carriera e specifiche rispetto ai posti messi a selezione (ad esempio partecipazione a corsi organizzati da enti pubblici con attestato di frequenza o di profitto).

Dell'ammissione alla prova scritta è data informazione agli interessati attraverso apposito avviso che verrà pubblicato sul sito del Comune di Lumarzo e tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

ART.4 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI

Il possesso dei titoli di servizio alla data della domanda dovrà essere comprovato all'atto dell'assunzione con la esibizione degli originali o di copia autenticata e/o dei contratti di assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti e di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in ogni fase del procedimento di selezione, anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, e comporterà la comunicazione all'Autorità Giudiziaria.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere in capo al Comune l'obbligo di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di una prova d'esame tesa ad accertare le capacità teoriche del concorrente attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.- D.P.R. n. 184/2006);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, D.Lgs 165/2001;
- normativa in tema di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- elementi di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s. m. e i.);
- nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D. e s. m. e i.) con particolare riferimento agli appalti pubblici di lavori;
- nozioni relative alle procedure di affidamento per gli appalti di servizi, forniture e lavori;
- direzione e contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi prezzi, capitolati speciali d'appalto, collaudo, verifica di conformità;

- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia; (D.P.R. 380/2001 e s. m. e i. e L.R. 56/77 e s. m. e i.);
- normativa generale in materia di Protezione Civile, materie di protezione civile e tipologia di rischio, conoscenza del piano di protezione civile;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni di elaborazione testi (word), fogli di calcolo (Excel), di disegno (Cad), piattaforme telematiche (Mepa);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data della prova selettiva sarà pubblicizzata sul sito internet del Comune di Lumarzo e tale pubblicazione sostituisce la notifica individuale “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”

L' idoneità alla prova è conseguita con almeno punti 21 (ventuno) su 30 (trenta) punti complessivi disponibili.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per l'area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali 2019/2021, la retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla prova d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nella prova d'esame. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- ulteriori assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato della stessa area.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Lumarzo.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumarzo; responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio – Dott.ssa Cristiana Salvatori.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.56 in data 05/06/2000 e successive modificazioni ed integrazioni
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.lumarzo.it (amministrazione trasparente – bandi di concorso)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è quello del Segretario Comunale (Tel. 0185 96135 e-mail info@comune.lumarzo.genova.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Cristiana Salvatori (Tel.0185 96135 e-mail: segretario@comune.lumarzo.genova.it).

Lumarzo, 20.01.2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Cristiana Salvatori