

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONTRATTO POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA D 1 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio (Personale) n. 396 del 30.12.2022 di approvazione del presente Bando di Concorso;

Visti:

- il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 445/2000,
- la legge n. 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001;
- il D. Lgs. N. 150/2009;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n°96 del 05.10.2022 (ultima modifica);

Visto il Regolamento interno per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della G.C. n°37 del 19.05.2012

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 27.12.2022 con la quale è stato approvata ultima modifica al Piano dei fabbisogni 2022;

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione del Comune di Travedona Monate, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo tecnico" - categoria D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Tecnico.

"Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA."

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D. Lg.vo n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Travedona Monate e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C dal comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente.

Nello specifico, l'istruttore direttivo tecnico, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

L'istruttore direttivo tecnico:

- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o ne progetta direttamente;
- Possiede adeguate competenze sulle materie d'esame;
- Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della gestione del patrimonio;
- Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni;
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- Può essere incaricato della direzione lavori e della sicurezza del cantiere;
- Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, in aree pubbliche e private;
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;
- Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale;
- Gestisce, anche con responsabilità procedimentale, atti, provvedimenti ed attività inerenti la gestione tecnica amministrativa e finanziaria degli interventi inerenti le opere pubbliche, le manutenzioni e gli interventi sul patrimonio pubblico;
- Utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme;
- Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico;

Art. 4 - SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio è presso il Comune di Travedona Monate – piazza don Mario Gandini n.1 – Travedona Monate (VA);

Art. 5 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione all'impiego:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana. I cittadini non italiani , ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Idoneità fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
3. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
5. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
6. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
7. Possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
8. Avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
9. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo di programmi informatici autocad e di contabilità lavori
10. Titolo di studio (**condizione essenziale**): possesso di laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in area disciplinare scientifico tecnologica:
 - essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: titolo di studio: laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:, 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile,, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento

universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento; Nel caso di possesso del titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (le eventuali equipollenze sono sancite da specifico Decreto Ministeriale). I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata:

protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

11. Patente di guida di categoria B;

12. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);

13. L'eventuale diritto alla riserva e/o di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 13 del presente bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Travedona Monate.

In calce alla domanda i concorrenti possono autocertificare quanto richiesto nel bando, anzichè allegare la documentazione necessaria. L'ente si riserva di verificare d'ufficio quanto dichiarato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 6 . VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Fermi restando i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, la Commissione Esaminatrice prima di procedere alla correzione degli elaborati della prova scritta, esclusivamente per i soli concorrenti che si siano presentati alla suddetta prova, procederà alla valutazione dei titoli, secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: 1 punto.

Sono collocati e valutati in questa categoria i corsi di specializzazione della durata almeno biennale e con superamento di esame finale se attinente al posto messo a concorso.

- Corsi post-universitari della durata almeno biennale con superamento di esame finale se attinente al posto messo a concorso= punti 0.50 per anno di corso, fino ad un massimo di 1.

Titoli vari

Punteggio massimo attribuibile: 1 punto

Per la valutazione del curriculum professionale potrà essere assegnato il punteggio massimo di punti 1

Titoli di Servizio

Punteggio massimo attribuibile: 8 punti

Costituisce titolo valutabile il servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione. I servizi vengono valutati in anni di servizio con l'avvertenza che periodi inferiori saranno trascurati. Max periodo valutabile: 15 anni

- Per ogni anno di servizio di ruolo in qualifica pari o superiore a quella messa a concorso: Punti 0.10;
- Per ogni anno di servizio di ruolo con conferimento di incarico di posizione organizzativa: Punti 0.50.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando (si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo), e deve essere presentata , utilizzando esclusivamente il modulo allegato al bando ed esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale del partecipante al seguente indirizzo : comune.travedonamonate.va@halleycert.it (l'inoltro tramite posta elettronica certificata è sufficiente a rendere identificativo l'autore e pertanto si considera regolarmente sottoscritta).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella

di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto dell' e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

2. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono redigere domanda esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

Dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al presente concorso,
- b) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- c) Residenza ed eventuale recapito telefonico per future comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Travedona Monate.
- d) di essere attualmente alle dipendenze di/del/della
dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- g) il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- i) la cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- l) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Travedona Monate.
- m) di non aver riportato, se dipendenti della P.A., sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- n) stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, le mansioni, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- o) conoscenza della lingua straniera (specificare inglese o francese),
- p) di essere in possesso di patente di guida cat. B,
- q) la conoscenza dei sistemi informativi, la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo di programmi informatici autocad e di contabilità lavori, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- r) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) del presente bando. Tutta la documentazione inerente alla condizione di handicap dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec : comune.travedonamonate.va@halleycert.it unitamente alla domanda di partecipazione al concorso e alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- s) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- t) di accettare, in quanto *lex specialis*, senza riserve le condizioni del bando di concorso;
- u) l'impegno a permanere nella sede di prima assegnazione, in caso di stipula del contratto individuale di lavoro, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo 20 marzo 2002 n. 165.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete, irregolari o tardive, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nell'art. 7 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dall'art. 5.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 5 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta anche digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in esse contenute.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Eventuali attestazioni che evidenziano dei diritti, precedenza o preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i.;
2. Curriculum vitae e professionale (mod. Europeo) datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE:

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

Art. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettate modifiche ed integrazioni alle stesse, salva la facoltà dell'Amministrazione di consentire il perfezionamento della domanda, secondo le norme del vigente regolamento dei concorsi. E' ammessa l'eventuale regolarizzazione della domanda soltanto:

- a) in caso di omissione o imperfezione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti:

1. l'omissione del nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché residenza e recapito del concorrente laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
2. la mancata indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine previsto dal bando.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione e ammissione con riserva.

E' demandato al responsabile del servizio affari generali predisporre l'elenco degli ammessi alle prove, da rendere noto mediante avviso sul sito istituzionale – sezione concorsi e albo on line.

Si applicano, in ogni caso, le norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune: comune.travedonamonate.va.it -.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge n. 56 del 19.06.2019 in vigore dal 7.07.2019, il **concorso è articolato in due prove di esame: una scritta teorica-pratica ed una orale.**

Nel corso della prova orale sarà anche accertata la conoscenza dell'uso dell'apparecchiatura e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della lingua.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui alle prove d'esame, nonchè il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nello sviluppo di un progetto, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le

difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Le materie oggetto delle due prove verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Disciplina nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed edilizia privata;
- ✓ Disciplina nazionale e regionale in materia di ambiente
- ✓ Disciplina relativa alla materia dei lavori pubblici;
- ✓ Cenni sull'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- ✓ Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;
Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- ✓ Principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6.11.2012 n. 190) e trasparenza (D.lgs. 33/2013);
- ✓ Principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione (D.lgs. 50/2016);
- ✓ Legislazione in materia di amministrazione digitale;
- ✓ Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- ✓ Normativa sulla prevenzione incendi;
- ✓ Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.)
- ✓ Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- ✓ Legislazione in materia di SUAP.
- ✓ Testo unico edilizia D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380
- ✓ Legge per il governo del territorio 11 marzo 2005, n. 12 aggiornata
- ✓ Regolamento locale di igiene tipo
- ✓ Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;
- ✓ Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/2006;
- ✓ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità DPR 327/01;
- ✓ Appalti pubblici riguardante i beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs 42/04;
- ✓ Dm 11 aprile 2013: linee guida del Miur per progettare l'edilizia scolastica;
- ✓ Dm 259/17: nuovi CAM per edifici pubblici;
- ✓ Dm 21 marzo 2018: Applicazione della normativa antincendio agli edifici e ai locali adibiti a scuole di qualsiasi tipo, ordine e grado, nonché agli edifici e ai locali adibiti ad asili nido;
- ✓ Dm 26/08/1992: norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- ✓ Legge 23/96: norme per l'edilizia scolastica;
- ✓ Dm 236/89 e dpr n. 503/96: regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici;

- ✓ Dm 37/08: conformità impianti;
- ✓ Contabilità lavori pubblici;
- ✓ Conoscenza sui Bandi PNRR.
- ✓ Nozioni di invarianza idraulica ed idrologica

I voti sono espressi in trentesimi. Tutte le prove si intenderanno superate se il candidato avrà raggiunto in ciascuna di esse una votazione minima di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - PRE SELEZIONE

Il Comune di Travedona Monate si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30 **(trenta)**.

La preselezione consistente in un'unica prova si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per la prova scritta.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

Saranno ammessi alla prova scritta i **primi 30** candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione (luogo, orari ecc..) sarà reso nota sul sito comunale comune Travedona Monate nelle sezione Bandi e Concorsi.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono ammessi alle prove d'esame, previa esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità sopra stabilite, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Sarà cura di quest'ufficio pubblicare all'albo pretorio on line del Comune, dopo la data di scadenza del bando :

- l'elenco degli ammessi, a valere quale comunicazione individuale, senza nessun altro avviso
- il calendario e la sede delle prove d'esame.

I candidati nella prova scritta o nell'eventuale prova preselettiva non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Art. 13 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nelle due prove: scritta ed orale.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età. Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 14 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il nominato dovrà comprovare, entro il perentorio termine che verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a :

- titolo di studio,
- codice fiscale,
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva o servizio militare.

Ai fini dell'idoneità fisica all'impiego, il nuovo assunto sarà sottoposto ai sensi del D. Lg.vo n. 81/2008 e s.m.i. a visita medica.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni , a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora all'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Art. 15- ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio. Il dipendente assunto in servizio con contratto di formazione lavoro è soggetto ad un periodo di prova di un mese.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Travedona Monate della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art 47 del DPR n.. 445/2000 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Travedona Monate
- b) l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lg.vo 30.03.2001 n. 165.

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari o ridotto in caso d'urgenza), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente. Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 e s.m.i. i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Personale del Comune di Travedona Monate. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Travedona Monate.

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, con la quale esso è stato approvato.

Il responsabile del trattamento dei dati personali e del procedimento del servizio personale è individuato nel Responsabile del Servizio Lara Gamberini.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0332.787638, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico:

lunedì – martedì -mercoledì - venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00; oppure scrivendo a : segreteria@comune.travedonamonate.va.it

ART. 17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, DESIGNAZIONE E COMPITI

Ai sensi del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice, sarà composta da n. 3 membri effettivi così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Comunale di concorso.

La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione, senza diritto di voto, un dipendente dell'Amministrazione Comunale.

La commissione valuterà se integrare, per il solo accertamento della lingua, con un membro esperto .

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- coloro che abbiano con i concorrenti rapporti di lavoro o collaborazione continuata.

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato dal calendario, per la prima seduta pubblica procede a verificare che le domande di partecipazione alla selezione, e relativa documentazione allegata, siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente bando di concorso. Le candidature non pervenute entro il termine perentorio indicato nel presente bando, saranno dichiarate escluse dalla Commissione Giudicatrice.

Al fine di procedere con la formazione della graduatoria, la Commissione procederà quindi all'esame e conteggio delle domande pervenute e all'identificazione del candidato proponente, per poi procedere all'eventuale prova/e preselettiva/e, in base al numero delle domande pervenute, ed alla successiva prova scritta e al colloquio individuale finale.

Il giudizio della commissione è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorsi nei termini di legge.

I lavori della commissione, validi con la presenza di tutti i componenti saranno segreti. Di essi sarà tenuto un verbale redatto dal segretario e agli atti dell'Ente.

Sarà, invece, pubblicata sul sito web dell'Ente, la graduatoria dei candidati selezionati.

La suddetta Commissione espletterà tutte le proprie funzioni, fatte salve le eventuali incompatibilità stabilite dalla legge.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo **comune Travedona Monate** nelle sezioni "Albo pretorio on line " e "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi".

Art. 18 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale salvo imprevisti o ritardi si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di Travedona Monate si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possono presentare diritti o pretese di sorta.

Travedona li 10/01/2023

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Lara Gamberini**