



AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, DI N.2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE” (Categoria D corrispondente Area Funzionari ed EQ dall’1.04.2023), DA DESTINARE AL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. del 27.10.1999, n.591, come successivamente modificato e integrato nonché della determinazione dirigenziale del 30.11.2022, n.257/1771, relativa all’indizione del presente bando,

SI RENDE NOTA

l’indizione del concorso pubblico, per esami e titoli, volto all’**assunzione, a tempo indeterminato e a orario pieno, di n.2 “ISTRUTTORI DIRETTIVI SOCIO-ASSITENZIALI”, Categoria “D” - Area Funzionari ed EQ dall’1.04.2023**, da destinare al Settore “Servizi alla Persona”.

Per n.1 posto opera, ai sensi dell’art.1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010, la riserva prioritariamente in favore dei volontari di ferma breve e di ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, previo superamento delle prove concorsuali e con un punteggio minimo di idoneità.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nella categoria “D” - Area Funzionari e EQ dall’1.04.2023 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto “Funzioni Locali”.

L’Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari

sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 nonché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età minima 18 anni compiuti. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età massima;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
5. idoneità psico-fisica all'impiego;
6. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

Inoltre, **non potrà accedere al posto di che trattasi** chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3 ovvero sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o, ancora, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale, rilasciato ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14, riconosciuto abilitante all'esercizio della professione – Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale DM n.509/99 (06) o Servizio Sociale DM n.270/04 (L-39) – Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Servizio Sociale o titoli equiparati (Laurea specialistica 57/S – Laurea magistrale LM87);
- 2) abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale";
- 3) iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della Legge 23.03.1993, n.84;
- 4) patente di guida di Cat.B.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o

la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Se il numero delle domande presentate risultasse superiore a n.100, si dà luogo, ai sensi dell'art.12 bis del vigente Regolamento sul reclutamento del personale dipendente, alla preselezione.

In detta ipotesi, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **sulla piattaforma on line messa a disposizione dall'Amministrazione e raggiungibile dal link**

[https://lanciano.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CONCORSO_ISTR DIR SOCIO ASSISTENZIALE](https://lanciano.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CONCORSO_ISTR_DIR_SOCIO_ASSISTENZIALE)

accedendo mediante SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE), entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando, in forma integrale, all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

A tal fine, la data di spedizione è comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico, che rilascerà apposita ricevuta di consegna.

I candidati devono compilare i campi relativi ai dati e ai requisiti previsti dal bando di concorso nonché effettuare il pagamento della tassa di selezione dell'importo di € 10,00, pena l'improcedibilità dell'istanza medesima.

I cittadini italiani residenti all'estero e i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ammessi a partecipare non residenti in Italia,

sprovvisi di Spid o Cie, potranno presentare la domanda di partecipazione:

1. in modalità cartacea, con sottoscrizione autografa e allegazione di documento di riconoscimento in corso di validità, secondo lo schema predisposto dall'Ente e raggiungibile dal sito www.lanciano.eu Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano - Piazza Plebiscito, 59/60 - e presentata, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per il ritardo nella consegna o per la dispersione di domande di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

2. in modalità telematica, nel rispetto delle modalità e delle condizioni prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005⁽¹⁾, secondo lo schema predisposto dall'Ente e raggiungibile dal sito www.lanciano.eu Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.lanciano.chieti@legalmail.it, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

A tal fine, la data di spedizione è comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico, che rilascerà apposita ricevuta di consegna.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n.12229662 intestato al "Comune di Lanciano – Servizio Tesoreria" o con bonifico bancario su IBAN **IT06L0100577750000000218000**, con la causale "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE".

Per i residenti all'estero il versamento deve essere effettuato con bonifico

⁽¹⁾ Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: ⁽⁵⁹¹⁾

a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20; ⁽⁵⁸⁹⁾

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi; ⁽⁵⁹²⁾

b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis; ⁽⁵⁹⁵⁾

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; ⁽⁵⁸⁶⁾

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, in assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale speciale, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 4-quinquies, per gli atti e le comunicazioni a cui è riferita l'istanza o la dichiarazione. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

bancario su IBAN **IT06L010057775000000218000** - swift/bic **BNLIITRR** .

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Ai fini della selezione, il candidato dichiara il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) **titoli di studio e di cultura** - con l'indicazione dell'Istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;
- b) **titoli di servizio** - con l'indicazione di: Amministrazione in cui sono stati prestati, profilo rivestito, categoria e periodo svolto;
- c) **titoli vari** - con l'indicazione di: tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), Ente o Istituto presso i quali sono stati conseguiti, data e risultato dell'esame finale sostenuto;
- d) **curriculum professionale** - con l'indicazione di:
 - d1) tipologia e durata, per i corsi o i convegni, su materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, senza esame finale;
 - d2) Ente o Istituto Pubblico o Privato, in cui ha avuto luogo, settore e C.C.N.L. di riferimento e qualifica per lo svolgimento di attività professionali, culturali e/o di volontariato attinenti alle materie del posto messo a concorso;
 - d3) titoli e ulteriori notizie che il candidato ritenga di dover fornire per ogni pubblicazione, quali: libri, saggi, articoli o simili, attinenti alle materie del posto messo a concorso.

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 nonché il titolo di riserva ex art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Ulteriormente, i candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

I candidati, in sede di compilazione dell'istanza di partecipazione, devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui saranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento a integrazione della firma, nell'ipotesi di invio tramite modalità cartacea, per i soggetti ammessi a tale modalità di presentazione, a norma del precedente art.2;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005, per i soggetti ammessi a tale modalità di presentazione, a norma del precedente art.2.

ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese e da esperti in metodologie e standard valutativi.

ART.6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

a) Prova preselettiva

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a **n.100**, si procederà a prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando, entro il tempo stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992, possono ottenere l'esonero dall'eventuale preselezione, mediante la dichiarazione dei requisiti richiesti dalla legge e la produzione di idonea documentazione attestante: 1) lo stato di persona handicappata; 2) il possesso di una invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alla prova di esame, i candidati che, nella preselezione, conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Nel caso in cui venga espletata la prova preselettiva, viene ridotto il numero delle prove di esame, nel senso che non viene espletata quella consistente in quesiti a risposta multipla.

b) Prove di esame:

Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova teorico – pratica e una prova orale, così articolate:

prova scritta: quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- 1) Principi e fondamenti, metodi e tecniche del Servizio Sociale e loro applicazione;
- 2) Pianificazione, organizzazione e metodologie per gli interventi integrati con i servizi territoriali;
- 3) Competenze dell'Ente Locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria alla luce della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- 4) Legislazione nazionale, regionale e locale in materia di servizi sociali e socio-sanitari con particolare riferimento a minori, giovani, anziani, immigrati, disabili e non autosufficienza, famiglie e adulti in difficoltà, violenza di genere;
- 5) Interventi di sostegno al reddito, misure di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale;
- 6) Organizzazione dei servizi sociali territoriali: segretariato sociale, valutazione multiprofessionale e multidimensionale integrata, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- 7) Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali distrettuali, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali (buoni e voucher);
- 8) Istituti di tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- 9) Nozioni di diritto Civile con particolare riferimento al diritto di famiglia e di diritto penale limitatamente alle competenze del Servizio Sociale;
- 10) Rapporti con gli organi giudiziari per i profili di competenza dell'Assistente Sociale;
- 11) Elementi di diritto del codice dei contratti pubblici con particolare riferimento ai servizi alla persona e del codice del Terzo Settore;
- 12) Elementi di Diritto amministrativo (in particolare Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni; D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento UE 2016/679);
- 13) Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- 14) Elementi di deontologia professionale e conoscenza del codice deontologico degli Assistenti Sociali;

prova teorico - pratica: sviluppo di argomenti pratici riferiti agli ambiti della prima prova scritta, mediante lo svolgimento di un atto tipico delle competenze tecniche e organizzative del profilo professionale e del Settore Operativo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, libro, pubblicazione o di altra documentazione, con la sola eccezione di testi di legge non commentati durante la prova teorico – pratica. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc..

Prova orale: Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e su quelle di seguito riportate:

- 1) Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali"- Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;
- 2) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 3) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A..

In sede di prova orale, il candidato sarà, inoltre, sottoposto:

1. alla valutazione delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni allo svolgimento del ruolo da ricoprire, mediante un assessment di gruppo;
2. all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet);
3. all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello Intermedio superiore, corrispondente al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione.

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante inserimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché su Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze delle prove d'esame viene effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

ART.7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguano, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di un punteggio.

La valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni in sede di prova orale, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 30% di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova

orale (30% di 30/30 o equivalente = 9).

La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, la media del punteggio realizzato nella prova scritta e teorico – pratica, nell'ipotesi in cui non venga effettuata la preselezione, e il punteggio attribuito alla prova orale. Nel caso in cui venga espletata la preselezione ed effettuata la sola prova teorico – pratica, la valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, il punteggio realizzato nella prova teorico – pratica e il punteggio attribuito alla prova orale.

ART.8 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili, ai fini della procedura selettiva, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e cultura,
- b) titoli di servizio,
- c) titoli vari,
- d) curriculum professionale.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai menzionati titoli non può essere superiore a 10, suddiviso tra le diverse categorie conformemente ai criteri stabiliti dagli artt.17 e segg. del Regolamento Comunale sul reclutamento del personale dipendente.

La valutazione dei titoli, a norma dell'art.17, comma 7, del medesimo atto regolamentare, è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove scritta e teorico – pratica oppure, nell'ipotesi in cui si dà luogo alla preselezione, dopo quella teorico – pratica e, in entrambi i casi, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART.9 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART.10 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA

GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione di cui sopra, è data notizia, contestualmente all'inizio della

medesima, agli interessati, mediante idoneo mezzo di comunicazione avente valore legale.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti, oltre quelli messi a concorso.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

Le assunzioni in servizio avvengono mediante contratti individuali di lavoro, da stipularsi a cura del Dirigente Responsabile del Settore "Servizi alla Persona".

L'efficacia dei contratti individuali di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, i lavoratori, prima della stipulazione dei relativi contratti individuali, sono sottoposti a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

ART.12 PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di **mesi sei**, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Dirigente, cui i dipendenti interessati risultano funzionalmente assegnati.

ART.13 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART.14 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59/60 - 66034 Lanciano (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità

dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, consultabili al seguente link:

https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano_Informativa_ConcorsiAssunzioni.pdf

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio “Programmazione e Sviluppo Risorse Umane” – Responsabile: dott.ssa L. Angela Odorisio (0872/707280) – dott.ssa Giada Scogna (0872/707342), negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08:30 alle ore 12:30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15:30 alle ore 17:00.

Dalla Residenza Municipale, 30 dicembre 2022.

La Dirigente Settore Affari Generali
dott.ssa Gabriella Calabrese
(Firmato digitalmente)