

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE ELETTRONICO (CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI - SEZIONE DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL S.S.N.).

Publicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n. 167 del 25 novembre 2022 (Concorsi) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 1 del 3 gennaio 2023.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 467 del 17 ottobre 2022 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere elettronico (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

Il personale assunto a seguito della presente procedura, sarà utilizzabile in tutte le sedi dell'ente ubicate nelle Regioni Abruzzo e Molise.

Per la copertura del suddetto posto, previsto dai documenti di programmazione (PTFP e PIAO) dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, è stata attivata la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001: qualora la stessa dovesse concludersi con esito positivo, non si procederà all'espletamento del concorso oggetto del presente bando.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Generali

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono

stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Specifici

a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Magistrale o Specialistica in Ingegneria Elettrica o Elettronica o Ingegneria dell'automazione (classe LM 25, LM28, LM29 o 29/S, 31/S o 32/S) ed altra laurea equipollente.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà inserire una apposita dichiarazione nella domanda allegando l'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In presenza della suddetta dichiarazione si procederà all'ammissione dell'interessato con riserva, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

b) Iscrizione al relativo Albo professionale degli Ingegneri. (Abilitazione all'esercizio della professione). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di ex settimo e ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di ex settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è in ogni caso consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente. I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **unicamente tramite la procedura telematica indicata al link: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura informatica di presentazione delle domande viene attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la**

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Si riportano di seguito in dettaglio le modalità operative di registrazione e iscrizione alla procedura:

a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it>;

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi si consiglia di registrarsi per tempo);

- collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

b) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "*Selezioni*" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

- una volta inseriti i dati anagrafici è possibile proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*");

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si rimarca che le informazioni riportate costituiscono dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in quanto tali, qualora false espongono il dichiarante alle responsabilità di natura penale previste.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono i seguenti:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

La procedura per il caricamento dei suddetti documenti è la seguente: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "stampa domanda".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, sottoscriverla, scansionarla ed effettuare il successivo upload cliccando il bottone "*Allega la domanda firmata*".

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il bottone "*Invia l'iscrizione*" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

c) EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO

Dopo l'invio on-line è possibile procedere alla riapertura della domanda (con contestuale annullamento) per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

Tale procedura genera in automatico una mail che viene inviata al Reparto Risorse Umane.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve obbligatoriamente ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

d) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Reparto Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Inoltre, per assistenza, è possibile contattare il suddetto Reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al numero telefonico 0861.332348.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo concorsi@izs.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di false dichiarazioni, il candidato, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

3. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto specificato al paragrafo 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 2);
- la presentazione della candidatura in forma incompleta o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta: in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo dell'Istituto o, su relativa delega, da un Dirigente Responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso, e, in qualità di componenti, da due dirigenti del profilo professionale a concorso di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso l'Istituto o presso altri IZS o Asl territoriali e uno individuato tra i dirigenti in servizio presso altri IZS o ASL territoriali.

5. PRESELEZIONE

L'Istituto qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero elevato di domande attiverà una procedura di preselezione. I candidati saranno resi edotti - mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale www.izs.it alla sezione "*Trasparenza/Concorsi e collaborazioni*" - delle modalità di espletamento della preselezione e della relativa data, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

Sono ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della predetta prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izs.it.

L'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione al concorso, anche in caso di idoneità alla preselezione.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

6. PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali, alle quali i candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale. Nella prova pratica sarà anche valutata la capacità del candidato di utilizzare i più comuni programmi informatici. Nella prova orale sarà valutata anche la capacità del candidato di tradurre ed interpretare un testo scientifico in lingua inglese.

Le prove verteranno sugli argomenti di seguito elencati;

- costruzioni edili, tecniche costruttive e manutenzioni del patrimonio pubblico con particolare riferimento alle dotazioni impiantistiche, tecnologiche e strumentali di officine farmaceutiche e laboratori di biosicurezza di livello 3 e 4;
- analisi dei prezzi, preventivazione, progettazione edilizia e contabilità di lavori pubblici;
- compiti e requisiti del Progettista, Direttore dei lavori, Distretto operativo, Ispettore di cantiere e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dei lavori pubblici;
- gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, beni culturali, paesaggio, ambiente e abbattimento di barriere architettoniche;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego e gestione del personale nella pubblica amministrazione, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di Comportamento e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e sistema dei controlli interni;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico;
- strumenti giuridici e manageriali del dirigente pubblico: gestione del personale e performance organizzativa;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- conoscenza della lingua inglese;
- funzionamento ed impiego dei più comuni sistemi informatici.

Tipologia delle prove

a) PROVA SCRITTA:

relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

b) PROVA TEORICO-PRATICA:

esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

C) PROVA ORALE:

colloquio sulle materie sopra indicate nel bando di concorso

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed è effettuata, secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997, prima della correzione della prova stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove almeno quindici giorni prima della data della prova scritta ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Diario delle prove

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritta, pratica e orale saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta (21/30) e nella prova pratica (14/20) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, di effettuare la prova preselettiva e la data di svolgimento.

Una o più prove potranno inoltre essere effettuate, a discrezione della Commissione, in modalità telematica.

Verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZS e durante lo svolgimento delle prove concorsuali. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità sul sito web dell'Istituto (www.izs.it), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno a pena di esclusione dalla procedura.

7. GRADUATORIA DI MERITO

Facendo seguito a quanto già indicato al paragrafo 1 del presente bando, la Commissione, al termine delle prove d'esame, formula due graduatorie di merito dei candidati relative, rispettivamente, ai candidati in possesso di tutti i titoli prescritti dal bando e a quelli iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun

candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Con riferimento alla graduatoria separata dei candidati idonei in formazione specialistica, tenuto conto delle diverse date di conseguimento del titolo di specializzazione e ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della L. 145/2018, qualora al momento della chiamata il primo candidato idoneo non avesse ancora conseguito il titolo di specializzazione, si passerà alla chiamata del candidato successivo in ordine di graduatoria. Per gli ulteriori eventuali scorrimenti, la graduatoria medesima sarà utilizzata sempre a partire dal primo classificato e secondo l'ordine della stessa.

Tutto quanto sopra specificato, è dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Le graduatorie di merito sono approvate con successivo provvedimento del Direttore generale e sono immediatamente efficaci. Le graduatorie vengono affisse all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicate nel sito internet dell'Istituto www.izs.it e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5 - ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i) e può essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili per le esigenze dell'Istituto.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione preposta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98. Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Il vincitore è assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposto a periodo di prova come da CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa. La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato secondo l'ordine di posizione dei candidati. La stessa potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

9. NORME FINALI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Nicola D'Alterio

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE G. CAPORALE
TERAMO**

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, segreteria@izs.it, protocollo@pec.izs.it, telefono 0861.3321.

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto espone.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato. Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o

la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

9. Diritto di opposizione

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite dpo@izs.it, dpo@pec.izs.it, telefono 08613321.