



BANDO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 (“AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE” NEL NUOVO ORDINAMENTO DEL CCNL 16/11/2022)

IL SEGRETARIO DIRIGENTE DELL’AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Visti:

- il regolamento della Comunità Montana di Valle Sabbia (nel prosieguo del presente atto, anche CMVS) sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della giunta esecutiva n. 184 del 10/11/2022;
- il Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 205 in data 07/12/2022;
- la propria determinazione n. 17/Affari Generali in data 22/12/2022 con la quale è stato approvato il presente bando

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore direttivo amministrativo-contabile” di cat. D, posizione economica D.1 (“Area dei funzionari ed elevata qualificazione” nel nuovo ordinamento CCNL 16/11/2022) presso la Comunità Montana di Valle Sabbia, da assegnare all’Area SERVIZI FINANZIARI E SOVRACOMUNALI.

1. Contenuti professionali delle mansioni richieste

Le attività del profilo di Istruttore direttivo amministrativo-contabile sono caratterizzate da:

- una elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale;
- contenuto amministrativo e contabile con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi, con la possibilità di assegnazione della responsabilità di servizio/posizione organizzativa presso gli enti precedenti in ragione delle specificità organizzative degli stessi.

In particolare, l’Istruttore direttivo amministrativo-contabile svolge attività istruttoria complessa sia in campo amministrativo che contabile sulla base di indirizzi politico-amministrativi, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione di competenza del settore economico-finanziario, nonché in funzione della organizzazione e gestione delle aggregazioni costituite per la gestione associativa di servizi comunali e della gestione dei rapporti con le società strumentali pubbliche partecipate.



2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso i candidati devono:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Triennale di primo livello ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di presentazione della domanda, qualora dipendente di Pubblica Amministrazione
- g) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di essere in possesso di patente di guida categoria B.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ragione dei posti spettanti (uno) ed in base al cumulo di frazioni di posti relative ai concorsi espletati in precedenza, per la presente procedura non opera la riserva in parola.

4. Scadenza di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, vanno presentate alla Comunità Montana di Valle Sabbia **entro e non oltre il giorno lunedì 13 febbraio 2023** (primo giorno non festivo dal trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi - n. 3 del 13 gennaio 2023).

5. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La sede di lavoro è presso la Comunità Montana di Valle Sabbia, via G. Reverberi, n. 2 – Nozza di Vestone (BS)

6. Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;



- gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.

7. Domanda di ammissione al concorso

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda esclusivamente in forma digitale attraverso lo Sportello telematico dedicato raggiungibile al seguente link:

<https://istanze.prometeo.secoval.it/node/2076>

Per la compilazione del modulo di domanda è necessario accedere al servizio – Riservato agli utenti autenticati – con Identità Digitale (**SPID, CNS o CIE**).

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono sostituire le prove con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, oltre ad usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113). A tal fine il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di concorso, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono dovute tasse o diritti per la partecipazione al concorso.

8. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. curriculum vitae;
2. copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.
3. documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%;
4. copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
5. copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di precedenza, preferenza o riserva, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

Tutti i documenti dovranno essere necessariamente allegati alla domanda in formato PDF/A

9. Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale; potranno essere proposti anche test psico-attitudinali e/o di logica. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio online dell'ente e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet della Comunità Montana di Valle Sabbia all'indirizzo www.cmvs.it.



Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 60 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della prova pre-selettiva sarà pubblicato con le modalità sopra indicate.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio online ed al sito internet della Comunità Montana di Valle Sabbia all'indirizzo www.cmvs.it.

10. Programma d'esame

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, indicate al punto 1 del presente bando.

10. A. Prova scritta: redazione di un elaborato, ovvero di più domande a risposta aperta o quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

- 1) nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- 2) ordinamento istituzionale-finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 3) principi fondamentali e contabili di armonizzazione dei bilanci pubblici, di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- 4) gestione associata di funzioni e servizi negli enti locali;
- 5) normativa in materia di società pubbliche partecipate/controllate, con particolare riferimento alle società "in house";
- 6) legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- 7) disciplina generale in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- 8) disciplina generale in materia di Anticorruzione e Trasparenza per le pubbliche amministrazioni;
- 9) elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);
- 10) elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 11) il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento.

Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.



10. B. Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della **lingua inglese** e dei **principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.). La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame e sul sito, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (paragrafo 6).

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa in materia e del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, salve ulteriori o diverse disposizioni che dovessero sopravvenire entro la data di svolgimento delle prove.

11. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative al concorso:

Il diario e la sede delle prove selettive è determinato come segue:

PRESELEZIONE (eventuale):

martedì 28 febbraio 2023, con inizio alle ore 15,30 presso il laboratorio di informatica dell'Istituto Industriale Statale - IIS "Giacomo Perlasca" sezione associata di Vobarno, in via Sottostrada - Vobarno (Bs).

PROVA SCRITTA:

mercoledì 1 marzo 2023, con inizio alle ore 15,30 presso il laboratorio di informatica dell'Istituto Industriale Statale - IIS "Giacomo Perlasca" sezione associata di Vobarno, in via Sottostrada - Vobarno (Bs).

PROVA ORALE:

venerdì 3 marzo 2023, con inizio alle ore 9,30 presso la sala delle assemblee della Comunità Montana di Valle Sabbia - Via Reverberi n. 2 - 25078 Nozza di Vestone (BS).

Il calendario e le sedi delle prove di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge; tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove nei luoghi e nelle date sopraindicate, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Ente e pubblicazione sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet istituzionale della Comunità Montana di Valle Sabbia all'indirizzo www.cmvs.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.



Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale della Comunità Montana di Valle Sabbia, della eventuale variazione del diario e luogo di svolgimento della selezione. Il responsabile del procedimento provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni.

In assenza di comunicazioni i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel giorno ed ora indicati negli avvisi pubblicati sul sito istituzionale. L'assenza alle prove si intende come rinuncia al concorso.

Con la medesima modalità - pubblicazione sul sito internet istituzionale - saranno rese note le ammissioni alla prova scritta e orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento delle stesse; sarà cura dei candidati, a tal fine, prendere visione sul sito internet medesimo di quanto predetto.

I candidati non esclusi dalle prove, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Comunità Montana di Valle Sabbia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19; si rimanda al protocollo operativo specifico che sarà pubblicato, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet istituzionale della Comunità Montana di Valle Sabbia all'indirizzo www.cmvs.it

12. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario- Dirigente settore affari generali, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio della Comunità Montana della Valle Sabbia per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

13. Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di



partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Art. 13 - Informativa ai sensi degli artt.13-14 reg.ue 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana di Valle Sabbia, con sede a Vestone, via G. Reverberi, 2; il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è rpd@cmvs.it

L'ente si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'ente in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati all'ente può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Non è previsto il conferimento di dati all'estero

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

14. Disposizioni finali

Via G. Reverberi, 2
25070 – Nozza di Vestone
TEL. 0365 8777 www.cmvs.it – info@cmvs.it – protocollo@pec.cmvs.it



La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", della Comunità Montana di Valle Sabbia, disponibile per la visione sul sito Internet della Comunità Montana di Valle Sabbia alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

Lo svolgimento del concorso è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Copia integrale del Bando è disponibile sui siti web della Comunità Montana di Valle Sabbia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Vestone, 13 gennaio 2023

Il Segretario - Dirigente Area affari generali
Dott. Rossano CADENELLI
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005