



COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di Torino
Via Sandro Pertini n. 3 – 10040 Givoletto (TO)
Tel. 011.9947036 – Fax 011.9947154
C.F. e P.I. 01651250019

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 5 ottobre 2022 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. e quindi anche il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, in esso confluito e nella quale è stata prevista la copertura di un posto da Istruttore Amministrativo Cat. C in sostituzione di personale in quiescenza dal 1° febbraio 2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 228 del 30/11/2022

SI RENDE NOTO CHE

È indetta procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat C – rivolta a dipendenti delle amministrazioni pubbliche di enti sottoposti a vincoli assunzionali.

Il suddetto sarà assegnato all'Area Amministrativa/Finanziaria del Comune di Givoletto.

Il presente bando, meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione se non ritenuta opportuna o utile.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La presente selezione è riservata ai dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali

2. Essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabella di equiparazione del DPCM 26 giugno 2015) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equipollente e avere superato il relativo periodo di prova
3. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria superiore o laurea breve o specialistica
4. Non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità
5. Non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
6. Essere in possesso di patente di guida B o superiore
7. Essere in possesso di idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e/o limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica, certificata dal medico competente di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda utilizzando esclusivamente, entro le ore 12 del 12/2/2023 la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda alla circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

La registrazione è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente in allegato:

- Copia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente o passaporto)
- Curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato
- Ogni altro titolo di servizio ritenuto utile in copia autentica
- Eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione di impegno a presentarlo nei termini richiesti in caso di selezione

NON SARANNO RITENUTE VALIDE:

- **Le domande pervenute oltre il termine del 12/2/2023**
- **Le domande non conformi a quanto richiesto dalla Piattaforma**
- **Le domande non regolarizzate o non integrate entro l'eventuale termine assegnato**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata a utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

3. MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno successivo alla scadenza del bando.

Tutti i candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione scritta.

La Commissione valuterà i candidati mediante un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a bando. A parità di valutazione la Commissione potrà procedere alla valutazione dei singoli curricula dei candidati.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione. Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 21/30.

4. ESITO DELLA SELEZIONE

A conclusione dei lavori la Commissione pubblicherà all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.givoletto.to.it l'esito della selezione.

5. SELEZIONE

La data di effettivo trasferimento sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune.

A seguito del passaggio diretto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e con gli stessi contenuti.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Givoletto, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi, si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previsti dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del Comune di Givoletto.

Il personale assunto con procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

6. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna, nonché alle norme contenute nel testo del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Givoletto si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla stipula del contratto di lavoro dell'eventuale soggetto individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1998 n. 241 si informa che il responsabile del presente procedimento è Marinella Gambaiani, responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria del Comune di Givoletto, nominata con decreto del Sindaco n. 6 del 27 ottobre 2021.

9. INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Givoletto e sul sito internet www.comune.givoletto.to.it sulla homepage a decorrere dalla data di pubblicazione.

E' inoltre inserito sulla piattaforma www.inpa.gov.it

Per ogni eventuale informazione si rendesse necessaria, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 011/994 73 36 o tramite la e-mail: resp.segreteria@comune.givoletto.to.it.



Il responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria
Marinella GAMBAIANI