



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax 079/47.61.31
pec protocollo.tergu@legalmail.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – 24 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 e il D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l’accesso all’impiego del Comune di Tergu;
- la deliberazione di G.C. n.13 del 24.03.2022; con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024, ed è stata effettuata la ricognizione annuale degli esuberanti e delle eccedenze di personale per l’anno 2022, come modificata e integrata dalla deliberazione di G.C. n. 55 del 28.09.2022;
- la Legge 12.03.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.L. 19.05.2020 N. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;

DATO ATTO che in data 02.12.2022, con nota prot. n. 5017, è stata attivata la procedura presso gli Enti competenti, ai sensi dell’art. 34-bis, del D.lgs. 165/2001 da intendersi prevalente nel caso di esito positivo rispetto alla presente procedura concorsuale ai fini del reclutamento della figura professionale di cui trattasi;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 17 del 02.12.2022 a mezzo della quale è stata indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale – 24 ore settimanali - di n. 1 posto di Istruttore tecnico Categoria C – Posizione Economica C1;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

Art. 1.

Concorso e posti

In esecuzione alla determinazione n.17 del 02.12.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – categoria C posizione economica C1, da destinare all'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Tergu.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 1994.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto funzioni locali di cui nell'allegato A) del C.C.N.L. del 31/03/1999, così come modificato ed integrato dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di

- appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
 - e) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
 - f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
 - g) Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - h) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985).
 - i) **Possesso del seguente titolo di studio:**
Diploma di istruzione secondaria di Geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento)
Oppure di un titolo di studio assorbente tra quelli di seguito elencati:
 - a. Diploma di Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
 - b. Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
 - c. Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
 - d. Laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - e. Laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale

urbanistica e ambientale).

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

l) Possesso della patente di tipo B

I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Tergu situato in Piazza Autonomia, 1, pena l'esclusione,

entro le ore 12:00 del 9 febbraio 2023,

trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» e nella sezione dedicata del sito del comune.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 9:00 alle 12:00, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Tecnico*";
2. tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo.tergu@legalmail.it**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per

far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La modalità suddetta deve essere osservata anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Tergu all'indirizzo www.comuneditergu.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, e pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

Art. 5

Contenuto della domanda

Nella domanda dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome, il nome, codice fiscale,
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di avere il pieno diritto del godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato), ovvero la loro inesistenza;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- j) il possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3 con l'esatta indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data del suo conseguimento e della valutazione riportata;
- k) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme

di accesso;

- m) di essere disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
- o) l'eventuale condizione di DSA: i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione o con specifica richiesta allegata ad essa, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
- p) l'indicazione a sostenere la prova di lingua inglese, per l'accertamento della conoscenza della lingua che sarà effettuata nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- q) l'indicazione a sostenere la prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La domanda può inoltre essere integrata con:

- a) l'indicazione dell'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (Allegato I del bando).
- c) eventuali titoli di merito che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria (vedasi "titoli valutabili"), questi potranno essere allegati alla domanda stessa. Nel caso, invece, in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

Il candidato dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, e s.m.i. per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, la domanda comunque sottoscritta deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite

certificazione medica.

L'Amministrazione del Comune di Tergu si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti).

Art. 6 **Allegati alla domanda**

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- a) Ricevuta attestante l'avvenuto **versamento di euro 10,00 (dieci)** da effettuare mediante sistema pagoPA, raggiungibile all'indirizzo web accessibile anche dal sito del Comune di Tergu:
https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_SEGRETERIA&codiceEnte=COMUNEDITERGU, con l'indicazione nella causale del versamento: "Tassa di ammissione pubblico concorso". Si precisa che la tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile;
- b) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- c) Copia del curriculum professionale munito di data e firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e dei datori di lavoro (pubblici o privati), l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, l'iscrizione ad albi o ordini, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la valutazione dell'attività svolta;
- d) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

La mancata allegazione della ricevuta della tassa di ammissione alla selezione comporterà l'obbligo di regolarizzazione.

La mancata allegazione del Curriculum personale comporterà la non attribuzione di punteggio per titoli non previamente indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 7 **Ammissione al concorso**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b) mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- c) difetto di sottoscrizione della domanda;

- d) domanda mancante di generalità o residenza;
- e) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Articolo 8

Commissione di concorso

La Commissione di concorso è nominata ai sensi dell'art. 82 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, garantendo la pari opportunità uomo donna nella sua composizione, salvo motivata impossibilità.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'idoneità informatica, alla Commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti esperti nella materia.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei concorrenti, solamente successivamente allo svolgimento della prova scritta e solamente per i candidati che supereranno tale prova.

Art. 9

Prova di preselezione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva in relazione al numero di domande pervenute.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, vertente sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova, oltre a più specifiche modalità operative, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comuneditergu.it, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Supereranno la preselezione e verranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi **30 (trenta)** candidati nella graduatoria della prova, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Saranno inoltre ammessi tutti coloro che abbiano titolo all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Tergu e sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 10

Prove concorsuali

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale e saranno volte nel

loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta e/o multipla, inerenti le tematiche/materie della prova orale, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza. È inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

La Commissione dispone per la prova scritta di un punteggio complessivo massimo di **punti 30/30**. Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta non meno di **21/30** o equivalenti di punteggio.

B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli elementi fondamentali delle seguenti materie:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs. 267/2000 s.m.i;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto amministrativo, normativa in materia di atti e procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio, codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture, normativa in materia catastale, beni demaniali e patrimoniali,
- Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione,
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori,
- Normativa in materia di espropriazioni,
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro,
- Normativa in materia di prevenzione incendi con riguardo a specifiche tipologie (es. edilizia scolastica, edifici destinati ad uso civile),
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e prevenzione della corruzione. Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Inoltre contestualmente alla medesima prova orale, verrà accertata **la conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, in conformità alla direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali.

L'accertamento delle conoscenze di cui trattasi consiste in un giudizio di idoneità che comporta

l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione giudicatrice per la prova orale.

Le prove si terranno nei tempi e nei luoghi che verranno comunicati almeno 20 giorni prima, con pubblicazione sul sito Internet dell'Ente. La comunicazione ha valore di notifica ai candidati.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito elenco che verrà pubblicato all'indirizzo www.comuneditergu.it, Sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di **punti 30/30**. La prova orale si intenderà superata con una votazione di **almeno 21/30**.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, ma dovranno essere superati positivamente sia il colloquio in lingua inglese che la prova di idoneità informatica.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

Art. 11

Criteri generali per la valutazione dei titoli e delle prove

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie, e i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

TITOLI STUDIO fino a un massimo di n. 4 punti

TITOLI SERVIZI fino a un massimo di n. 4 punti

TITOLI VARI fino a un massimo di n. 1,5 punti

CURRICULUM fino a un massimo di n. 0,5 punti

Titoli di studio

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Voti espressi in decimi (da 6 a 10)	Voti espressi in sessantesimi (da 36 a 60)	Voti espressi in centesimi (da 60 a 100)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti di laurea (da 66 a 110/lode)	Punti
6	36	60	Sufficiente	66 – 76	0,5
6,1 – 7	37 – 42	61 – 70	Discreto	77 – 87	1,00
7,1 – 8	43- 48	71 – 80	Buono	88 – 98	2,00
8,1 – 9	49 – 54	81 – 90	Distinto	99 – 109	3,00
9,1 - 10	55 – 60	91 - 100	Ottimo	110 e 110/lode	4,00

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio.

Sono valutabili quali titoli di servizio esclusivamente i rapporti di lavoro prestati a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

1. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili, vengono così attribuiti:
 - a) servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) punti 0,25
 - b) servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) punti 0,20
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del presente bando.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Titoli vari.

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 1,5 (unovirgolacinque) punti, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni su giornali e/o riviste specializzate attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- b) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento, gli attestati finali di partecipazione a tirocinio formativo extracurricolare su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale (max 0,5 punti) è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

4. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nel curriculum dovranno comunque essere indicati esplicitamente:

- Titolo di studio conseguito (tipologia, votazione e Istituto/Università in cui è stato conseguito);
- Periodi lavorativi (per ciascun periodo indicare data di inizio e data di fine rapporto di lavoro, se a tempo indeterminato/determinato/somministrazione ecc., ente presso cui si è svolta la prestazione, profilo professionale e categoria di assunzione, orario di lavoro (se part-time indicare la percentuale).

Art. 12

Calendario

L'elenco degli ammessi, il calendario della prova orale verrà pubblicato attraverso apposito avviso sul sito Istituzionale del Comune di Tergu www.comuneditergu.it, **sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, e nella homepage del medesimo sito.**

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Alla prova i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 13

Graduatoria generale di merito

Ultimate le operazioni d'esame la Commissione formula un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti riportati nella prova scritta e dei punti ottenuti nella prova orale, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze a parità di merito, a patto che sia la riserva che le preferenze siano state previamente indicate dal

concorrente in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria di cui sopra, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'approvazione della graduatoria di merito né alla stipula del contratto individuale di lavoro, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni di ordine finanziario di qualunque natura che ostino all'assunzione mediante concorso pubblico.

La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Art. 14

Documenti di rito

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile del Servizio Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Art. 15

Assunzione in prova del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle disposizioni del vigente C.C.N.L.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore tecnico, categoria C, posizione C1, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 16

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto

individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 17
Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono garantiti inoltre il rispetto delle norme di cui alla legge n. 104 del 1992, relativa ai diritti delle persone diversamente abili.

Art. 18
Riapertura dei termini e revoca del concorso

L'Amministrazione può stabilire di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione del presente bando.

Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa.

L'eventuale riapertura dei termini verrà comunicata con le stesse modalità del presente bando.

Art. 19
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, che adegua l'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. È fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso nonché alla posizione giuridico economica del candidato.

Art. 20
Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Daniela Puggioni (Tel. 079476070 – int. 8 – pec protocollo.tergu@legalmail.it)

Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio sopra indicato, solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei

verbali e della graduatoria finale.

L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Tergu, Piazza Autonomia 1, negli orari di apertura al pubblico.

Copia integrale del bando sarà disponibile sul sito internet del Comune di Tergu www.comuneditergu.it - sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Art. 21 **Norme di salvaguardia**

È fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare il presente concorso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/ o normative/disposizioni ostative alle assunzioni tramite concorso pubblico, inoltre la presente procedura è subordinata al Piano triennale del fabbisogno del personale in cui è previsto il posto.

È in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione del vincitore ove sussista il rispetto dei limiti delle assunzioni imposte dalle normative nonché la necessaria copertura finanziaria.

In caso di impossibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato per mancato rispetto dei vincoli alle assunzioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal vincitore.

Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito negativo di tutte le procedure di mobilità obbligatorie per legge.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Il Responsabile del Personale
Luca Ruzzu



TITOLI DI PREFERENZA

(D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti di guerra;
14. Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti per fatto di guerra;
15. Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti per servizio;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano già prestato lodevole servizio, per almeno un anno, presso pubbliche amministrazioni;
18. capi di famiglia numerosa;
19. i coniugati e i non coniugato con riguardo del numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21-bis) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età dalla minore età.