

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI N. 4 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI DI VII LIVELLO DEL CCNL DEGLI E.P.R. RIFERIMENTO BANDO TD1/2023

Art. 1 - Posti a selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 4 Collaboratori Amministrativi di VII livello del C.C.N.L. degli Enti pubblici di Ricerca e Sperimentazione. **Riferimento bando n. TD1/2023.**

I Collaboratori dovranno svolgere, con buona autonomia, le attività di seguito descritte:

- supporto alle attività di gestione ed amministrazione delle risorse umane (gestione presenze, elaborazione paghe, gestione giuridico/amministrativa dei rapporti di lavoro dipendente e selezione di nuovo personale);
- supporto nella gestione amministrativa dei progetti, anche nell'ambito del PNRR, e supervisione degli atti amministrativi collegati (cura dei rapporti con il soggetto finanziatore e con gli organismi di controllo per tutta la durata dei progetti e gestione degli audit finanziari esterni intermedi e finali, predisposizione e invio agli enti finanziatori della documentazione da allegare ai rendiconti, predisposizione, raccolta di informazioni e documenti utili al monitoraggio di target e di milestones e rendicontazione delle spese);
- supporto alle attività legate alle gare d'appalto (predisposizione di bandi, capitolati e altra documentazione necessaria per l'indizione delle procedure di gara d'appalto e gestione delle successive fasi di gara, anche nell'ambito dei progetti PNRR);
- attività inerenti al controllo di gestione.

La durata del contratto di lavoro, indicativamente di n. 26/28 mesi, dipenderà dalla data effettiva di presa servizio.

Il contratto di lavoro potrà essere prorogato e/o rinnovato, nei limiti stabiliti dalla normativa nel tempo in vigore in materia di lavoro flessibile e di contratti di lavoro in ambito PNRR, previa verifica delle disponibilità finanziarie e del consenso dell'interessato.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni generali di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa speciale prevista per l'assunzione di personale a termine nell'ambito dei progetti PNRR.

Si precisa che l'effettiva assunzione è, in ogni caso, subordinata a ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo straniero dichiarato dall'autorità italiana equipollente al Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di Istruzione Secondaria Superiore con insegnamenti analoghi. In questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione;

- b) avere svolto attività lavorativa post diploma, per almeno dodici mesi, con rapporto di lavoro dipendente, o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro, con mansioni riguardanti una o più funzioni riportate nell'art. 1, presso enti pubblici, istituzioni o altri enti o aziende private; la suddetta attività, con anche la specificazione dei periodi di svolgimento, dovrà risultare dalle informazioni indicate nella domanda di ammissione alla selezione;
- c) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; potranno altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (requisito richiesto esclusivamente ai cittadini italiani);
- e) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati da una pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365) da accertare in sede di colloquio;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, in fase di colloquio.

La verifica dei requisiti specifici e generali di cui alle lettere da a) ad h) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

L'accertamento della conoscenza di cui alla lettera i) è effettuata, in sede di colloquio, dalla Commissione esaminatrice.

I candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati, comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura selettiva.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 23:59:59 del **17 febbraio 2023**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso, pertanto l'esclusione dalla presente procedura. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Area Science Park non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione. Area Science Park non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione date d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web di Area Science Park all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> "Selezioni pubbliche in corso" riferimento bando TD1/2023. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda. Area Science Park non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria.

Per eventuali ulteriori informazioni scrivere a concorsi@areasciencepark.it.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o riconducibile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, per i cittadini stranieri, il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 mediante la prova concorsuale prevista;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime (requisito richiesto esclusivamente ai cittadini italiani);
- g) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano, che deve anche venire allegato, o la data di richiesta di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365) da accertarsi in sede di colloquio;
- m) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui al successivo art. 6;
- n) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione-si riferisce;
- o) di possedere il requisito di esperienza pregressa di cui alla lettera b) dell'art. 2;
- p) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;
- q) l'eventuale necessità di ausili in sede di prove, con precisa indicazione dei medesimi, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i., e della Legge 68/1999 al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a soddisfare le necessità del candidato. La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;

- r) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 e s.m.i. per i candidati diversamente abili con invalidità uguale o superiore all'80% che li esonera dalla prova preselettiva;
- s) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei suddetti soggetti è disponibile sul sito ai link <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/>, <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/> e <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali/>);
- t) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
- u) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente alla presente selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC;
- v) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo PEC e delle altre modalità di contatto.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

Il Direttore Generale di Area Science Park potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per mancanza dei dati personali del candidato o per mancata indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione dalla selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

A corredo della domanda di partecipazione, se vi ricorrono le condizioni, dovranno essere indicati gli allegati da caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive" e caricati nella successiva sezione "Allegati":

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 L. 104/1992;
- certificazione medica di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno, n. 80 convertito con

modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (richiesta di misura dispensativa, richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da un solo file in formato pdf da allegare alla domanda.

Art. 4 – Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- c) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- d) l'interdizione dai pubblici uffici, la destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero l'intervenuta decadenza da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché il licenziamento per motivi disciplinari;
- e) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di precedenza (riserva) o preferenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Il Direttore Generale di Area Science Park potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nominerà la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti (presidente e due componenti).

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa/digitale.

Articolo 6 - Prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di istanze di partecipazione superiore a 40 (quaranta), l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione, costituita da test a risposta multipla atto a verificare competenze e capacità relative alla finalità del presente bando. La gestione della preselezione potrà essere affidata a un'azienda specializzata nella selezione di personale e potrà venire svolta anche in modalità telematica.

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preselettiva, fino al numero di quaranta o superiore se a pari merito.

La data, l'elenco degli ammessi e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati con apposito avviso all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **Bando TD1/2023 - Prova di preselezione.**

SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E IL COGNOME DEI CANDIDATI AMMESSI MA SOLO IL CODICE FISCALE PARZIALMENTE OSCURATO (SARANNO VISIBILI SOLO I PRIMI TRE E GLI ULTIMI CINQUE CARATTERI ALFANUMERICI).

Art. 7 – Punteggi della selezione e titoli valutabili

La selezione è per titoli ed esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **10** punti per i titoli di merito;
- **90** punti per le prove d'esame.

I titoli di merito valutabili e i punteggi ad essi attribuibili fino al **massimo di 10 punti** sono i seguenti:

- a) titolo di studio: sarà valutato il punteggio riportato nel conseguimento del diploma di scuola media superiore di cui al punto a) dell'art. 2, fino ad un **massimo di 3 punti**;
- b) attività lavorativa: sarà valutata la durata dell'attività lavorativa post diploma, purché rientrante nelle attività descritte all'art. 1, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, nella misura di 1 punto per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) e fino ad un **massimo di 5 punti**. Non si darà luogo alla valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non pertinente con quella prevista per i posti a selezione nonché dei 12 mesi richiesti quale requisito di ammissione;
- c) corsi di specializzazione e/o formazione o titoli accademici: verranno valutati esclusivamente i corsi e/o i titoli aventi ad oggetto le attività di cui all'art. 1, fino a un **massimo di 2 punti**. Non si darà luogo a valutazione di corsi e/o titoli non rientranti nelle tipologie summenzionate.

Per la valutazione dell'attività lavorativa di cui alla lett. b, si applicheranno i seguenti principi:

- 1) il computo dei mesi di esperienza professionale sarà dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro, anche non continuativi;
- 2) le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;
- 3) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si conteranno una sola volta;
- 4) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine dell'esperienza professionale, in mancanza dell'indicazione del giorno di inizio o di fine sarà conteggiato un solo giorno per mese e in mancanza dell'indicazione del mese di inizio o di fine sarà conteggiato un solo mese per anno;
- 5) i rapporti di lavoro/attività professionali in corso saranno presi in considerazione e valutati sino alla data di compilazione della domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà indicare la data di compilazione della domanda).

La Commissione esaminatrice dettaglierà, per quanto necessario e utile, i criteri per la valutazione dei titoli di merito di cui ai precedenti punti a), b) e c) prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi.

I titoli saranno valutati dopo la prova scritta e prima del colloquio. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio stesso.

Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati ovvero titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità ivi previste.

I candidati, al momento della dichiarazione dei titoli di merito, non dovranno allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione alla selezione.

Art. 8 - Prove d'esame

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova scritta ed una prova orale finalizzate ad accertare la preparazione professionale e il possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle attività descritte all'art. 1.

Il Diario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **Bando TD1/2023**.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta verrà reso noto con le stesse modalità di pubblicazione di cui sopra, unitamente alla comunicazione di luogo e ora della prova.

I riferimenti dei candidati non ammessi alla prova non saranno pubblicati.

SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E IL COGNOME DEI CANDIDATI AMMESSI SIA ALLA PROVA SCRITTA SIA ALLA PROVA ORALE, MA SOLO IL CODICE FISCALE PARZIALMENTE OSCURATO (SARANNO VISIBILI SOLO I PRIMI TRE E GLI ULTIMI CINQUE CARATTERI ALFANUMERICI).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

LA PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di una serie di domande a risposta multipla avente ad oggetto:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo ai contratti pubblici;
- nozioni di contabilità pubblica inerente agli Enti pubblici non economici;
- Regolamenti dell'Ente: il regolamento del personale, il regolamento di organizzazione e il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Area Science Park, reperibili alla voce Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ovvero al seguente link: <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata, a pena di esclusione, l'introduzione nella sede di esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. Area Science Park organizzerà, presso la sede di svolgimento della prova, idoneo servizio di custodia delle apparecchiature.

La prova scritta si svolgerà in presenza, nel rispetto della normativa per il contenimento dell'estensione del contagio da COVID-19.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di **30 punti**. La prova si intenderà superata con una votazione minima di 7/10 o equivalente e tale punteggio consentirà l'ammissione alla prova selettiva orale.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione, la capacità e l'esperienza professionale dei candidati, nelle medesime materie della prova scritta.

A tale prova verranno attribuiti fino ad un massimo di **60 punti**. Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365).

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con l'evidenza del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nella prova scritta, unitamente a luogo e ora di svolgimento della prova, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Area Science Park all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **bando TD1/2023**.

I riferimenti dei candidati non ammessi alla prova non saranno pubblicati.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno fissato decadranno da ogni diritto alla partecipazione.

SI INVITA A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL SITO DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE.

Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, che verrà pubblicato sul sito dell'Ente entro la giornata di svolgimento della prova stessa.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10 o equivalente.

Al termine dei lavori la Commissione elaborerà la graduatoria finale, data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale, che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente entro il primo giorno utile.

SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E IL COGNOME DEI CANDIDATI AMMESSI SIA ALLA PROVA SCRITTA SIA A QUELLA ORALE MA SOLO IL CODICE FISCALE PARZIALMENTE OSCURATO (SARANNO VISIBILI SOLO I PRIMI TRE E GLI ULTIMI CINQUE CARATTERI ALFANUMERICI).

La graduatoria finale e quella di merito riporterà il codice fiscale parzialmente oscurato ad eccezione dei nomi dei vincitori.

Art. 9 – Applicazione dei titoli di preferenza

I candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche) ove applicabili al presente concorso, dovranno far pervenire una dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dalla data del colloquio. La predetta dichiarazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it indicando come oggetto "**Bando TD1/2023 - titoli di preferenza**".

L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione.

L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) della minore età.

I candidati che abbiano omesso di dichiarare nella domanda il possesso di titoli che diano diritto alla precedenza (riserva) o alla preferenza a parità di merito di cui sopra, non potranno beneficiare dei medesimi.

Art. 10 – Approvazione graduatoria di merito e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito e dei vincitori della procedura selettiva verrà compilata dagli uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenza nelle nomine.

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, tenuti presenti i titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 9, approva la graduatoria di merito del concorso e dei vincitori.

La graduatoria di merito e dei vincitori sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/>, alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE" e sull'Albo informatico dell'Area Science Park, nella prima data utile.

La graduatoria di merito riporterà il codice fiscale parzialmente oscurato dei candidati ad eccezione del nome dei vincitori.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - Presentazione dei documenti

I vincitori, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro o, in ogni caso, entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto comunicazione degli esiti del concorso, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la documentazione necessaria all'assunzione che verrà richiesta dagli uffici.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12 - Accertamenti sanitari

L'Amministrazione farà sottoporre i vincitori della selezione a visita medica, al fine di accertare se siano effettivamente idonei al servizio nell'impiego al quale la selezione si riferisce.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro e prima sede di lavoro

I candidati che risultano in possesso di tutti i requisiti prescritti e vincitori della selezione saranno invitati a stipulare con l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, con patto di prova, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del personale degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione. L'inquadramento verrà effettuato nel profilo di Collaboratore Amministrativo di VII livello professionale, con il trattamento economico previsto vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca nel tempo in vigore.

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta la firma digitale.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di servizio rese comunemente fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

La prima sede di lavoro sarà presso la sede di Trieste dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, Trieste.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nel sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, ai soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché ai soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park che effettuerà materialmente le operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del titolare, nonché dell'eventuale ditta responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi di gestione automatizzata di hosting delle domande di partecipazione e preselezione dei candidati ammessi, e dai loro incaricati.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
- c) di opposizione al trattamento;
- d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/67;
- e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento di cui al presente bando, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006). Legge 7 agosto 1990, n. 241 (articoli da 22 a 27) e Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Fides Croppo – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la propria PEC personale, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero all'indirizzo e-mail concorsi@areasciencepark.it.

Art. 16 – Pubblicità e norme finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.