



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA I COMUNI DI CASSANO D'ADDA E POZZO D'ADDA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D AVENTI PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cassano d'Adda n. 47 del 31/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e successivamente modificato con deliberazioni n. 141 del 11/08/2022 e 194 del 10/11/2022;

**PRESO ATTO** dell'accordo sottoscritto in data 11/11/2022 (Rep. 4643) tra le Amministrazioni comunali finalizzato alla gestione congiunta di un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile", cat. D;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 20 del 12/01/2023, con la quale è stato indetto un Concorso pubblico congiunto tra i Comuni di Cassano d'Adda e Pozzo d'Adda, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D aventi profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile" a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 unità da assegnare al Settore Finanziario e tributi del Comune di Cassano d'Adda e n. 1 unità al Comune di Pozzo d'Adda;

**VISTI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'art. 35 e 35-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricati rispettivamente "*Reclutamento del personale*" e "*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

**VISTI** gli artt. 40 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24 gennaio 2017 e s.m.i., che disciplina le modalità per l'assunzione agli impieghi;

**RENDE NOTO**

**1) OGGETTO**

- 1 È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria D aventi profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile" a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 unità da assegnare al Settore Finanziario e tributi del Comune di Cassano d'Adda e n. 1 unità al Comune di Pozzo d'Adda;
- 2 Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.
- 3 Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di

cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

- 4 L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata, a mezzo PEC a Polis Lombardia e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- 5 Per i Comuni di Cassano d'Adda e Pozzo d'Adda, ai sensi dell'art. 1014, commi 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dei rispettivi Enti.
- 6 L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui all'art. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- 7 Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

## 2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, per la Categoria D, Posizione economica iniziale D1, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

Stipendio tabellare	€	23.009,07
Indennità di comparto	€	622,80
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€</b>	<b>23.631,87</b>

Spettano, altresì, rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, trattamento economico accessorio ed indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto dovute.

2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

## 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a) **cittadinanza italiana.** Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- c) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- d) **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso di riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;
- e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) patente di guida di categoria B;
- k) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

<b>LAUREA TRIENNALE – PRIMO LIVELLO</b>	
<b>D.M. 509/1999</b>	<b>D.M. 270/2004</b>
Classe 02 – Scienze dei servizi giuridici Classe 31 – Scienze giuridiche Classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale Classe 19 – Scienze dell'amministrazione Classe 28 – Scienze economiche	L14 – Scienze dei servizi giuridici L36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale L16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L33 – Scienze economiche
<i>oppure</i>	
<b>Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004</b>	
LMG/01 - Giurisprudenza LM16 - Finanza LM56 - Scienze dell'economia LM77 - Scienze economico-aziendali LM62 - Scienze della politica LM63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999</li><li>• Lauree Vecchio Ordinamento (DL) ad esse equiparate</li></ul>	
come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".	

In caso di titolo dichiarato come equivalente o equipollente a quelli sopra elencati, a richiesta del Comune, sarà onere del candidato reperire e trasmettere i riferimenti che attestino l'equivalenza o l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa

2. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

#### 4) TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **€ 10,00** da corrispondere con la seguente causale: **“Tassa concorso Istruttore direttivo”** nella seguente modalità:
  - direttamente alla **Tesoreria Comunale di Cassano d'Adda** – Intesa Sanpaolo - Filiale di Cassano d'Adda, con sede in Cassano d'Adda in Via Milano, 14, negli orari di apertura;
  - mediante **bonifico** sul conto corrente bancario intestato a: Comune di Cassano d'Adda - Servizio Tesoreria – cod. IBAN IT 25 P 03069 32801 100000046058.
2. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### 5) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. **La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente online, a pena di esclusione**, sul portale di selezioni online riportato al seguente link:

**<https://cassano-dir-amm.ilmiotest.it/>**

2. La procedura di invio telematico delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del giorno 17/02/2023 – ovvero il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale – “Concorsi ed Esami” N. 4 del 17/01/2023*. Non sarà consentito inoltrare oltre questo termine le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. Sarà possibile accedere al portale di iscrizione esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**).

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

- *cliccare su ENTRA CON SPID;*
- *verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso via SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;*
- *procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo \*;*
- *allegare eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite, se previsto dal form online;*
- *al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;*

- *verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il numero di domanda/protocollo assegnato alla stessa.*
4. Il codice domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Cassano d'Adda per lo svolgimento della procedura concorsuale.
  5. **Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande trasmesse tramite altre modalità.**
  6. **La compilazione on line della domanda può essere effettuata 24 ore su 24** salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito, utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).
  7. Il Bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cassano d'Adda per tutto il periodo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Sarà pubblicato con le medesime modalità anche presso il Comune di Pozzo d'Adda.

## **6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE**

1. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
  - a) il nome e cognome, data e luogo di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) la residenza anagrafica, e-mail;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana;
  - e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - g) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
  - i) per i cittadini italiani di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva se prestato;
  - j) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Istituto scolastico che l'ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
  - k) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore direttivo" per il quale si partecipa al concorso pubblico;
  - l) indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi necessari in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle"*

*persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, allegando l'apposita certificazione d'invalidità.

- m) Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal/i beneficio/i;
  - n) di aver effettuato il versamento della tassa di ammissione al concorso;
  - o) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni;
  - p) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
  - q) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel presente Bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassano d'Adda;
  - r) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
2. Possono essere regolarizzate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente Bando di concorso pubblico ovvero della relativa documentazione allegata.
3. Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate sul sito internet del Comune [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it) nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - "*Bandi di concorso*".

## **7) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
  - curriculum professionale, datato e sottoscritto, in formato europeo;
  - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
  - fotocopia del documento di identità (fronte-retro) in corso di validità;
2. I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, della misura dispensativa e di strumenti compensativi in funzione alla propria necessità. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti.
3. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione. Le certificazioni mediche e sanitarie non possono essere sostituite da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
5. Il Responsabile del Settore Affari generali, scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti le domande e la documentazione ad esse allegate, trasmetterà a mezzo PEC il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.

6. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
7. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

## 8) PROGRAMMA D'ESAME

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Capo III del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente Bando e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (Trenta) per la 1^ prova scritta;**

**PUNTI 30 (Trenta) per la 2^ prova scritta;**

**PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.**

4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
6. Il **punteggio finale** è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto:
  - a) carta d'identità;
  - b) patente di guida;
  - c) passaporto.
8. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.

## 9) PROVE D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in **tre prove**, di cui **due prove scritte** e **una prova orale** vertenti sul seguente programma:
  - a) **1^ prova scritta:** elaborato o questionario a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame indicate per la prova orale;
  - b) **2^ prova scritta:** elaborato teorico/pratico sulle materie d'esame indicate per la prova orale.

I concorrenti, durante le prove scritte, non potranno portare nell'aula d'esame né consultare testi di legge, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc.

- c) **Prova orale:** con la quale, attraverso un colloquio sulle materie sotto indicate, si tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
  - Leggi e regolamenti amministrativi;
  - Istituzioni di diritto costituzionale e Nozioni di diritto civile;
  - Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
  - Norme generali dei CCNL Funzioni Locali;
  - Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);
  - Disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza e privacy (D. Lgs. 33/2013);
  - Disciplina della prevenzione e repressione corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge 190/2012);
  
  - Disciplina generale sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
  
  - Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali (D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118);
  - Disciplina Iva (Imposta sul valore aggiunto) per gli Enti Locali;
  
  - Ordinamento tributario e normativa di riferimento per i principali tributi locali;
  - Legislazione sul contenzioso amministrativo e tributario;
  - D.Lgs. 471, 472, 473 del 18/12/1997;
  - Riscossione coattiva;
  - Statuto del contribuente;
  
  - Nozioni di cultura generale;
  - Capacità organizzative attinenti al profilo richiesto;
  
  - Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
  
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
2. La 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> **prova scritta** sono fissate per il giorno **27 febbraio 2023**. Le modalità organizzative e la sede delle prove sono indicate nell'allegato al presente bando.
3. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'Avviso per la presentazione alla prova orale verrà reso noto - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita.

## **10) RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. che qui si intende integralmente trascritto.

## **11) GRADUATORIA E NOMINA**

1. La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, formulerà la graduatoria finale, tenendo conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata indetta in relazione alla programmazione delle assunzioni definita per il triennio 2023/2025.
2. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
3. Lo scorrimento della graduatoria e la chiamata degli idonei, da intendersi quest'ultima come



la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà effettuata dai Comuni di Cassano d'Adda e di Pozzo d'Adda nel rispetto del seguente ordine:

- Cassano d'Adda: primo candidato idoneo disponibile all'assunzione;
- Pozzo d'Adda: successivo candidato idoneo a scorrimento della graduatoria.

4. Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
5. Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare, senza limitazioni sostanziali, le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

## **12) VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti. L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
3. In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

## **13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 si invita a prendere atto dell'allegata informativa privacy.

## **14) INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:
  - a) Amministrazione competente è: il Comune di Cassano d'Adda con sede in Piazza Matteotti, n. 1;

- b) oggetto del procedimento: svolgimento di un Concorso pubblico congiunto tra i Comuni di Cassano d'Adda e Pozzo d'Adda, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D aventi profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile" a tempo pieno ed indeterminato;
- c) Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Affari generali Dott. Angelo Pietro Guarneri;
- d) Ufficio per presa visione degli atti, previo appuntamento, è: U.O. Personale.

## 15) NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25 gennaio 2017 e s.m.i.
2. Il Comune di Cassano d'Adda si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
3. Il Comune di Cassano d'Adda si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.
4. Per ogni eventuale ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi:
  - Responsabile Settore Affari generali: Dott. Angelo Pietro GUARNERI - tel. 0363 366273 [angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it](mailto:angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it);
  - U.O. Personale - [personale@comune.cassanodadda.mi.it](mailto:personale@comune.cassanodadda.mi.it) – tel. 0363 366283-243

Cassano d'Adda, 12/01/2023

Il Responsabile del Settore 1. Affari generali  
dott. Angelo Pietro GUARNERI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)  
Indirizzo mail/PEC: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it) Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs.101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

La procedura informatizzata di candidatura prevede l'espressione del consenso del trattamento dei dati da parte del candidato.