



COMUNE DI BOTRICELLO

PROV. DI CATANZARO

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA

AFFARI GENERALI

Tel. 0961/967211 int. 227

pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - di cui n.1 riservato, ai sensi dell'art. 1014, c.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, al personale volontario delle FF.AA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/09/2022, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2022/2024;

Richiamate le deliberazioni di G.C. nrr.94 e 120/2022 con le quali si approvava e, rideterminava, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e la dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 10/11/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 66/2010 artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle Pari Opportunità;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n.76/2021;

Richiamata, infine tutta la normativa vigente in materia;

In esecuzione della propria determinazione n. RG. 580 del 24 NOV. 2022;

Dato atto che, il presente bando è comunque subordinato all'esito della procedura di cui all'art.30 e di cui all'art.34bis del D.lgs. 165/2011. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di BOTRICELLO. Nel caso in cui solo uno dei due posti banditi venisse coperto mediante la procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale con il presente bando,

RENDE NOTO

È indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo parziale ed indeterminato di “Istruttore di vigilanza” Categoria C, POS.ECONOMICA C1, di cui n. 1 (uno) posto riservato, ai sensi dell’art. 1014 commi 1 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata, i posti saranno conferiti secondo l’ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione economica iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l’eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute, il tutto nella misura del 50% in funzione del tempo parziale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

ART.1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 41 (compimento dell’anno alla data di scadenza del bando), ai sensi dell’art. 74 c°1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- c) Essere in possesso dei requisiti previsti all’art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall’Amministrazione all’atto dell’assunzione. L’idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d’armi;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall’art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

i) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

j) Possesso della patente di guida di categoria A o superiore, senza limitazioni;

k) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione; l) Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;

m) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

n) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;

o) Idoneità psico-fisica alla specifica funzione, sana e robusta costituzione ed immunità da difetti, infermità e imperfezioni che possano influire sul rendimento dei particolari servizi di istituto o comunque pregiudicare la completa capacità di servizio. Sono considerate espressamente ostative le seguenti imperfezioni o malattie:

- condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come riferimento l'indice di massa corporea;
- malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- disturbi apprezzabili della comunicazione;
- disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;

p) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998). I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'idoneità psico-fisica sarà accertata dall'Amministrazione, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica a cura del medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e tramite Azienda Sanitaria Provinciale competente.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate dagli interessati e pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione Bandi e Concorsi attraverso uno dei seguenti canali:

- modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo Pec: personale.botricello@asmepec.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, sebbene spedite in tempo utile, dovessero pervenire oltre i cinque giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, qualsiasi sia la causa di forza maggiore che ne abbia impedito la ricezione nei termini;
- consegna a mano al protocollo dell'Ente.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro e non oltre la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

La partecipazione alla selezione avviene mediante istanza da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso (all.1) con oggetto: **“Bando di concorso per l'assunzione di due unità a tempo indeterminato part-time, 50%, di Istruttore di Polizia locale cat. C - Di cui n.01 riservato, ai sensi dell'art. 1014, c.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, al personale volontario delle FF.AA.”.**

Nel compilare la domanda i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda, debitamente firmata, occorre allegare, a pena di esclusione, la copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella presentazione della domanda si dichiara:

- a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Ente per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;

- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- j) la dichiarazione in ordine alla riserva ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 per il personale volontario delle FF.AA.;
- k) di autorizzare il Comune di Botricello al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59,59 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 23:59,59 del primo giorno successivo non festivo.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale.

ART. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà allegare alla domanda, oltre al documento di riconoscimento, i seguenti documenti:

- il provvedimento di equipollenza/equiparazione degli eventuali titoli di studio conseguiti all'estero;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.

ART. 4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale, nella persona del responsabile di procedimento, istruttore amministrativo sig. Galli Alfredo, il quale, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici.

La Responsabile dell'Area Amministrativa, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione sul sito istituzionale.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5) PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. di seguito esplicitato:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;

b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La riserva opera in assoluto nel senso che, il soggetto che ne gode, ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

A parità di merito di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni,
- c) dalla minore età.

ART. 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botricello, con separato atto.

ART.7) PROVE D'ESAME - CALENDARIO DELLE PROVE - ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE ED I TITOLI

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva, in una prova scritta ed una prova orale.

PRESELEZIONE:

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 70, la selezione potrà essere preceduta, a discrezione della Commissione, da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste del programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che, non esclusi ai sensi del disposto "dell'art. 2", avranno presentato domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria (tutti i candidati risultati ex aequo alla quarantesima posizione, saranno ammessi alle prove scritte).

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Botricello nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. **L'elenco degli ammessi alla prima prova scritta, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Botricello nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.**

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO PRATICO

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di un test e/o in una serie di domande a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Calabria n. 15/2018 e Regolamento Reg.le n. 9/2022)
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009)
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, anticorruzione, accesso
- Civico e accesso generalizzato;
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici e impiegati degli Enti Locali.

Le capacità e le abilità:

- capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto).

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso della prova scritta, i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà oltre che sulle materie attinenti alla prova scritta sui seguenti argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa
- Elementi di tecnica della circolazione stradale
- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.)
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE

Prova scritta massimo punti 30

Prova orale massimo punti 30

TOTALE PUNTI 60

Ai sensi dell'art.85 c.6 del vigente "Regolamento degli uffici e dei Servizi", l'accertamento della idoneità, in materia di lingua straniera e di informatica, non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e nelle date che saranno pubblicati sul sito del Comune di Botricello, sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione trasparente.

I candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.botricello.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati nel diario d'esame che sarà pubblicato nella suddetta sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Botricello.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove, scritte e orali, ha valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, comprese eventuali modifiche al diario d'esame, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet

istituzionale <https://www.comune.botricello.cz.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Gli esiti della prova tecnico pratica verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee pubblicazioni, sul sito istituzionale del Comune di Botricello <https://www.comune.botricello.cz.it>

ART. 8) GRADUATORIA DI MERITO, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame, applicando la riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. come sopra esplicitato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati in precedenza nel presente bando di concorso, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Botricello, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

ART. 9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

I vincitori riservatari ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, dovranno altresì presentare documentazione attestante il possesso del requisito previsto per la riserva.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" cat. C. p.e. C1". A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Botricello – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

ART. 11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento della Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. **Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale.

Ogni altra informazione relativa al presente può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Botricello, tel. 0961/967211 int.224-227

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Botricello ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botricello, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR CALABRIA. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 13) CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Botricello – Tel. 0961/967211 int. 224 o 227 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e mail: personalebotricello@virgilio.it. ovvero a consultare il sito internet del Comune di Botricello <https://www.comune.botricello.cz.it>. Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione

Botricello li 24 NOV. 2022

Il Responsabile del Procedimento

Alfredo Galli



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

D.ssa Nella Stefania Condito

