



Comune di San Michele Mondovì
Provincia di Cuneo

ALL.A)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
CON IL PROFILO PROFESSIONALE
DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B (B3)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Segretario comunale

- Visto il Documento Unico di Programmazione D.U.P. (2022-2024) approvato con Deliberazione C.C. n. 7 del 27/04/2022;
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni";
- Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano azioni positive approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 15/12/2021 e ss.mm.ii.;
- Vista la Determinazione n. 373 del 23/11/2022;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

che il Comune di San Michele Mondovì ha indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di "Operaio Specializzato", categoria "B", posizione economica "B3" presso l'Ufficio tecnico comunale.

ART. 1- REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a)** a.1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
oppure
a.2. cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea
oppure
a.3. cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:
a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
a.3.2 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 55 compiuti;
- c) idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

- i) **Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale** rilasciato da istituto professionale statale oppure rilasciato da enti privati riconosciuti dalla Regione di durata almeno triennale; **ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.**

IN ALTERNATIVA AL TITOLO DI STUDIO E FERMO RESTANDO IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE:

esperienza almeno triennale in attività tecnico-manutentiva in ambito pubblico o privato riferita ad alcune fra le seguenti mansioni:

Funzioni consistenti nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di impianti, strumenti ed apparecchiature. Lavori edili. Addetto alla guida macchine operatrici complesse ed alla custodia del magazzino dei pezzi di ricambio ed attrezzi.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

- j) **possesso della patente di guida di categoria B;**

- k) **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

- l) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal

D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso risultati idonei alle prove d'esame.

ART. 2– NUMERO DEI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 2 in attuazione di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 20 del 10/03/2021 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023", e successiva deliberazione di modifica, G.C. n. 83 del 19/10/2022, nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della graduatoria.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

L'utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e 978, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), e successive modifiche e integrazioni, il 30% dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. In caso di variazione dei posti all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o ad eventuali rideterminazioni sulla base di variazioni del Piano dei Fabbisogni, entro la data di formazione della graduatoria, la percentuale del 30% riservata a tale categoria di aventi diritto sarà ricalcolata di conseguenza.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dal presente concorso e la normativa pro tempore vigente consenta l'utilizzo della graduatoria, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della stessa.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigni di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. B3 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Operaio Specializzato ovvero nell'area equivalente in base al vigente CCNL, per il quale è attualmente attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità - Euro 20.072,88
- tredicesima mensilità - Euro 1.672,74
- indennità di comparto - Euro 471,72
- indennità vacanza contrattuale come per legge - Euro 103,22
- altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione nel tempo vigente.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare il **possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a l) del presente bando di concorso, nonché**, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale), e il numero di telefono, se diverso dalla residenza e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al presente concorso;
- gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. n. 66/2010 – artt. n.1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nell'art. 2 del presente bando. L'applicazione delle

preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Michele Mondovì.
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B
- di comunicare il recapito digitale (e-mail o pec) ai fini delle comunicazioni personali in merito al presente bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 8) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda on line.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- **ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso**, intestata al Comune di San Michele Mondovì, da effettuarsi con versamento in tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo – Filiale di San Michele Mondovì, in alternativa tramite bonifico bancario IBAN IT88A0306946810100000300008 intestato al Comune di San Michele Mondovì, oppure ancora tramite cc postale n. 15872120 intestato al Comune di San Michele Mondovì - Servizio di tesoreria - in tutti i casi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n.02 Operai specializzati – cat. B3". **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;**
- eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap);
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Per la partecipazione al concorso i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di San Michele Mondovì – Via Roma, 1 - 12080 SAN MICHELE MONDOVÌ (CN) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero **entro le ore 12.00 del 09 FEBBRAIO 2023** dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di San Michele Mondovì www.comunesanmichelemondovi.it. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele Mondovì. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele Mondovì con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele Mondovì;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di San Michele Mondovì, Via Roma, 1 - 12080 SAN MICHELE MONDOVÌ (CN). Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Operai Specializzati cat. B3".
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: info@pec.comunesanmichelemondovi.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso n.02 Operai specializzati cat. B3".

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele Mondovì con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele Mondovì oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate. Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di

Al sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dei candidati dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.5;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1.

Art. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Saranno ammessi alla prova pratico-attitudinale tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale www.comunesanmichelemondovi.it Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio codice identificativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova pratico-attitudinale ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La Prova pratico-attitudinale sarà atta ad accertare la conoscenza e l'utilizzo di attrezzature tecniche destinate alle opere di piccola manutenzione nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazione impianti, manutenzioni beni ed uso attrezzature, piccole fresature stradali con successive asfaltature dei rappezzati.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova i candidati che avranno ottenuto, nella prova pratico-attitudinale, almeno il punteggio di 21/30.

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova consisterà in quesiti volti ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova pratico-attitudinale e la prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. 267/2000;
- Elementi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Diritti, Doveri e Responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Servizi cimiteriali di competenza comunale.

La prova pratico-attitudinale si svolgerà il giorno MARTEDI' 21 FEBBRAIO 2023, a partire dalle ore 8,30 presso locali comunali o adeguata altra sede il cui indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente"— "Bandi di concorso"- Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova, nonché ogni altra notizia ed informazione utile verranno comunicate, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" — "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di **notifica a tutti gli effetti.**

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento, saranno resi noti il calendario e la sede della prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente"— "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, pratico-attitudinale e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Le eventuali specifiche condizioni di svolgimento legate all'emergenza COVID e il relativo protocollo saranno resi noti nei termini e con le modalità prescritte dalla vigente normativa sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Art. 8 – CONVOCAZIONI

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, www.comunesanmichelemondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In alternativa le comunicazioni potranno avvenire a mezzo posta elettronica certificata, o posta elettronica o a mezzo del servizio postale.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 2, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi due** ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. Enti Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di San Michele Mondovì per un periodo di almeno cinque anni.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale. Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di San Michele Mondovì per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di San Michele Mondovì (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio personale, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di San Michele Mondovì, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail avvocatodadonedaniela@hotmail.com o all'indirizzo pec dadonedaniela@legalmail.com per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di San Michele Mondovì. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott. Bruno Armone Caruso. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al comune di San Michele Mondovì (tel. 0174/222041 mail info@comunesanmichelemondovi.it).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesanmichelemondovi.it sezione **"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"**.

San Michele Mondovì, lì 10 gennaio 2023.

Il Segretario comunale
Dr. Bruno Armone Caruso