



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Città d'Arte e Cultura

1/8

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di una unità lavorativa con il profilo professionale di DIRIGENTE (CCNL Area Funzioni Locali del 17.dicembre.2020)
Prima destinazione di servizio: Settore SECONDO “PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE”.

il Dirigente I Settore
incaricato ad acta/responsabile dello specifico procedimento
giusta decreto del Sindaco n. 62 del 29/12/2022

Premesso che:

- con deliberazione Commissariale n.57 del 24.02.2000 è stato approvato il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi ;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 22/09/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 07/12/2022;

Verificato che nella sezione 3.3 del “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del succitato Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024(P.I.A.O.) è prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente Settore Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Tributi, Personale;

Visto che con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 05/01/2023 si è provveduto:

- ad approvare l'integrazione /modifica del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 57 del 24/02/2000, esecutiva ai sensi di legge, successivamente più volte modificato ed integrato, relativamente alla parte delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso;
- ad integrare e modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 177/2008 e 195/2008 prevedendo le nuove materie d'esame per il posto da dirigente del 2° Settore;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni locali – Personale non dirigente.

Vista la propria determinazione Reg. Gen. n. 26 del 10/01/2023 di approvazione dello schema del presente bando ed indizione della procedura;

1/8

RENDE NOTO

In esecuzione del piano assunzionale per l'anno 2022/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE presso il Comune di Canosa di Puglia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

1. Sono ammessi candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994 n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 Cost -Legge 379/2000 e similari). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 n. 61, tra cui l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza secondo le vigenti disposizioni di legge;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- g)(*solo per i dipendenti della P.A.*) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura);
- h) (*solo per i dipendenti della P.A.*) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa, assenza di licenziamento dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero assenza di dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10/01/1957, n. 3, nonché assenza di decadenza dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- i) (*solo per i dipendenti della P.A.*) assenza di risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- j) assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39 dell'08/04/2013 e dell'art. 53 del d.Lgs 165/2001;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;
- l) conoscenza della lingua inglese, francese, tedesco o spagnolo e dei più diffusi programmi informatici, da comprovare tramite prove di idoneità.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto provvedimento di equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare il riconoscimento relativo rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

b) trovarsi in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, con almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 aprile 2018, n. 80, con almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; - essere dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, con un servizio di almeno quattro anni; - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali; sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea, sono altresì ammessi i candidati, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Ai fini del computo degli anni di anzianità, attesa la cumulabilità della durata del servizio o degli incarichi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, si precisa che la valutazione per singolo incarico è l'anno intero, il quale è considerato pari a 365 giorni, e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione accerterà che i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base del form presente su INPA, il candidato, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, l'eventuale domicilio telefonico nonché indirizzo e-mail (peo) e di posta elettronica certificata (pec);
- b) essere cittadino italiano;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- f) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata, con specificato se trattasi di laurea "vecchio ordinamento", "laurea specialistica" o "laurea magistrale". L'assenza delle dichiarazioni potrà comportare esclusione dalla candidatura;
- g) di avere l'idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- h) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487;
- l) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. (a parte il rapporto di lavoro dipendente presso l'Amministrazione di provenienza) ovvero specificare la condizione di incompatibilità, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- m) la conoscenza della lingua straniera_____;
- n) di avere letto l'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs.30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, concernente il trattamento dei dati personali per le attività inerenti il presente bando;
- o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Canosa di Puglia inerente le presenti procedure.
- p) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le domande di ammissione al concorso, da redigersi sulla base del form presente su INPA (Porta d'accesso per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni) al link <https://www.inpa.gov.it/> devono pervenire esclusivamente tramite lo stesso sistema operativo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni quindici, successivi a quello di inizio della pubblicazione sul portale INPA.

Le domande di partecipazione al concorso oltre i termini sopra indicati o con modalità diverse da quelle

sopra indicate non saranno prese in esame.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Canosa di Puglia. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando senza che ciò possa legittimare, in alcun modo, qualsivoglia azione dei candidati.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 18305706 intestato al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento o versamento sul seguente codice IBAN: IT72A054240429700000000216 Banca Popolare di Bari- Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento "COGNOME NOME Concorso dirigente finanziario 2023"

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Comportano l'esclusione dal presente concorso:

- domanda redatta e presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda di dati essenziali all'identificazione del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda nei termini detti;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancanza dei dati del curriculum vitae professionale e formativo.

Art. 4 - PROVA CONCORSUALE

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il Calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVE SCRITTE: 6 e 7 febbraio 2023

VALUTAZIONE TITOLI: entro il 13 febbraio 2023

ESITI PROVE SCRITTE: 24 febbraio 2023

PROVE ORALI: 6 e 7 marzo 2023

Il luogo di svolgimento delle prove, gli esiti delle prove stesse, le graduatorie e ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - www.comune.canosa.bt.it

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, entro l'orario fissato, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti, 1 Presidente e n. 2 membri esperti, nonché da un segretario verbalizzante. Ogni componente ha a disposizione, per

ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “ trentesimi”.

Il programma degli esami è il seguente:

PROVE SCRITTE

Prima prova scritta: è di carattere teorico consistente nella redazione di un elaborato relativamente alla

- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Ragioneria generale applicata agli Enti Locali;

Seconda prova scritta: è di carattere teorico-pratico e ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. La prova consisterà nella redazione di atti e provvedimenti inerenti all'attività amministrativa degli organi del Comune con particolare riferimento alla

- Ragioneria generale applicata agli Enti Locali;

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Sono ammessi testi di legge non commentati e dizionari.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Ordinamento delle Autonomie Locali – D.Lgs n. 267/2000;
- Elementi di diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: Legge 241/90;
- Normativa in materia anticorruzione Legge 190/2012 e trasparenza D.Lgs 33/2013 e accesso civico;
- Elementi di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali e finanza locale;
- Elementi di diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione Libro I, libro II, Titolo II);
- Rapporto di pubblico impegno e normativa contrattuale per il personale e la dirigenza degli Enti Locali;
- Normativa sulla privacy in materia di trattamento dei dati personali;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo);
- Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità, senza l'attribuzione di alcun punteggio, articolato su tre livelli in maniera tale che a parità di punteggio delle prove prevalga l'idoneità più alta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una valutazione di

almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà riportato una votazione di 21/30.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio ed esposta contestualmente sul sito internet istituzionale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 5 - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10/30, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:

-Titoli di servizio: 40% del totale -Titoli di studio: 50% del totale - Titoli vari: 5% del totale – Curriculum: 5% del totale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale prima della correzione della prova scritta e per i soli candidati che abbiano consegnato la stessa.

Il punteggio delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, del punteggio dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

Si applica, in materia di formazione della graduatoria di merito e di declaratoria di utile collocazione nell'ambito della stessa in relazione ai posti messi a concorso, quanto disposto dall'art.15, commi 2 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria finale terrà conto anche del livello di idoneità nella lingua straniera e di quello nella padronanza del mezzo informatico.

Art. 6 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in servizio, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro.

L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento e la disponibilità finanziaria dell'Ente lo consentiranno.

Inoltre l'assunzione è subordinata all'esito del sub procedimento ex art. 34 bis TUPI.

Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali per la copertura di una posizione dirigenziale a tempo pieno ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione, dalla retribuzione di risultato se dovuta, da eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

Art. 8- INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP). TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Canosa di Puglia con sede in Piazza Martiri del 23 Maggio, 13 – cap. 76012 - pec protocollo@pec.comune.canosa.bt.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente.

Il trattamento avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione, improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto dal norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della legge 241/90 e dall'art. 5/bis del D.Lgs. 33/2013.

I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il bando di concorso originario con il modello da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere prelevato collegandosi al sito internet istituzionale www.comune.canosa.bt.it, in Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso";

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'Ufficio comunale Gestione del Personale (tel.0883/610280) negli orari d'ufficio.

Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 è la dr. Caterina Navach-Dirigente I Settore del comune di Canosa di Puglia, giusto decreto sindacale n° 62 del 29.12.2022.

Canosa di Puglia,

il Dirigente
incaricato ad acta/responsabile dello specifico procedimento
Caterina Navach

(firma digitale pades)