



## COMUNE DI CERRETO D'ESI

Provincia di Ancona

Settore N. I - DEMOGRAFICO – SEGRETERIA – SERVIZI SOCIALI – AFFARI GENERALI

Piazza Lippera 5- Tel. 0732/679000-23-32-9 - Fax 0732/678318

E-mail [tecnico@comune.cerretodesi.an.it](mailto:tecnico@comune.cerretodesi.an.it)- PEC [tecnico@pec.comune.cerretodesi.an.it](mailto:tecnico@pec.comune.cerretodesi.an.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. D**

#### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20/10/2022, ad oggetto "*Ulteriore modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alle delibere n. 77-27-61 del 2022*" con cui si approvava una nuova modifica ed integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024;
- della determinazione dirigenziale n. 195 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo;
- del Decreto Sindacale n.7/2020 con il quale si conferisce al Responsabile del I Settore la facoltà di procedere a tutti gli adempimenti necessari per il reclutamento del personale;

Visto:

- la Legge 241/1990 e s.m.i "Legge sul procedimento amministrativo";
- il D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";
- Il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

- L'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. n. 165 del 30/01/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.lgs. n. 66 del 15/03/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni - Autonomie Locali

Visto altresì

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 22/12/2021 che approvava il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 22/12/2022 che approvava il Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta n.49 del 26/05/2022 che approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario N.15 del 18/09/2014;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

Preso atto che nel caso in cui una parte o il totale numero dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, il complessivo numero dei posti sarà rispettivamente ridotto o il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

Preso atto che l'assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale; l'assunzione delle persone vincitrici avverrà indicativamente negli anni 2022-2023-2024 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di posti vacanti in dotazione organica.

## RENDE NOTO

che è indetto un bando di **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato** di n. **1 posto** di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – posizione economica D1**.

Le modalità di svolgimento del concorso pubblico sono stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cerreto d'Esi e dalle prescrizioni del presente bando.

All'indirizzo <http://www.comune.cerretodesi.an.it> - Sezione "Bandi di Concorsi", nella parte dedicata alla presente procedura verrà pubblicata la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta che sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito bando almeno 15 giorni prima della data di convocazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Cerreto d'Esi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa delle Forze Armate di 0,30, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto funzioni locali riferito alla categoria D - posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ART.2 PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D – posizione economica D1 da assegnare al Settore I Area Amministrativa.

Il posto messo a concorso prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Cat. D.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

#### **REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere correttamente rispetto alle regole della lingua italiana, sostenere la prova orale in modo chiaro e comprensibile);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- e) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà a visita medica il candidato dichiarato vincitore: l'esito non favorevole di tali accertamenti sanitari determinerà la non assunzione e non si procederà alla stipula del contratto di lavoro;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici nè destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

### **REQUISITI SPECIFICI**

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento in:

- Giurisprudenza;
- Economia e commercio;
- Scienze Politiche

ovvero relativi titoli equipollenti ex lege o Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai Diplomi di Laurea sopra indicati secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009);

Ovvero: Laurea di Primo livello (DM 270/2004) appartenente alle seguenti classi:

- L – 14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L – 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L – 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L – 33 Scienze Economiche;
- L – 36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali

Ovvero

Laurea Triennale (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
- 31 Scienze Giuridiche;
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- 19 Scienze dell'Amministrazione;
- 28 Scienze Economiche;
- 15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali;

ovvero titoli equiparati alle Lauree di Primo livello sopra indicate.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero

dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati".

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza è reperibile sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 4 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale "concorsi ed esami". Sarà altresì pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cerreto d'Esse – Sez. "Amministrazione Trasparente" (<http://www.comune.cerretodesi.an.it/>);

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo). Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 18** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://cerretodesi.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “Concorsi” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 a Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Cerreto D'Esì non si assume responsabilità alcuna.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## **Art. 5 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, preciso recapito di residenza (e domicilio qualora differente), recapito telefonico cellulare, obbligatoriamente un recapito di posta elettronica certificata (PEC) personale sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso;
- b) di essere cittadini italiani ovvero di essere:
  - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tali casi i candidati stranieri devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (corrispondente al livello B1 QCER);
- c) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici nè destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
- i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso positivo specificare quali, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura, l'organo di giustizia presso cui sono incardinati e l'imputazione);
- j) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando, con l'indicazione della denominazione, dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito (gg/mm/aaaa), della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero dovrà essere allegata copia del provvedimento attestante il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano o della dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in epigrafe ai sensi dell' art. 38 del d.Lgs. 165/2001; nel caso non sia stata ancora acquisito tale provvedimento, il candidato ammesso con riserva dovrà, al

momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, allegare prova dell'avvenuto avvio della procedura impegnandosi, al contempo, a comunicare il provvedimento emanato una volta ottenuto, il quale dovrà comunque essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

- k) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- l) di essere in possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii., con specificazione dei titoli stessi. Eventuali titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione non potranno essere fatti valere successivamente;
- m) di essere in possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii., con specificazione dei titoli stessi; eventuali titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione non potranno essere fatti valere successivamente;
- n) eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge 170/2010;
- o) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
  - la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- p) Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- q) il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- r) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

#### **ART.6 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- a) ricevuta del pagamento della **tassa concorso di 10,00€** (dieci/00 Euro) effettuata con **sistema MPay** della Regione Marche – raggiungibile al sito <https://mpay.regione.marche.it/> => Sezione Pagamenti. Il candidato dovrà cercare “Comune di Cerreto d’Esi” tra gli Enti presenti; successivamente cliccare sul servizio per procedere al pagamento. A questo punto il candidato potrà impostare l’importo e specificare manualmente nella causale “CONCORSO ISTR. DIRETTIVO AMM. D – COGNOME NOME). La tassa non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso;
- b) l’eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- d) l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella ammessa dal Regolamento uffici e servizi per la regolarizzazione della domanda prevista dal successivo articolo 7.

Si ribadisce che il comune di Cerreto d’Esi non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

#### **ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, i funzionari del Settore I del Comune di Cerreto d’Esi procederanno al controllo delle domande di partecipazione come previsto dall’Art. 37 del Regolamento Degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerreto D’Esi.

Nel caso in cui nell’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il candidato sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dal Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con Delibera del Commissario Straordinario 15/2014 e s.m.i.

I candidati che non provvederanno alla regolarizzazione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L’esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, può comunque essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Servizio I e sarà comunicata personalmente al candidato escluso tramite PEC.

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l’accesso all’Art. 3 costituiscono motivo di esclusione dal concorso l’omissione nella domanda (laddove non altrimenti desumibili dal contesto della domanda e/o dai documenti allegati) di:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;

- dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando. Costituiscono inoltre motivo di esclusione:
  - la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando.
  - il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando (**la non presentazione della ricevuta di pagamento non è oggetto di esclusione automatica dal concorso, ma l'irregolarità dovrà essere sanata prima dello svolgimento delle prove concorsuali**, a pena di esclusione).
  - l'utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella di cui all'art. 4 del presente avviso).

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore I, sarà composta a norma di quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da tre componenti e un segretario.

Con riguardo all'accertamento da parte dei candidati del grado di conoscenza posseduta in ambito informatico e circa la conoscenza della lingua inglese, la Commissione verrà eventualmente integrata con la nomina di ulteriori componenti esperti aggiunti.

## **ART. 9 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO E PROVE**

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte max 30 punti;
- n. 1 prova orale max 30 punti;

I punteggi delle prova scritta e orale sono attribuiti in trentesimi.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno quindici giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Cerreto d'Esi.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale, secondo il rispetto della normativa privacy.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anti-Covid vigenti durante lo svolgimento della procedura concorsuale.

Sul sito del comune di Cerreto d'Esi all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" verranno pubblicati, nel rispetto della normativa privacy (tramite il codice identificativo alfanumerico rilasciato dalla piattaforma e riconducibile univocamente al candidato), gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alle successive prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione.

## **ART. 10 PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

Le prove scritte, si svolgeranno nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la seconda prova nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prima prova

scritta nell'immediato. I candidati che non supereranno la prima prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

1. Le prove dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno nelle medesime come previsto dall'Art. 40 - 1, b) del Regolamento Degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerreto D'Es:

- 1° **prova scritta**, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, attinenti le materie di esame con l'ausilio di strumentalizzazione digitale;
- 2° **prova scritta**, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti le materie d'esame, con l'ausilio di strumentalizzazione digitale.

I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Le prove scritte si intendono superate con una votazione minima di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

- **prova orale** consistente in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese (mediante lettura e/o traduzione di un brano in inglese e/o tramite colloquio in lingua), nonché ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni dimostrative mediante utilizzo del computer).

La commissione esaminatrice procederà altresì a un colloquio psico-attitudinale con un esperto in materia per la verifica dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle specifiche funzioni inerenti il profilo da ricoprire con la presente selezione, con particolare riguardo all'assunzione di responsabilità organizzative e gestionali, alla capacità di elaborare programmi e interventi e all'attitudine a risolvere problemi propri della posizione da ricoprire. Ognuno degli accertamenti di cui sopra darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti/30

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale.

Il mancato superamento delle prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

1° PROVA SCRITTA: 7 Marzo 2023

2° PROVA SCRITTA: 7 Marzo 2023

PROVA ORALE: 27 MARZO 2023

#### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi tipo di appunto, scritto, libro, codice, pubblicazione, documentazione o testo di legge, anche non commentato;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, computer portatili o palmari, calcolatrici ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

Qualora sia ritenuto necessario in relazione al numero di candidati partecipanti alle prove concorsuali, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali supportano la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento delle prove di concorso ovvero per le procedure di identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti:

- a rispettare "*l'orario di convocazione*" indicato nell'avviso contenuto nel diario delle prove pubblicato sul link <http://www.comune.cerretodesi.an.it>, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.
- a rispettare il "Protocollo sanitario" per lo svolgimento dei concorsi approvato con del Ministero della salute in data 25 maggio 2022.

Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

**La pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Cerreto d'Esi, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.**

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 11 MATERIE D'ESAME**

**4. Le materie d'esame** oggetto delle prove sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- principi e nozioni in materia di legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, Dlgs. 56/2017 e sm.i);
- principi e nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico impiego;

- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento del Comune di Cerreto d'Esì disponibile nel presente link  
<http://www.comune.cerretodesi.an.it/c042013/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/29>

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella votazione conseguita nella prova orale.

#### ART. 12 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli dispone di un punteggio massimo di 10 punti, come previsto dall'Art. 67 punto 2 del Regolamento Degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerreto D'Esì, suddiviso in base alle seguenti categorie:

	Punteggio massimo attribuibile
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Max punti 4,00</b>
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica / magistrale( nuovo ordinamento) diverse da quelle previste per l'accesso	3,00
Diploma di Laurea previsto per l'accesso	3,50
Diploma di Laurea previsto per l'accesso con lode	4,00

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Max punti 3,00</b>
per ogni anno di servizio prestato presso Enti Pubblici, con contratto subordinato, in Cat. D o superiore in area attinente	0,25 fino ad un massimo di punti 1,5
per ogni anno di servizio prestato presso Enti Pubblici, con contratto subordinato, in Cat. C in area attinente	0,20 o ad un massimo di punti 1
per ogni anno di servizio prestato presso Enti Pubblici, con contratto subordinato, in Cat. C o D in area non attinente	0,10 fino ad un massimo di punti 0,5

<b>TITOLI VARI</b>	<b>Max punti 3,00</b>
Per corsi di perfezionamento o corsi di aggiornamento, con prove finali, attinenti al posto messo a concorso	fino a punti 0,80
per corsi di perfezionamento o aggiornamento, senza prove finali, attinenti al posto messo a concorso	fino a punti 0,60
per pubblicazioni edite	fino a punti 0,50
Per corsi di informatica con prove finali	Fino a punti 0,40
per altri titoli vari ed eventualmente presentati e non compresi nell'elencazione sopra riportata e valutabili in relazione alle mansioni del posto messo a concorso	fino a punti 0,70

<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>	<b>10,00</b>
----------------------------------------------	--------------

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda presentata contengano tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della durata, della mansione ed attività svolte in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparabilità con la professionalità oggetto del bando

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per la valutazione dei titoli si adotteranno i criteri indicati nel bando, tenuto conto di quanto previsto nell'allegato a) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Cerreto d'Esi.

### **ART. 13 PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Cerreto d'Esi, entro il termine perentorio **giorni uno** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo.

In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del voto conseguito nelle prove scritte;
- del voto conseguito nella prova orale;
- del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Il Responsabile del Servizio I, approva con proprio atto i verbali e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve, degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando il vincitore.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza non dichiarati nella domanda e presentati posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

#### **ART.15 UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere:

- utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- utilizzata per assunzioni a tempo determinato;

#### **ART.16 VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda Area Vasta 2, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

- utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi e rimborso delle spese della procedura. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

#### **ART.17 ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Cerreto d'Esi.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in Categoria D, posizione economica D1.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nonché sul possesso dei requisiti del candidato che sarà chiamato ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Cerreto d'Esi deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento o l'attivazione di comandi in altri Enti, prima che siano decorsi 5 anni dalla data di assunzione.

-utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi e rimborso delle spese della procedura.  
L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

#### **ART.18 TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune

coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cerreto d'Esi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

- 1) **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento-** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cerreto d'Esi, con sede in Piazza Lippera n.1 – 60043 Cerreto d'Esi (AN), nella persona del Sindaco pro-tempore.
- 2) **Responsabile della protezione dei dati personali** -Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Gilberto Ottaviani.
- 3) **Responsabili del trattamento-**Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Anna Martella – Responsabile dell'Area Segreteria-Amministrativa. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 4) **Soggetti autorizzati al trattamento** I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.
- 5) **Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cerreto d'Esi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Cerreto d'Esi.
- 6) **Destinatari dei dati personali** I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.
- 7) **trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE-** I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 8) **Periodo di conservazione-** I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 9) **Diritti** Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

#### **ART.19 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Martella, Responsabile del I Settore (Demografici – personale -Segreteria – Servizi Sociali – Affari generali).

I referenti della procedura di concorso sono la Sig.ra Martella Anna

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria tel. 0732 679000 interno 1.

## **ART.20 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento del Commissario straordinario di giunta n.15 del 18/09/2014 "Adozione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" consultabile alla pagina web <http://www.comune.cerretodesi.an.it>.

Il comune di Cerreto d'Esi si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni ampia ed insindacabile facoltà di :

a) prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza;

b) di revocare per motivate ragioni di pubblico interesse o, comunque, di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari quali anche il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale, di mutate esigenze organizzative;

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura di concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Cerreto d'Esi.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Cerreto d'Esi lì 23/12/2022

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Anna Martella