



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO – PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

L'Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po con sede legale in Ariano nel Polesine (RO) Via Marconi, 6 e operativa in Porto Viro P.zza Matteotti 1, visti i seguenti atti e documenti:

- deliberazione di Consiglio Direttivo n. 39 del 7/06/2022 che ha approvato il piano triennale delle assunzioni 2022-2024, esecutiva, e la successiva variazione avvenuta con deliberazione n. 46 del 1/08/2022;
- D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Ed in esecuzione della deliberazione n. 57 del 22.11.2022

**RENDE NOTO**

Che intende procedere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 e della DGRV n. 1547 del 17/11/2020, alla copertura di n. 1 posizione di categoria giuridica C – AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria, in cui sarà data priorità al personale già dipendente dalla Regione Veneto o di Ente Strumentale della Regione Veneto di pari categoria e profilo professionale.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinate a specifica deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente, senza che i candidati concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto o richiesta.

L'Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro (D.Lgs.vo 198/2006). Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce agli aspiranti sia dell'uno che dell'altro sesso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La sede di lavoro è presso la sede operativa dell'Ente in Porto Viro (RO), P.zza Matteotti 1.

**A) INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL Funzioni Locali, dalle normative vigenti in materia. La categoria di inquadramento sarà: categoria giuridica C del CCNL Comparto Funzioni Locali (o categoria



equivalente in caso di altro comparto di contrattazione) con inquadramento nel profilo professionale “Amministrativo” o equivalente.

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato e il candidato assunto è esonerato dall’espletamento del periodo di prova, quando lo abbia già positivamente superato nella medesima qualifica presso l’Amministrazione di provenienza.

Il dipendente garantisce l’esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l’Ente Parco.

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre all’indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifiche situazioni es. disagio e/o mansioni particolari). A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità condizioni di lavoro ecc....

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell’art. 30 comma 2-quinquies del d.lgs.vo 165/2001, l’equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2015. È esclusa l’attribuzione di assegni *ad personam*.

## B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs.vo n. 165/2001, inquadrati nella categoria C del CCNL del Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente in caso di altro comparto di contrattazione), con profilo professionale Amministrativo, che siano in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, così come segue:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed esperienza di almeno tre anni; nel caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà dichiarare di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C – profilo professionale Amministrativo con esperienza di almeno tre anni;
- Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- Godere di diritti civili e politici;



- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

#### C. REQUISITI SPECIFICI PER LA VALUTAZIONE

Esperienza pluriennale (almeno tre anni) nelle attività previste per la categoria C profilo amministrativo come da sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.3.99 con le eventuali modifiche apportate dal CCNL 2016-2018.

In quest'ambito, peraltro, verranno considerate anche – se possedute – ottime conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, e dei diversi applicativi (word, access, Excel, power point e Internet Explorer), nonché navigazione sul web.

#### D. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1) e corredata da curriculum professionale e formativo nonché da copia di documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e il codice fiscale;
- L'indirizzo e-mail e/o pec al quale saranno trasmesse le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- L'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica posseduti;
- Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.



Il curriculum professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata a ENTE PARCO REGIONALE VENETO DELTA DEL PO con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO – PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI e dovrà pervenire in 45014 Porto Viro, P.zza Matteotti 1 entro il termine perentorio del 20 febbraio 2023 secondo una delle seguenti modalità:

1. In busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
2. Trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata PEC, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [parcodeltapo@pecveneto.it](mailto:parcodeltapo@pecveneto.it). Le istanze e la documentazione inviate secondo la già menzionata modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato .pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 13:00 del 20/02/2023. L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati. Sono motivi di esclusione: - il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati; - la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito; - la mancata presentazione di uno o più allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso; - la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo; - la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza; - la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta; - la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello "Allegato 1".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione fra quelli elencati.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, e-mail) indicati nella domanda.

**E. COMMISSIONE ESAMINATRICE.** La Commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Presidente dell'Ente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

**F. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e stilerà una graduatoria in ordine decrescente sulla base dei seguenti criteri:

- Il possesso delle conoscenze e competenze richiesta dall'avviso in funzione del posto da ricoprire presso l'Ente e l'esperienza acquisita;
- Gli anni di servizio svolti presso enti pubblici.

Nel caso in cui ne ravvisasse la necessità, la Commissione Esaminatrice potrà eventualmente promuovere colloqui finalizzati alla scelta del candidato, colloqui tesi ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste, al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali, etiche e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere.

All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria, secondo una valutazione insindacabile.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

**G. GRADUATORIA**

In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire. Costituirà titolo prioritario l'essere dipendente della Regione Veneto o Ente Strumentale della stessa. A parità di posizione o punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. Gli esiti della procedura verranno approvati con delibera del Consiglio Direttivo e pubblicati sul sito internet [www.parcodeltapo.org](http://www.parcodeltapo.org) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso



### **La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, non venga accolta dall'Ente di appartenenza, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative del Parco Regionale Delta del Po, quest'ultimo si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di figure professionali analoghe. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Ente Parco provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per qualsiasi motivo e in qualunque momento, di sospendere, interrompere, revocare, annullare o di non dar corso alla procedura di cui al presente provvedimento. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

#### **H. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato al quale verrà formulata proposta di assunzione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione del nullaosta dell'Ente/Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Ente decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nullaosta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dall'apposita graduatoria (elenco degli idonei), come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Prima della stipula del contratto il candidato, nei termini previsti dal CCNL, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'Ente Parco.

#### **I. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Parco Delta del Po, è necessario fornire le seguenti informazioni:



- Titolare del trattamento dei dati: Parco Regionale del Delta del Po mail: [info@parcodeltapo.org](mailto:info@parcodeltapo.org)

Pec: [parcodeltapo@pecveneto.it](mailto:parcodeltapo@pecveneto.it)

Telefono 0426 372261 0426 372202

- Responsabile della Protezione dei Dati:

Lodovico Mabini - società LM TEAM S.r.l. [www.lmteam.eu](http://www.lmteam.eu) Tel. 0341/1918030 - 335 8359375 –

E-mail [lodovico.mabini@lmteam.eu](mailto:lodovico.mabini@lmteam.eu) - PEC [lodovico.mabini@ingpec.eu](mailto:lodovico.mabini@ingpec.eu)

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente del Parco coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità del procedimento.

Misure di sicurezza – i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Ue 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione – i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente del Parco Delta Po coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati – i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.



**Diritti dell'interessato** – In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Ue 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. A tal fine può rivolgersi al Parco Regionale Delta del Po e al Responsabile del Trattamento dei dati ex art. 37 del Regolamento Ue 2016/679. Il Titolare, Parco Regionale Delta del Po, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nei precedenti punti, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

**Diritto di proporre reclamo** – in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento Ue 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – garante per la Protezione dei Dati Personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione disponibili e scaricabili dal sito internet [www.parcodeltapo.org](http://www.parcodeltapo.org) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- Ufficio Amministrativo 0426 372261 0426 372 202 oppure via mail ai seguenti indirizzi: [info@parcodeltapo.org](mailto:info@parcodeltapo.org) [amministrazione@parcodeltapo.org](mailto:amministrazione@parcodeltapo.org)

**Responsabile del Procedimento** - Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dott. Sergio Pozzato mail [amministrazione@parcodeltapo.org](mailto:amministrazione@parcodeltapo.org)