



# COMUNE DI VIBONATI

## PROVINCIA DI SALERNO

-LARGO SS. ANNUNZIATA-  
P. IVA 02025650652 - C.F. 84002580656  
Pec : comunevibonati@legalmail.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Allegato "A" alla determina

Del Settore Amministrativo n. 217 del 25.11.2022

Prot. N. 35 del 3/1/2023

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% NELL'AMBITO DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

**Visto** il "Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 13.09.2018, recante le norme di accesso agli impieghi presso il Comune di Vibonati;

**Visto** il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali;

#### **Viste:**

- le disposizioni dettate dal d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 – "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare, l'art. 35 che disciplina le procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni dettate dal d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare, l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Preso atto** dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

**in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 217 del 25.11.2022, di indizione della presente procedura concorsuale e di approvazione del relativo bando;**

## RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 (una) unità di **categoria "C", posizione economica C1, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**, a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato dall'art. 11, comma 1 – lettera b), del D.lgs n. 8 del 28.01.2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 20%, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva sommata ad altre frazioni maturate in base alle procedure concorsuali già indette realizza una percentuale complessiva pari a 0,80. Tale percentuale sarà utilizzata su successivi concorsi che saranno adottati dall'Ente e, comunque, fino al raggiungimento di una unità.

### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
  - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
  - b) Godimento dei diritti politici e civili (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli stati membri dell'Unione Europea);
  - c) Età non inferiore a 18 e non superiore ai 45 anni, fatta salva l'elevazione di legge. Tale limite è elevato di un anno per ogni anno di servizio prestato quale agente di Polizia Locale a tempo determinato o come militare volontario di leva e di leva prolungata di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
  - d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
- g) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
  - > "visus" naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - > correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - > astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;
  - > normalità del senso cromatico e luminoso;
  - > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
  - > essere titolare di patente cat. B;
  - > trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07.03.1986, n. 65 e dalla legge regionale 13.06.2003, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- i) Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:
  - Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
  - Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
  - Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, legge 8/7/98 n. 230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge 130 del 2.8.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza);
- j) Conoscenza della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;

- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi (tra cui Word- Excel- uso di posta elettronica);
  - l) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs.39/2013.
2. Tutti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.
  3. La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vibonati, con particolare riferimento alle norme sull'accesso agli impieghi;
  4. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

## **Art. 2**

### **Trattamento economico**

1. Al personale selezionato, assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro, sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali e precisamente:
  - a) Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
  - b) Tredicesima mensilità (in proporzione ai mesi lavorati);
  - c) Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - d) Indennità di vigilanza;
  - e) Ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## **Art. 3**

### **Domanda di partecipazione**

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.
2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:
  - ♦ I dati anagrafici, codice fiscale, Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. Si fa

presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

- ♦ il possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 del presente bando;
- ♦ il possesso del titolo di studio richiesto, indicazione dell'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e punteggio ottenuto;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.;
- ♦ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- ♦ di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro e prima della immissione in servizio, sarà sottoposto agli accertamenti di cui al d.lgs. 81/2008.
- ♦ la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Vibonati.

3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, obbligatoriamente, la seguente documentazione:

- a. Copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché copia della patente/patenti possedute;
- b. Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c. Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

4. Alla domanda è possibile, non obbligatorio, allegare un dettagliato curriculum professionale e/o documentazione varia muniti di data e sottoscritti con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti Pubblici, Titoli di Studio ed eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione.

5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a. inoltro della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- c. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. la mancanza dei dati richiesti all'art. 1.

6. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle indicate al comma precedente, potranno essere ammesse con riserva e successivamente integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

7. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
8. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **Art. 4**

#### **Inoltro domanda di partecipazione**

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Vibonati ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.vibonati.sa.it](http://www.comune.vibonati.sa.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Sindaco del Comune di Vibonati, Largo SS. Annunziata – 84079 – VIBONATI (SA).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi e sul sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.vibonati.sa.it](http://www.comune.vibonati.sa.it), con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibonati dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
  - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [comunevibonati@legalmail.it](mailto:comunevibonati@legalmail.it)
4. Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
5. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
6. Per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC, farà fede la data di invio, per come rilevata dal sistema informatico, e non la data di protocollazione.
7. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

8. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo di Istruttore di vigilanza a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato”** e l’indicazione del mittente.
9. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata A/R ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata, nel caso in cui la domanda è inviata per posta elettronica certificata.
10. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di concorso**

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. **n. 19020841** intestato al Comune di Vibonati – Tesoreria Comunale, con l’indicazione della Causale **“Contributo per la partecipazione al concorso per Istruttore di vigilanza di categoria “C”**.
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini di presentazione della domanda.

**La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.**

#### **Art. 6**

##### **Procedura di ammissione**

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dall’ufficio personale.
2. L’istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all’albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento all’albo pretorio dell’ente – costituito dal portale web [www.comune.vibonati.sa.it](http://www.comune.vibonati.sa.it) – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità l’Ente si riserva la facoltà di disporre l’ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

#### **Art. 7**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nel comma precedente.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 7 del succitato art. 59.

## **Art. 8** **Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di venti, è possibile, ai sensi dell'art. 75 del vigente regolamento, dare seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi tests, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.);
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Vibonati e sul sito ufficiale internet dell'Ente: [www.comune.vibonati.sa.it](http://www.comune.vibonati.sa.it) e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi venti posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 10, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il ventesimo posto non saranno ammessi alle prove d'esame con esclusione dal concorso.

## **Art. 9** **Titoli**

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.



2. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
3. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 71 del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria - Titoli vari e culturali	Punti 2
<b>Totale</b>	<b>Punti 10</b>

4. **I Categoria - Valutazione dei titoli di studio.** I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO	VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Diploma conseguito con punteggio pari 36/60	<i>Diploma conseguito con punteggio da 36 a 40 punti</i>	<i>Nessun punteggio</i>
	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a 40 punti</i>	<i>Punti 0,15 per ogni voto a partire da 41 punti</i>
Diploma conseguito con punteggio pari 60/100	<i>Diploma conseguito con punteggio da 60 a 70 punti</i>	<i>Nessun punteggio</i>
	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a 70 punti</i>	<i>Punti 0,10 per ogni voto a partire da 71 punti</i>
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso	<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti 0,40</i>
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso	<i>Laurea magistrale o specialistica</i>	<i>Punti 0,60</i>

5. **II Categoria - Valutazione dei titoli di servizio.** I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno assegnati tenendo conto di precedenti rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato svolti nella pubblica amministrazione, così determinati:

**a.1** - nel profilo professionale messo a concorso e nella stessa categoria o superiore:

- punti: 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

**a.2** – in un profilo professionale diverso da quello messo a concorso e nella stessa categoria o superiore:

- punti: 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione alla prestazione lavorativa. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

6. **III Categoria - Valutazione dei titoli vari.** I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:
  - a. Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso;
  - b. Corsi di specializzazione o di perfezionamento con attestati finali svolti presso Università nelle materie pertinenti con le funzioni e le attività delle pubbliche amministrazioni;
  - c. Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa messa a concorso;
  - d. Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pari profilo e di categoria pari o superiore al posto messo a concorso.
7. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e le specifiche esperienze acquisite rispetto al posto da ricoprire.
8. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
9. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
10. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Art. 10**

#### **Diario delle prove**

1. Il calendario e la sede della prova scritta saranno pubblicati sul sito web del Comune [www.comune.vibonati.sa.it](http://www.comune.vibonati.sa.it), all'apposito link "Concorsi", almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti della prova scritta ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

5. Sarà esclusivamente a carico dei candidati verificare sul sito istituzionale [www.comune.vibonati.salerno.it](http://www.comune.vibonati.salerno.it) sulla Home Page e al link “Amministrazione Trasparente” – “Bandi e Concorsi”, tutte le informazioni riferite alla ammissione, all’esclusione, alla valutazione dei titoli, al calendario delle prove ed all’esito della selezione.

## **Art. 11** **Prova d’esame**

1. Le prove d’esame si svolgeranno mediante espletamento in una prova scritta e in una prova orale.
2. Per la valutazione delle prove d’esame, ai fini dell’attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, per ognuna delle suddette prove.
3. La prova scritta consisterà nella realizzazione di un elaborato di carattere espositivo a contenuto teorico-pratico oppure in una prova per questionario con somministrazione di test a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:
  - > Legislazione amministrativa concernente l’attività degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000 e al Testo Unico Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001;
  - > Compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall’art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;
  - > Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
  - > Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
  - > Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - > Nozioni inerenti al profilo professionale messo a concorso; normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - > Conoscenza della realtà locale (viabilità, siti di interesse, collegamenti, eventi, ecc.) in particolare del territorio del Comune di Vibonati ed informazioni di base circa il fenomeno turistico.
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
5. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente <http://www.comune.vibonati.sa.it> nella Home Page e nella **sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”**, dell’avvenuta ammissione o dell’esclusione alla prova orale. L’avviso per la presentazione della prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione
6. La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più

argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta.

7. Nell'ambito della prova orale la commissione verifica, con il supporto di componenti aggiunti o con i testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma il giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito. Per i candidati cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.
8. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
9. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

## **Art. 12** **Graduatoria di merito**

1. Al termine della prova scritta, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.
2. La graduatoria di merito è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Concorsi*". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori idonei alla copertura dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata dal Comune di Vibonati o da altre pubbliche amministrazioni per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

## **Art. 13** **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso e per l'accesso al pubblico impiego nel rispetto della vigente normativa in materia. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
3. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CNL 21.05.2018.
4. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza, come previsto dal Testo Unico sulla Sicurezza di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018.
6. La rinuncia o la mancata accettazione all'assunzione, in assenza di una valida e motivata giustificazione ovvero nel caso in cui il nominato, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione. La decadenza all'assunzione non comporta la cancellazione dalla graduatorie di merito.
6. In caso di mancata presentazione in servizio nei termini stabiliti dall'Ente, di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

#### **Art. 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196. E' applicato, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

#### **Art. 15**

#### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, di cui all'articolo art. 3, comma 7, del Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, l'espletamento della prova scritta avverrà in presenza tenendo conto di quanto previsto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, con il quale sono disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, tenuto conto dell'evolversi dello stato emergenziale da Covid-19;
3. In allegato all'Avviso pubblico per la comunicazione del calendario della prova scritta, sarà reso disponibile un fac-simile recante apposita autodichiarazione, da presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, che i candidati dovranno rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come previsto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" richiamato al comma precedente.
4. La presente procedura e la conseguente assunzione sono subordinate al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
5. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto all'assunzione a seguito di approvazione della graduatoria di merito.
6. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia.
7. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio personale del Comune di Vibonati, tel. 0973 301614.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Giuseppina D'Angelo*