



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI:**  
**DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C**  
**DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

*in esecuzione della propria determinazione n. 26 del 09.12.2022*

**Visti:**

il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;

- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

- il decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE)2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

- il decreto legislativo n. 81/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

- il decreto legislativo n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, con particolare riguardo all’art. 25, comma 9, che ha introdotto il comma 2-bis dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 in relazione alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- l’ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 recante “Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
  - il rendiconto di gestione dell’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera consiliare n.13 del 3.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;
  - il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con delibera consiliare n.22 del 27.06.2022, esecutiva ai sensi di legge;
  - il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 approvato con delibera consiliare n. 23 del 27.06.2022, esecutiva ai sensi di legge;
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.04.2022 con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
  - gli esiti negativi delle procedure di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, giusta determinazione n. 21 del 17.11.2022;
  - l’articolo 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
  - l’art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e ss.mm.ii. a mente del quale “Fatto salvo quanto stabilito dall’art. 1, co. 399, L. n. 145/2018, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma2, del dlgs n. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo dlgs n. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di:

n. 1 (uno) posto di istruttore di vigilanza, Cat. C, posizione economica C1

n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C1.

I vincitori saranno assegnati entrambi al Settore Amministrativo-Polizia Municipale del Comune di Formicola.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal medesimo se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., il 30 (trenta) per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., il 20 (venti) per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le predette riserve di legge e i titoli di preferenza di cui al successivo articolo 3 sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di

partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

**Profilo di istruttore amministrativo – Codice: AMM/C:**

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

**Profilo di istruttore di vigilanza – Codice POL/C:**

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi e, in particolare:
  - 1) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 10/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
  - 2) - visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
  - 3) - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - 4) - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale;
  - 5) possesso della patente di guida di tipo B;
  - 6) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Il titolo sopraindicato si intende conseguito presso Scuole o altri Istituti della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.



- i) essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65(Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
- j) il possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
- k) non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230).

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema relativo al profilo prescelto, allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n.



3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10 sul c/c postale n. 12050811 intestato a Comune di Formicola – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto Cat. C”, indicando anche il profilo professionale per cui si concorre. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente – a pena di esclusione - entro la data di scadenza del bando;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

**COMUNE DI FORMICOLA – SETTORE AA.GG. - UFFICIO RISORSE UMANE**  
**Via A. Morisani n. 1 – 81040 Formicola (CE)**

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del 29 gennaio 2023 (trentesimo giorno a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione in estratto sulla GURI del presente bando di

concorso). La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 29/01/2023 (al riguardo fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione;
- consegnata a mano (entro le ore 18,00 del 29/01/2023) all'Ufficio Protocollo del Comune di Formicola. La data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio. Le domande presentate dopo tale data e orario saranno escluse dalla selezione;
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: [protocollo.formicola@asmepec.it](mailto:protocollo.formicola@asmepec.it) entro le ore 24 del giorno 29/01/2023.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. (N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili).

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale è rimessa la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

L'elenco dei candidati ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione sul sito [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti



prescritti.

### **Art. 3**

#### **Prove d'esame**

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- 1) una eventuale prova preselettiva, comune ai profili professionali di cui al presente bando, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere, qualora, con riferimento al singolo profilo concorsuale messo a concorso, il numero dei candidati ammessi al concorso sia significativamente superiore al numero di posti messi a concorso.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, con l'esclusione dei candidati al Codice concorso di Agente di polizia municipale : POL/C.

Le valutazioni in merito al numero dei candidati oltre il quale è necessario procedere alla preselezione sono effettuate dalla Commissione. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale, giuridica e logica. L'esito della prova preselettiva è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito, in quanto rileva ai soli fini dell'ammissione del candidato alle successive prove d'esame. Sarà ammesso alle successive fasi concorsuali un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria, non superiore a 40 (quaranta) nonché, in soprannumero, coloro che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro i limiti della suddetta aliquota.

- 2) una prova scritta consistente - a discrezione della Commissione esaminatrice - nella stesura di un elaborato teorico e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o nella stesura di un atto amministrativo o in una serie di quiz a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, sulle seguenti materie d'esame:

#### **PER IL PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei



dati personali;

- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare.

#### PER IL PROFILO ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- nozioni di diritto della circolazione stradale;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- principi e nozioni in materia Legge quadro 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale (L.R. n. 12/2003 e suo Regolamento di esecuzione n. 1/2015);
- nozioni in materia di Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. n. 773/1931);
- nozioni in materia di depenalizzazione dei reati (Legge n. 689/1981);
- elementi di legislazione commerciale (L.R. n. 7/2020), urbanistico-edilizia (DPR n. 380/2001), sanitaria (Reg.CE n. 852/2004 e DGRC n. 318/2015);
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

Qualora la prova scritta scelta dalla Commissione preveda la somministrazione di quiz a risposta multipla, il numero di quesiti non potrà essere inferiore a 30 e superiore a 90. E' rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di prevedere l'applicazione di eventuali penalità per le risposte errate e per quelle non fornite dal candidato. Non sarà prevista la pubblicazione di alcuna banca dati dei quiz relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta è fissato dalla Commissione in base al tipo ed alla natura

della prova.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

- 3) una prova orale sulle materie oggetto della prova scritta, consistente nella risposta a n. 3 (tre) quesiti scelti a sorte dal candidato tra quelli determinati dalla commissione prima dell'inizio della prova. E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La data e la sede delle prove sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima del loro inizio.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione – per qualsiasi ragione - nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso. La suddetta pubblicazione del calendario delle prove sul sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Più in generale, tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Le prove si svolgeranno anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici eventualmente avvalendosi di apposito supporto logistico deputato alla gestione ed assistenza per le procedure concorsuali.

### **VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAMI**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

L'esito della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per ciascun candidato il punteggio complessivo delle prove d'esame è calcolato nel modo che segue:

**[punteggio prova scritta + punteggio prova orale]**



Esclusivamente per il profilo Vigilanza anche una prova di idoneità di efficienza fisica di cui al successivo art. 6.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Formicola nomina le commissioni esaminatrici, per ciascun profilo concorsuale di cui al presente bando, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 5**

##### **Formazione ed approvazione delle graduatorie**

Al termine delle operazioni la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalle votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.

Il Responsabile del procedimento, Responsabile Affari Generali del Comune di Formicola, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione, per ciascun profilo messo a concorso, della graduatoria definitiva di merito ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori, determinata dall'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti.

Nella formazione di ciascuna graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8.i feriti in combattimento;
- 9.gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
- 20.i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di punteggio:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinques del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati all'atto della presentazione della domanda.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando.

La graduatoria di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Formicola [www.comune.formicola.ce.it](http://www.comune.formicola.ce.it) Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 6**

### **Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Per l'accesso al profilo professionale Vigilanza, prima dell'eventuale assunzione, i candidati vincitori, oltre alla visita medica di carattere generale, saranno sottoposti a visita di idoneità specifica alle

mansioni a cura del medico competente ai fini dell'accertamento dei requisiti psicofisici di cui all'art. 1 secondo le modalità che saranno evidenziate nell'invito alla stipula del contratto di lavoro. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici decadranno dalla graduatoria di merito.

I medesimi candidati, nel periodo di prova, saranno altresì sottoposti, a cura dell'Amministrazione, ad apposita formazione di addestramento all'uso dell'arma ed entro la fine del periodo di prova, ove non ne siano già in possesso, dovranno conseguire apposita abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio.

Il mancato conseguimento della predetta abilitazione comporterà il non superamento del periodo di prova. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento economico**

Ai profili professionali in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo alla categoria C, posizione economica C1, l'indennità integrativa speciale, la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Formicola - protocollo.formicola@asmepec.it .

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Formicola, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che:

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

**Modalità del trattamento e conservazione** Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto "*Finalità del trattamento*" è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di

legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Formicola è l'associazione Asmenet s.c.a.r.l. con referente il sig. Ciro Mancino ed è contattabile al seguente indirizzo: PEC:

supporto.asmenet@asmepec.it

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.

2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di

protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo.formicola@asmepec.it.

### **Art.9**

#### **Proroga riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della quota di partecipazione al concorso di cui all'art. 2.

### **Art. 10**

#### **Accesso agli Atti del Concorso**

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.

### **Art. 11**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Formicola.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà



dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

### **Art. 12**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento che non sia di competenza delle Commissioni esaminatrici.
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Il Responsabile Area Affari Generali  
Dott.ssa Giovanna Agostini