

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo riservato esclusivamente ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.  
Approvazione Bando (DAS01-22);

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 25/11/2022 così come rettificata con la D.DG n 238 del 5/12/2022 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo riservato esclusivamente ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, così come previsto con DGRC n. 307 del 21.06.2022 (rif: DAS01-22).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) risultati titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (ex Seconda Università degli Studi di Napoli). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.
- b) abbia maturato, alla data del 30.06.2022 (1ª fase), almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Aziende o Enti del Servizio SSN, anche non continuativi e/o anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione; a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

### **2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto**

- a) laurea magistrale (L.M.) o laurea specialistica (L.S.) o diploma di laurea (D.L.) conseguito secondo ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 e al D.M. n 270/04 in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

### **3) Requisiti generali di ammissione**

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
  3. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
  4. posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati entro il 1985;
  5. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;
  6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Azienda Ospedaliera;
  7. di non essere collocato a riposo ovvero non avere altre cause ostative alla costituzione dell'incarico.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### **4) Valutazione titoli e prove d'esame**

Ai sensi del Titolo I, Capo II, del Titolo II e degli artt. 72, 73 del DPR 483/1997, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 30;
- prova orale: punti 20.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, legislazione sanitaria, legislazione universitaria, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3 del DPR 483/1997.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 73, comma 4 e seguenti, nonché dagli artt. 11, 20, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché documentate, e dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/1998.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### **5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione**

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;
- 3) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;
- 7) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale — collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.
- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'AOU Luigi Vanvitelli è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sarà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questa AOU informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'AOU medesima.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

## **6) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

## **7) Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmata in originale in calce, senza necessita di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

Oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

È, altresì, possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione:

- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da "dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di

documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

## **8) Modalità di presentazione**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (obbligatoriamente secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'AOU Luigi Vanvitelli. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla GURI.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo consegna a mano del plico contenente la domanda all'ufficio protocollo dell'AOU Luigi Vanvitelli al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli — Via Santa Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli — riportando la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo riservato esclusivamente ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.(DAS01)"

Farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'AOU Luigi Vanvitelli.

b) trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'AOU Luigi Vanvitelli: [protocollo.policliniconapoli.it@pec.it](mailto:protocollo.policliniconapoli.it@pec.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. riportando in oggetto la seguente dicitura: "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo riservato esclusivamente ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. (DAS01).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere in formato PDF (dimensione massima 50 MB). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal Concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al Concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle citate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal Concorso.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle citate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **9) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5 e 71 del DPR 483/1997.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne.

## **10) Graduatoria finale**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame.

Tutte le preferenze, precedenza e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli", nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **11) Condizioni contrattuali**

I vincitori saranno invitati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con l'AOU/Vanvitelli. Sarà attribuito il trattamento giuridico economico previsto dal CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali (ex Area III del SSN) vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Prima dell'immissione in servizio, questa Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali (ex Area III del SSN). Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Vanvitelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **12) Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy – autocertificazione**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli", nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Ferdinando RUSSO domiciliato per la carica in Napoli, via Santa Maria di Costantinopoli 104.

### **13) Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli

### **14) Pubblicità**

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.policliniconapoli.it>. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 8) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – tel. 0815664076 indirizzo mail responsabile del procedimento: [alessandra.minale@policliniconapoli.it](mailto:alessandra.minale@policliniconapoli.it)

Per ogni altra informazione relativa alla procedura informatizzata sarà necessario utilizzare esclusivamente le modalità indicate nel presente bando.

### **15) Norme finali**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione singola ai concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo né interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE

*F.to Digitalmente*

Dr. Ferdinando RUSSO



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II.**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA  
OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
VIA SANTA MARIA DI COSTANTINOPOLI N. 104 —  
80138 — NAPOLI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo @ \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo riservato esclusivamente ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. presso l'AOU Luigi Vanvitelli.

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi DPR 28.12.00 n. 445

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue  
(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

\_\_\_\_\_  
(specificare cognome- nome-via-cap-comune -telefono- tel. Cellulare e indirizzo pec)

di cittadinanza:

\_\_\_\_\_  
(indicare nazionalità)

In base all'art.7 della legge 6.8.2013, n. 97 possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni:

- cittadini italiani - cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Nel caso di cittadini extracomunitari indicare tutti i requisiti di legge, in particolare per quanto riguarda lo status e gli estremi del permesso di soggiorno: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per i cittadini stranieri:

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare Comune)

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_ (indicare motivo della non iscrizione)

**I cittadini NON italiani di Paesi U.E o di Paesi/ EXTRA U.E. dovranno dichiarare**

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

di NON AVERE riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

di AVERE riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_ (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

• di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e più specificatamente:

Diploma di Laurea

Descrizione del diploma: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Durata del percorso di studio: n. \_\_\_\_\_

di essere in possesso di TUTTI i seguenti requisiti specifici richiesti dal Bando (in mancanza anche di un solo requisito non è possibile la partecipazione):

- a) di essere/essere stato titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (ex Seconda Università degli Studi di Napoli). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) di aver maturato, alla data del 30.06.2022 (1<sup>a</sup> fase), almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Aziende o Enti del Servizio SSN, anche non continuativi e/o anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione; a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore

Ai fini della ammissione alla procedura e della formulazione della graduatoria dichiaro di essere stato titolare di contratto di lavoro flessibile presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (compreso presso l'AOU Luigi Vanvitelli), come di seguito indicato:

**Denominazione Azienda / Ente SSN:** \_\_\_\_\_

**Profilo** \_\_\_\_\_ **professionale-**

**qualifica/professionalità:** \_\_\_\_\_

**Tipologia di contratto** (es. tempo determinato, co.co.co. contratto libero professionale):

**Oggetto** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ **contratto:** \_\_\_\_\_

**Periodo esatto:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

**Interruzione/sospensione** (es. aspettativa) dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno)

**Denominazione Azienda / Ente SSN:** \_\_\_\_\_

**Profilo** \_\_\_\_\_ **professionale-**

**qualifica/professionalità:** \_\_\_\_\_

**Tipologia di contratto** (es. tempo determinato, co.co.co. contratto libero professionale):

**Oggetto** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ **contratto:** \_\_\_\_\_

**Periodo esatto:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

**Interruzione/sospensione** (es. aspettativa) dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno)

**Denominazione Azienda / Ente SSN:** \_\_\_\_\_

**Profilo** \_\_\_\_\_ **professionale-**

**qualifica/professionalità:** \_\_\_\_\_

**Tipologia di contratto** (es. tempo determinato, co.co.co. contratto libero professionale):

Oggetto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ contratto: \_\_\_\_\_

Periodo esatto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno)

Spazio per EVENTUALI ULTERIORI servizi presso Aziende e **gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale** da descriversi come sopra:

---

---

di NON ESSERE stato destituito ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità);

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a parità di punteggio per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
(allegare la documentazione probatoria)

di NON ESSERE DIPENDENTE presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo equivalente a quello del presente concorso o superiore

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel Bando di Concorso di cui all'oggetto.

Il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR 445/00 che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde a verità e che le copie allegate sono conformi all'originale.

Al fini della valutazione di titoli, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice ed un curriculum formativo e professionale.

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO**

Luogo/data,

*In fede*  
Firma

\_\_\_\_\_