



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013

www.comune.conzadellacampania.av.it

e-mail: postaconzacampania@libero.it - PEC: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it

Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di categoria "C", con profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE". Cat. Giuridica C CCNL ENTI LOCALI 2016-2018 con successiva trasposizione nella categoria "Area degli Istruttori" secondo il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36/2022, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Assunto

- che il comune ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- che non ha crediti in attesa di certificazione;
- che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato;
- che ha approvato il piano per le pari opportunità in data 2 novembre 2022 con D.G. 67;
- che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza con D.G. n. 21/2022;
- che ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

Assunto

- che il comune ha approvato il bilancio preventivo 2022 in data 30 agosto 2022 con delibera di consiglio n. 14;
- che ha approvato il conto consuntivo 2021 in data 29/06/2022 al n. 8;
- che ha trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti nelle seguenti date 22/7/22, acquisita al prot. 199903 della banca dati delle amministrazioni pubbliche per il rendiconto e prot. 221378 per il bilancio di previsione;

Assunto che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Considerato che è stato dato corso con esito negativo alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Assunto che l'ente nel programma di fabbisogno del personale ha deliberato di non dar corso alla procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68/2022;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 148/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle funzioni locali;

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate e nelle more della definitiva trasposizione delle categorie professionali per effetto della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL “Funzioni Locali” triennio 2019-2021 con particolare riferimento al titolo III “Ordinamento Professionale” – Capo I “Nuovo sistema di classificazione”;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria giuridica di accesso “C”, posizione economica C1 con profilo professionale “**Istruttore Contabile**”.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La figura che si ricerca deve possedere buone conoscenze teoriche circa le tecniche di contabilità pubblica degli enti locali e la gestione dei tributi locali. Alla stessa verranno affidate mansioni di gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare, la figura dovrà elaborare dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate e predisporre documenti necessari alla redazione e alla gestione del bilancio (a titolo di esempio: variazioni, mandati di pagamento, reversali d’incasso) e ogni altro documento contabile attinente la redazione e la gestione del bilancio di previsione del Comune nonché la gestione dell’attività di applicazione e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali ad essi assimilate ivi inclusa la materiale riscossione delle entrate e il rapporto diretto con l’utenza.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “C” - posizione economica di accesso iniziale C1 del CCNL Enti locali 2016-2018, dell’area istruttori del nuovo CCNL 2019-2021 di riferimento degli enti locali, per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all’indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all’orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell’U.E. devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità psico-fisica alla mansione. L'idoneità alla mansione sarà eventualmente accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- uno dei seguenti diplomi rilasciato da Istituto statale o legalmente riconosciuto (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente):
 - ✓ diploma di maturità tecnica commerciale - Ragioneria;
 - ✓ diploma di maturità di perito aziendale corrispondente in lingue estere;
 - ✓ diploma di maturità di analista contabile;
 - ✓ diploma di maturità di tecnico della gestione aziendale;
 - ✓ diploma di maturità di istruzione tecnica - indirizzo amministrazione, finanza e marketing;

oppure in possesso di uno dei seguenti :

✓ Laurea triennale (D.M. 509/99) conseguita in una delle seguenti classi: 17 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale - 28 Scienze Economiche;

✓ Laurea triennale (D.M. 270/04) conseguita in una delle seguenti classi: L18 classe delle lauree In Scienze Dell'economia e della Gestione Aziendale - L33 classe delle lauree in Scienze Economiche;

✓ Laurea specialistica (L.S. - D.M. 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: 64S Scienze dell'Economia - 84S Scienze economico-aziendale;

✓ Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: LM 56 Scienze dell'Economia - LM 77 Scienze Economico-aziendali;

✓ Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999.

Possono partecipare i candidati in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione in base a specifici provvedimenti. I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione agli italiani. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso istituto statale, università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva *se prevista e qualora sia superata*, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- eventuale possesso di attestati professionali;
- conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma asmelab attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente le domande di partecipazione. **A pena di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica**, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), utilizzando la piattaforma digitale "AsmeLab" dalla homepage dell'Ente.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, e' effettuata attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato e mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune di Conza della Campania;

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora sono certificate dal sistema informatico, pertanto, le domande presentate oltre i termini non verranno prese in considerazione

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE o di Paesi terzi. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di Paesi terzi, o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - j) il possesso di ulteriori titoli di studio;
 - k) la conoscenza della lingua inglese richiesta dal bando;
 - l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica);
 - m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età;
- n) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - o) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma, l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - p) attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul c/c IBAN IT-92-N-05387-75700-000000001066, intestato a: Comune di Conza della Campania - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di Istruttore contabile"; ovvero PAGOPA accessibile al seguente indirizzo <https://conzadellacampania.halleyweb.it/zf/index.php/spid/index/pre-login/area/1>, sezione PAGAMENTI PAGO PA SPONTANEI , MACROAREA " VARIE" ,

sottocategoria “Varie -tassa concorsuale” indicando poi importo e causale “Tassa selezione pubblica per copertura posto di Istruttore contabile”;

- q) di essere a conoscenza che l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- r) di essere a conoscenza che l’Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- s) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione,

Il Comune di Conza della Campania non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell’indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell’indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di **Conza della Campania** i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei per l'applicazione della riserva e/o dei di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Conza della Campania. **Il mancato versamento nei termini della domanda di partecipazione dell'importo esatto della tassa di ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La tassa concorsuale non è rimborsabile, neppure in caso di annullamento ovvero revoca.**

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE, ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

- 1) Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30, le prove di esame sono eventualmente precedute, ad insindacabile giudizio della commissione, da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame nonché di capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico. Saranno somministrati 50 quiz da risolvere nel tempo massimo di un'ora. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.
- 2) Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 3) Per la valutazione della prova preselettiva per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto del bando e/o attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale ed il resto diretti a verificare la conoscenza delle materie previste dal bando. Non è prevista la pubblicazione preventiva della banca dati.
- 4) La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 15 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il punteggio più basso dell'ultimo candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli, né potranno comunicare tra di loro.

Eventuali reclami in ordine all'esclusione dalla prova preselettiva potranno essere avanzati entro e non oltre sette giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta esclusione soltanto tramite piattaforma indicando le motivazioni del reclamo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso.

8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi dell'Ente Locale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Normativa in materia di contabilità armonizzata (D.lgs. 23.6.2011, n. 118 e ss.mm.ii.) e principi contabili applicati;
- Elementi di diritto Costituzionale e di diritto Amministrativo;
- Normativa in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Testo unico pubblico impiego" con riferimento alla normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679);
- Il codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL vigente e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- Le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ragioneria generale e applicata;
- Normativa nazionale inerente le entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali (Imposta Municipale propria - IMU - Tassa sui rifiuti - TARI - canone patrimoniale per occupazioni, pubblicità e mercati, Imposta di soggiorno, Imposta di scopo, Addizionale comunale all'IRPEF);
- Gestione delle attività di accertamento e riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali;
- Attività di pianificazione, programmazione, gestione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili; — Regime sanzionatorio nei tributi locali (Decreti legislativi nn. 471, 472 e 473 del 1997);
- Lo Statuto del contribuente (legge 27 luglio 2000, n. 212);
- Il contenzioso tributario e gli strumenti deflativi;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica);
- L'emissione dell'avviso PAGOPA e le nuove forme di pagamento delle sanzioni;

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta ed orale i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli, né potranno comunicare tra di loro.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, verterà sul programma d'esame e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti, l'attitudine al posto messo a concorso, valutabile con il punteggio massimo di punti 30. La prova orale verterà altresì sulla idoneità ed effettiva conoscenza della lingua inglese ed informatica, l'inidoneità riscontrata nella prova di lingua inglese e nell'informatica è causa di esclusione del candidato, trattasi di un requisito di qualificazione e non materia d'esame pertanto l'esito non concorrerà al punteggio della prova orale. La prova orale si svolgerà in una sede e con modalità idonee ai sensi delle vigenti normative in materia. Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione avrà la facoltà di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, assicurando comunque la massima partecipazione nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e tale elenco sarà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30/30) con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il test preselettivo, la prova scritta, la prova orale potranno essere tenute con procedure telematiche da remoto qualora ammissibili dalla normativa vigente ed ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

La prova scritta dovrà essere espletata nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di legge e regolamentare vigente e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche in una prova unica dal contenuto teorico-pratico, costituita da una o più delle seguenti tipologie combinate tra di loro:

- a. stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri riferibili a casi concreti;
- b. quesiti a risposta aperta in forma sintetica;
- c. quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta;
- d. redazione di uno schema semplificato di atto amministrativo;
- e. soluzione di uno o più casi concreti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche dei candidati sulle materie d'esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, il possesso delle competenze richieste al profilo professionale per il quale si concorre.

Prova preselettiva. Qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero superiore a trenta la Commissione esaminatrice potrà riservarsi la decisione di procedere ad una prova preselettiva predisposta da aziende specializzate in selezione del personale. La preselezione comporterà l'effettuazione di una prova articolata in quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie d'esame previste dal bando di concorso e delle capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo

10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La sede, il giorno e l'ora della prova preselettiva se confermata verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante la piattaforma digitale "AsmeLab" all'indirizzo PEC indicato dal candidato e mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune di Conza della Campania almeno venti giorni prima dal giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

Ogni altra informazione, (*quali ad esempio, la data dello svolgimento della prova scritta, il calendario di svolgimento della prova orale, eventuali spostamenti di date etc.*) relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante la piattaforma digitale "AsmeLab" all'indirizzo PEC indicato dal candidato e avvisi che

saranno affissi all'Albo pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Conza della Campania. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di informazione ai candidati.

Il calendario affisso sull'albo pretorio vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione mediante la piattaforma digitale "AsmeLab" all'indirizzo PEC indicato dal candidato e avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della eventuale prova preselettiva e della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Conza della Campania; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito del **Comune di Conza della Campania** e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it. Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nella prova scritta e quelli relativi alla valutazione dei titoli tramite piattaforma.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Conza della Campania e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del **Comune di Conza della Campania**, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. **La fissazione della data di effettiva assunzione** in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di avvenuta comunicazione della convocazione alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione

dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio. Ciò comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria, mentre la rinuncia ad una chiamata a tempo determinato non comporta da parte del rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria presso il Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse. Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Conza della Campania, Responsabile della Protezione dei dati il dott. Fabrizio Corona, PEC: fabriziocorona@avvocatinapoli.legalmail.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione. Responsabili di trattamento sono la sig. ra Cerracchio Annunziata e il Dott. Massimo Gala, mail postaconzacampania@libero.it Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o

finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.conzadellacampania.av.it - sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente o presso il Settore Personale del Comune di Conza della Campania.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Gala indirizzo di posta elettronica: postaconzacampania@libero.it.

Conza della Campania, li 14/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CERRACCHIO ANNUNZIATA