**Allegato**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice seguendo il presente modulo)

***Alla Provincia di Benevento***

***Servizio Gestione Giuridica del Personale***

***Rocca dei Rettori - P.zza Castello***

***82100 - BENEVENTO***

**Oggetto:Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di un profilo dirigenziale Tecnica presso la provincia di Benevento**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

**Chiede**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione indetta dalla Provincia di Benevento, per l’eventuale conferimento dell’incarico a tempo determinato di un profilo di dirigente TECNICO, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, presa visione dell’avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato decreto,

**D i c h i a r a**

1. **Requisiti generali (art. 20 e art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi):**

* di essere nat\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare lo stato membro dell’Unione Europea di cui si è cittadini),* secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (se non scritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ovvero per i cittadini italiani degli altri Stati membri dell’Unione Europea:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di non essere escluso dall’elettorato politico attivo e coloro;
* di essere in regola nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
* di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
* di essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
* di non aver riportato condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso;

***oppure, (barrare le caselle che interessano)***

􀀀 di avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

􀀀 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* non avere condanne definitive per danno erariale a titolo di dolo presso la Corte dei Conti;
* di non essere stat\_\_ destituit\_\_\_ dispensat\_\_\_ o licenziat\_\_\_ dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
* di non essere stato dichiarat\_\_\_ interdett\_\_\_ o sottopost\_\_\_ a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013;
* di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
* di non trovarsi in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse con la Provincia di Benevento;

1. **Titoli culturali (art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata):**

* di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall’avviso:

***(barrare la casella che interessa)***

􀀀 Diploma di Laurea (DL) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vecchio ordinamento);

􀀀 Diploma di Laurea (DL) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ equipollente al Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento), ai sensi della normativa vigente;

􀀀 Laurea specialistica (LS) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (D.M. 509/99);

􀀀 Laurea Magistrale (LM) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(D.M. 270/04);

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di essere abilitat\_\_\_ all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con iscrizione all’albo professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **Titoli di servizio obbligatori (art. 72 allegato al regolamento uffici e servizi e relativa Tabella A allegata) alternativi:**

* di possedere **almeno uno dei requisiti di servizio** di cui all’ex art. 28, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ora art. 7 del D.P.R. n. 70/2013 e/o di cui all’art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come previsto nell’avviso di selezione:

**(*barrare il requisito posseduto*)**

􀀀 E’/E’stato **dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), ed ha compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizione per il cui accesso + previsto il diploma di laurea.

􀀀 E’/E’stato **dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea** (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) in possesso del **dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca **ed ha compiuto almeno tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali dirigenziali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

􀀀 E’/E’stato **dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea** e reclutato **a seguito di corso-concorso** ed ha maturato un periodo di servizio di almeno **quattro anni**.

􀀀 Ha ricoperto la qualifica di dirigente (con accesso a mezzo diploma di laurea) in **enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, munito del diploma di laurea, ed ha svolto **per almeno due anni** le funzioni dirigenziali.

􀀀 E’ cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, ed ha maturato, con **servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in **posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea**.

􀀀 Ha ricoperto **incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche** (con accesso con diploma di laurea) per un periodo **non inferiore a cinque anni**.

􀀀 Avere particolare e comprovata qualificazione professionale o aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche **con esperienza acquisita per almeno un quinquennio:**

* in funzioni dirigenziali per l’accesso alle quali sia previsto il diploma di laurea;
* in funzioni gestionali con rappresentanza diretta all’esterno in **organi non collegiali** per quanto concerne le aziende pubbliche e/o partecipate pubbliche se in possesso di diploma di laurea.

1. **Requisiti speciali (art 72 comma 4 allegato al regolamento uffici e servizi e DP 297/2020)**
2. **E’ in possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico dimostrata:**
3. **attraverso il possesso documentato di uno dei seguenti requisiti:**

􀀀 aver svolto attività in enti locali, con esperienza acquisita per almeno un triennio con inquadramento in **funzioni dirigenziali (o equiparate) tecniche**;

􀀀 aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un triennio con inquadramento in **funzioni dirigenziali** afferenti gli ambiti di intervento dei lavori pubblici, della viabilità ed infrastrutture complesse con particolare riferimento alle infrastrutture viarie, alla edilizia scolastica, all'urbanistica.

L'esperienza professionale dovrà essere **ordinatamente e dettagliatamente certificata** - ai sensi dell’art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - **e descritta nel curriculum allegato** alla domanda di partecipazione. Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata la natura degli incarichi ricoperti e/o le posizioni di lavoro occupate, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell’attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all’ordinamento professionale di riferimento).

1. **Ha forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della Direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell’ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni poiché dichiara di:**

􀀀essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, soprattutto in team.

􀀀avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

􀀀avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi al territorio e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.

􀀀 **avere conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell’ambito di competenza.**

􀀀 **avere** **flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale.**

􀀀 aver conseguito risultati in precedenti posizioni dirigenziali o nell’espletamento di funzioni equiparate, accertati da nuclei di valutazione e/o OIV e/o altri organismi equiparati come da documentazione allegata.

Le caratteristiche personali e motivazionali possedute in relazione all’incarico da ricoprire dovranno essere **ordinatamente e dettagliatamente descritte in una breve relazione contenente descrizione di esperienze lavorative e mission rispetto all’incarico a ricoprire, di max 20 righe allegata** (come da format) alla domanda di partecipazione.

* di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nell’avviso di selezione;
* di avere il seguente **recapito** al quale l’Amministrazione potrà indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato*:

(via/piazza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Città) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Allegati:**

1. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, in ordine al possesso dei requisiti speciali professionali (art. 1 lett. d) punto n. 1) dell’avviso).
2. Relazione in ordine al possesso dei requisiti speciali caratteriali e motivazionali (art. 1 lett. d) punto n. 2) dell’avviso).
3. Fotocopia fronte retro di un documento d’identità personale in corso di validità.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto applicabile, dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, per le finalità di gestione della presente procedura e dell’eventuale rapporto di lavoro.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Firma**  …………………………………  (non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art. 39  DPR 445/2000) |

Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all’avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell’incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell’ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell’origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici, nonché l’aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l’integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L’interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell’avviso pubblico.

**FORMAT RELAZIONE**

**(ART. 1 LETT. D) PUNTO N. 2) DELL’AVVISO)**

Le caratteristiche personali e motivazionali in relazione all’incarico da ricoprire

**descrizione di esperienze lavorative**

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**mission rispetto all’incarico a ricoprire**

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_