

Data scadenza presentazione domande 01 marzo 2023



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 3182

Villorba, 26 gennaio 2023

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D/AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL "COMANDO DEL CORPO
INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE"**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

In esecuzione della determinazione del Comune di Villorba nr. 50 del 25.01.2023 di approvazione del presente avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Comando del Corpo Intercomunale di Polizia Locale;

RENDE NOTO

**che dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
01 marzo 2023**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, aventi il profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda utilizzando il fac-simile allegato.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Villorba, Servizio Risorse umane e organizzazione potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente al Comune di Villorba – Ufficio Protocollo presso Villa Giovannina a Villorba durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Villorba P.zza Umberto I n.19 31020 Villorba (TV). In questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se **pervenuta** presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza suddetto.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. È onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum professionale, debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento; l'eventuale partecipazione a corsi di formazione oltre a tutte le esperienze lavorative e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa in merito a professionalità, competenze e formazione possedute. I candidati sono invitati a specificare nel curriculum vitae:
 - **eventuali esperienze nella gestione associata delle funzioni di Polizia Locale;**
 - **eventuali esperienze di Comandante/Responsabile di Servizio presso un Comando di Polizia Locale;**
- 2) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Ove già in possesso, allegare la preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al rilascio, entro il termine di 60 gg. dalla data di trasmissione della richiesta da parte di questa Amministrazione all'Ente di provenienza, del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Villorba.

In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R, il possesso dei seguenti requisiti:

- profilo e categoria uguali a quelli del posto cui si riferisce la mobilità;
- idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- patente di guida di categoria B.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Le domande pervenute sono preliminarmente esaminate dal servizio competente in materia di personale e organizzazione al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la Commissione esaminatrice, costituita dal Responsabile del "Comando del Corpo Intercomunale di Polizia Locale", dal Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione e da un altro dipendente con inquadramento e preparazione adeguati in riferimento al posto da ricoprire:

- a) esamina il curriculum lavorativo;
- b) convoca i candidati in possesso dei requisiti necessari;
- c) effettua il colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In particolare, il colloquio potrà riguardare:

- l'esperienza lavorativa in corso;
- gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento;
- la professionalità acquisita e le specifiche competenze, anche con riferimento alle conoscenze informatiche possedute;
- conoscenza di materie, tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso (legislazione generale inerente le autonomie locali; legislazione sulla Polizia Locale e sulla Pubblica Sicurezza; gestione economico-finanziaria del settore Polizia Locale).

La distribuzione del punteggio fra titoli/curriculum e colloquio è effettuata come segue:

- 30 punti per la valutazione di titoli/curriculum;
- 60 punti per la valutazione del colloquio.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte sono insindacabili.

La data, l'ora e la sede in cui avranno luogo i colloqui saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Villorba, nella sotto sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso:

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/risorse_umane/concorsi.aspx, *tenuto conto dei termini minimi di preavviso previsti dalla legge.*

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella medesima sezione del sito internet del Comune di Villorba saranno comunicati gli esiti della procedura.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune.

L'esito positivo del colloquio non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa, con apposito provvedimento del Dirigente del Settore I, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'amministrazione, delle risultanze delle valutazioni di cui sopra, della compatibilità dei termini di rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza rispetto alle esigenze del Comune di Villorba.

Il passaggio presso il Comune di Villorba comporterà la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lg.s 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VILLORBA.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7 co. 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore I – “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, designato dal Titolare al trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19 – C.F. 80007530266 telefono 0422/61781; sito web www.comune.villorba.tv.it; PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; email: mail@comune.villorba.tv.it; ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it.

Per il Comune di Villorba, il Responsabile del trattamento dei dati raccolti è il Dirigente del Settore I – “Area amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona”, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comune.villorba.tv.it

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 25/10/2021 e s.m.i.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse umane e organizzazione del Comune di Villorba –Tel. 0422/6179130.

Il Dirigente del Settore I
Area amministrativa, economico – finanziaria
e dei servizi alla persona
dott.ssa Giorgia ELVASSORE
documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Villorba - Piazza Umberto I, 19 - 30020 Villorba

C.F.: 80007530266

telefono centralino 04226178

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Giorgia Elvassore - tel. 04226178

Sito Internet: <http://www.comune.villorba.tv.it>

e-mail: ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it; tel. 04226179130

INDIRIZZI DA CONSULTARE

Sito web del Comune di Villorba

Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/comune/ammtrasp/bandi_concorso.aspx?ND=2308

Al Comune di Villorba
Piazza Umberto I n. 19
31020 Villorba (TV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D/AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, MADIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

Io sottoscritto/a
nato/a a il
Codice Fiscale n

- residente in Via n
CAP..... Loc.....
Comune di(Prov.....)
Tel. /

- recapito (se diverso dalla residenza)
Via n.....
CAP..... Loc.....
Comune di(Prov.....)
Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni
indirizzo e-mail.....
(le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento)

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di
presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione):.....
..... dal (data di assunzione).....
Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto)
..... conseguito nell'anno presso

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- **di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI VILLORBA per un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza cat. D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, presso il **Comando del Corpo Intercomunale di Polizia Locale**;
- profilo e categoria uguali a quelli del posto cui si riferisce la mobilità;
- idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B.

A tal fine allego:

- curriculum professionale;
- fotocopia documento valido di identità;
- eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al rilascio, entro il termine di 60 gg. dalla data di trasmissione della richiesta da parte di questa Amministrazione all'Ente di provenienza, del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Villorba;

Dichiaro, altresì,

di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Data _____ Firma _____