



# CITTA' DI ALESSANO

Provincia di Lecce

Tel. 0833/782732 - Fax 0833/782748

Sito Web: [www.comune.alessano.le.it](http://www.comune.alessano.le.it)

E-mail: [vicesegreteria@comune.alessano.le.it](mailto:vicesegreteria@comune.alessano.le.it)

*Allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-sociale n. 15 del 10/02/2023*

## AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 (CAT. D, P.E. D1) - AREA TECNICA DEL COMUNE DI ALESSANO (LE**

#### **Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Sociale**

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 126 dell'08.07.2022;

Richiamato l'art. 110, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 10/02/2023

#### **RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e *part time* (18 ore settimanali) ex art.110 comma 2 Tuel (cat. D, p.e. D1), a soggetto esterno all'Ente da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Alessano, di durata pari all'attuale mandato elettivo del Sindaco p.t..

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali e dalle

disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza nell'Area di riferimento.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente in materia;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente in materia.

### **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

#### **1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di laurea in Ingegneria conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica equiparata (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004);
- Diploma di laurea in Architettura, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica equiparata (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

#### **2) esperienza:**

- a) dirigenti di ruolo o equiparati;
- b) soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica richiesta, che abbiano svolto attività e/o funzioni equivalenti a quelle del profilo richiesto in una P.A., in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza

acquisita per almeno un quinquennio ovvero con iscrizione presso l'Albo professionale di riferimento per almeno 5 anni;

### **3) requisiti soggettivi generali:**

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere (l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di effettuare appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese o di altra lingua straniera a scelta del candidato.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso per la presentazione della domanda.

### **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di cui al presente avviso o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI ALESSANO – UFFICIO PROTOCOLLO" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 GG giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami" n.11 del 10.02.2023 e, pertanto, **entro il termine perentorio del giorno 13.03.2023 (Lunedì) ore 12:00:**

1. *raccomandata con avviso di ricevimento* da recapitare a "Comune di Alessano - Ufficio Protocollo piazza Don Tonino Bello n.17-cap 73031" (anche in questo caso, la domanda deve pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla procedura);

2. *presentazione a mani* al Comune di Alessano - Ufficio Protocollo piazza Don Tonino Bello n.17-cap 73031 nei giorni Lunedì, Martedì e Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

3. *mediante un messaggio di posta elettronica certificata* proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Alessano: [comune.alessano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.alessano.le@pec.rupar.puglia.it);

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: "*Contiene domanda per selezione pubblica per conferimento*

*INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ore settimanali) EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 (cat. D, p.e. D1) AREA TECNICA.”.*

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema (allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione della stessa.

Compete al Responsabile del procedimento accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio *on-line* dell'Ente a valere quale notifica ai sensi di legge nei confronti di tutti gli interessati.

### **Art. 3 – VALUTAZIONE CURRICULUM e COLLOQUIO**

All'attività valutativa del curriculum e del colloquio provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire.

#### **Valutazione Curriculum:**

Il *curriculum* professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione non ne dà atto o non attribuisce alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

**L'esito della predetta valutazione nonché l'esclusione dalla selezione in oggetto o ammissione al colloquio orale verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Alessano ([www.comune.alessano.le.it](http://www.comune.alessano.le.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica.**

#### **Colloquio:**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e, dunque, la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Il colloquio verterà, pertanto:

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione richiesta.

#### Competenze richieste:

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze applicazioni informatiche più diffuse nonché conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese o di altra lingua straniera scelta dal candidato.

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Responsabili del servizio e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.

- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

Ad esito del colloquio e della valutazione del curriculum la Commissione selezionerà i candidati idonei i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco p.t. unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individuerà, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 2, TUEL (cat.D, p.e. D1) oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Alessano

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco p.t. sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Ammissione alla selezione: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune nonché la sezione Amministrazione trasparente-sotto sezione Bandi e concorsi sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla procedura di cui al presente avviso. Per l'espletamento del colloquio i candidati, previa ammissione, sono convocati nella data sotto indicata:

#### **COLLOQUIO:**

**28.3.2022 ore 09:30**

presso la sala consiliare della sede municipale sita in Alessano (Le) piazza Don Tonino Bello 17.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati ammessi.

### **COLLOQUIO CON IL SINDACO:**

conclusi i colloqui di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Alessano dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco p.t. che si terrà il giorno **31.03.2023 ore 09:30**

presso la sala consiliare della sede municipale sita in Alessano (Le) piazza Don Tonino Bello 17.

Si precisa, al riguardo, che la pubblicazione del predetto avviso supplisce, a tutti gli effetti, ad ogni altra comunicazione e, pertanto, non si darà luogo ad ulteriore convocazione formale dei candidati.

### **Art. 5 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato (durata pari al mandato elettivo del Sindaco p.t.) e *part time* (18 ore settimanali) sulla posizione interessata.

Dalla data di assunzione dell'incarico, l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

### **Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

### **Art. 7 – PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Note:**

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune di Alessano al seguente indirizzo:

[www.comune.alessano.le.it](http://www.comune.alessano.le.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *bandi e concorsi*.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Vicesegreteria tel.0833782732

pec: [comune.alessano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.alessano.le@pec.rupar.puglia.it);

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i., è la dott.ssa Adele ORLANDO Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale del Comune di Alessano.

### **INFORMATIVA PROVACY**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente avviso è Titolare del Trattamento dei dati personali il Comune di Alessano.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Gianfranco Riso (pec: [khe@pec.it](mailto:khe@pec.it)).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente Avviso.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del concorrente prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso e dichiarato nella domanda di partecipazione.

Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Adele Orlando - Responsabile dell'Area Amministrativa-sociale del Comune di Alessano.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al concorrente di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano: è diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento. La revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali; di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 10 Febbraio 2023



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-SOCIALE  
Dott.ssa Adele ORLANDO**