



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

• • •

Avviso pubblico per la ricerca di n. 1 “Assistente Sociale” - CAT. GIURIDICA “D” (dal 1/4/23 Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione) – Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Vista la determinazione n. 15 del 17/02/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delib. di G.C. n. 108 del 22/12/2020;
- Visto il Regolamento della Mobilità Volontaria tra Enti approvato con delib. di G.C. n. 41 del 16.06.2017 e successivamente modificato con delib. di G.C. n. 74 del 09/11/2017:
- Visto l’art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recita; :” *Le Amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio....* “

rende noto che:

il Comune di Collazzone, in coerenza con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 17/02/2023 con la quale si è proceduto all’individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, intende coprire

n. 1 POSTO DI “Assistente Sociale” - CAT. “D” (dal 1/4/23 Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione) DA ASSEGNARE ALL’AREA VIGILANZA, ANAGRAFE, ELETTORALE, SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E AFFARI GENERALI

Il presente avviso è subordinato al criterio di precedenza in atto, di cui all’art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Collazzone tutti i dipendenti a assunti presso un ente pubblici di cui all’art. 1 – comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell’ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere inquadrati nella categoria “D” ovvero, se dipendenti di altro Comparto, inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- avere un profilo professionale di “Assistente Sociale” o profilo professionale corrispondente e rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sono ammessi anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno) a condizione che

accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del passaggio;

- essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 e del DM n.155/1998 e dal DPR n.328/2001
- essere fisicamente idonei, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto della presente selezione;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Collazzone, che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno immessi in ruolo in via prioritaria.

2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Responsabile dell'Ufficio Personale, entro e non oltre la data di scadenza indicata, termine perentorio, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dall'Ufficio Personale (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI COLLAZZONE

ENTRO IL 20 Marzo 2023

(data di scadenza del presente avviso – 30 gg dalla pubblicazione in Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale e sul Portale del Reclutamento "InPa")

La domanda deve essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune: **comune.collazzone@postacert.umbria.it**.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 20/03/2023 comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

2. curriculum vitae redatto in formato europeo contenente:

- la descrizione della specifica esperienza richiesta ed indicata alla sezione "REQUISITI RICHIESTI"
- la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR - Regolamento europeo (UE) 2016/679;
- tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione.

In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

3) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Collazzone alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi e concorsi".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione è nominata nel rispetto dell'art. 3 comma 5 e dell'art. 5 del Regolamento per la mobilità volontaria tra Enti, non si procederà alla nomina della commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda o sia stato ammesso un unico candidato, in quest'ultimo caso la valutazione di titoli verrà effettuata dal Responsabile di Area in cui è presente il posto vacante da ricoprire.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 30 punti così ripartito:

Titoli di studio: punti max 20

Titoli di servizio: punti max 5

Titoli vari, Curriculum formativo e professionale documentabile: punti max 5

6) CESSIONE DEL CONTRATTO

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Collazzone comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere per lo stesso all'immissione nel proprio organico, richiedendo in particolare la data effettiva di cessione del contratto.

Acquisito il nulla osta definitivo dell'Ente cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Collazzone provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. Come previsto dall'art. 2 comma 4 del Regolamento comunale per la Mobilità volontaria tra Enti al personale nuovo assunto non è concesso il nulla-osta alla mobilità esterna nei primi tre anni di servizio, salvo deroga.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

7) GRADUATORIA

I candidati vengono collocati nella graduatoria finale in base al punteggio totale attribuito a ciascuno, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare ed in caso di ulteriore parità al più giovane d'età.

L'assunzione è subordinata al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato, da effettuare attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo, nei tempi stabiliti nella richiesta inviata dal Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La graduatoria ha validità 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari profilo e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Collazzone, con sede in P.zza Jacopone, 6

Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo comune.collazzone@postacert.umbria.it

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Collazzone nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

9) NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

10) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale ed Economato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno recarsi presso l'Ufficio Personale del Comune di Collazzone sito in Piazza Jacopone n. 6; oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, al numero: 075/8781721 – 075/8781725.

La copia del presente bando e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo www.comune.collazzone.pg.it ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

Dott.ssa Federica Baldini

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.