



**Comune di Parma**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

Allegato alla determina dirigenziale n. 311 del 17/02/2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
A VALERE SUI FONDI DEL PNRR  
DI N. 2 UNITA' DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO –  
SPECIALISTA DELLA TRANSIZIONE DIGITALE  
(CAT. GIUR. D)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riguardo alla Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”, Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”;

Preso atto della partecipazione del Comune di Parma all’avviso Pubblico Investimento 1.4.1. “Servizi e Cittadinanza Digitale”, Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici – Comuni (Aprile 2022);

Vista la determinazione dirigenziale n.311 del 17/02/2023 ;

Visto il piano dei fabbisogni di personale approvato, nell’ambito del PIAO 2023-2025, con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10 febbraio 2023;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma;

Visto il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo determinato fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile nei limiti di legge e della durata di attuazione del progetto, a valere sui fondi del PNRR, di n. 2 unità con profilo Istruttore Direttivo Tecnico – Specialista della transizione digitale (cat. giur. D), nell’ambito dell’avviso pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Comuni (Aprile 2022)” del PNRR CUPR I91F22001130006.



**Comune di Parma**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. D – profilo Istruttore Direttivo Tecnico – e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 24.926,46 per tredici mensilità, oltre all’indennità di comparto di euro 622,80 annui lordi per dodici mensilità e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**RUOLO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO PNRR**

Il personale selezionato sarà chiamato a svolgere funzioni di supporto all’Ente nell’ambito del raggiungimento degli obiettivi fissati dai bandi PNRR, in particolare con attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse.

Le funzioni in particolare sono quelle riconducibili al punto 2 (pacchetto cittadino attivo) del progetto presentato nell’ambito della Missione1 Componente 1 Investimento 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”.

**CONTENUTI PROFESSIONALI**

Le attività del profilo ricercato ricomprendono a titolo esemplificativo:

- Supporto ai processi di analisi e di reingegnerizzazione dei processi dell’Ente
- Supporto ai processi di trasformazione e digitalizzazione dei servizi dell’Ente
- Supporto allo sviluppo e gestione di piattaforme digitali dedicate ai processi dell’Ente
- Analisi statistica

La figura opera nel contesto del Settore Transizione Digitale con particolare riguardo alle attività del progetto “Servizi e Cittadinanza Digitale”, Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici – Comuni.



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

**COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)**

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Testo Unico del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e processo di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Riforma e cambiamenti della Pubblica Amministrazione, semplificazione amministrativa;
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Sviluppo della società dell'informazione in Regione Emilia Romagna (LR 11/2004);
- Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna;
- Caratteristiche, potenzialità, limiti e rischi delle piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale (posta elettronica, PEC, social network pubblici e privati, piattaforme di social collaboration aziendali);
- Nozioni in materia di service management dei servizi e delle risorse ICT tramite il framework ITIL;
- Nozioni in materia di sicurezza informatica e di ethical hacking per migliorare la sicurezza;
- Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni;
- Fondamenti e capacità di applicazione sul campo di teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, gestione e interrogazione di basi di dati relazionali;
- Nozioni sulle tecniche di business process modelling e business process management;
- Tecniche di analisi, progettazione e test di processi digitali con particolare attenzione al ridisegno dei servizi pubblici come delineato nel piano triennale AGID 2021-2023;
- Nozioni in materia di architetture di cloud computing e integrazioni con ambienti legacy per la realizzazione di sistemi ibridi con particolare riferimento al cloud nella PA (linee guida AGID);
- Nozioni per la progettazione di sistemi distribuiti, applicazioni web e applicazioni mobili;
- Buona conoscenza della lingua inglese.



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA')**

- Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative*)
- Autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- Comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*)
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (*adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo*)

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) aver conseguito uno dei diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento afferenti l'area sociale e l'area scientifica secondo la classificazione del MIUR: [https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur](https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur).

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero risultare vincitori del concorso, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- j) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

<b>ALLEGATI ALLA DOMANDA</b>
------------------------------

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità;**
- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane;**
- **Curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.**

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

**Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA):** ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto Decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto Decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata “Avviso di selezione per Istruttore Direttivo Tecnico – Specialista della Transizione Digitale – PNNR (cat. giur. D)” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica.

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno** dalla pubblicazione sul suddetto Portale. Da tale data la procedura di invio delle domande sarà chiusa e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

**L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura selettiva.**



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**TITOLI DI PREFERENZA**

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 1, c. 4, D.L. 80/21 convertito nella L. 113/2021.

**AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

**PROVE D'ESAME**

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico/pratico e in una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente alle materie d'esame o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche sui contenuti professionali delle competenze richieste.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

**ACCERTAMENTO CONOSCENZA LINGUA INGLESE**

Contestualmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dalla selezione.



**Comune di Parma**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA**

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta.

**MATERIE D'ESAME**

Si rimanda al paragrafo “Conoscenze e competenze richieste”.

**FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**TITOLI DI STUDIO**

Sono valutabili – sempre che siano attinenti alle materie d'esame e alle competenze richieste, i titoli di studio, di specializzazione e di cultura, rilasciati da Università, Accademie, scuole e istituti di ogni ordine e grado, legalmente riconosciuti e parificati che, per la loro natura, possono essere oggettivamente rilevanti ai fini dell'arricchimento del candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività professionali, di studio o di servizio svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione delle capacità professionali del candidato stesso.

Sono valutabili in particolare le attività di partecipazione in qualità di docenti o relatori a congressi, convegni, seminari, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di Enti Pubblici, il servizio reso presso aziende private, purchè attinente al profilo messo a concorso e purchè sia stata esattamente specificata posizione di lavoro e funzioni svolte.

La Commissione valuta complessivamente il curriculum del candidato motivando il punteggio assegnato.



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, sulla base del Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune di Parma, stabilirà analiticamente, all'atto dell'insediamento, i criteri da adottare nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le disposizioni contenute nel regolamento sull'accesso all'impiego. Dopo aver deliberato i criteri di valutazione, la Commissione rimanda l'assegnazione dei singoli punteggi al termine della prova orale.

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 4,00 ripartiti come di seguito:

<u>Titoli di studio:</u>	max 2.00 punti
<u>Curriculum professionale:</u>	max 2.00 punti

**CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**La data delle prove sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno venti giorni.**

**L'esito della prova scritta** nonché l'ammissione alla prova orale, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.**

**Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.**

La prova scritta si potrà svolgere in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

**I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.**



**Comune di Parma**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

Il Comune di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'orario e giorno indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

**FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato le prove selettive, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi*, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrenti dalla data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 la riserva per i volontari delle FFAA si applica a scorrimento della graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

**ASSUNZIONI**

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, nel rispetto delle normativa vigente in materia.



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

L'assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

**L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2025, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 80/2021, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, si ricorda che l'esperienza professionale maturata nei rapporti di lavoro a tempo determinato, può essere valorizzata, nei concorsi a tempo indeterminato, attraverso una riserva non superiore al 40 per cento, a favore del personale che, data di pubblicazione del bando, abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e il conseguente deperimento della graduatoria.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

E' prevista la facoltà di revocare la presente procedura nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane, prorogato con provvedimento prot. 243697 del 19/12/2022

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è pubblicato sul portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Parma [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.



Comune di Parma  
**SETTORE RISORSE UMANE**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dal  
Dirigente del Settore Risorse Umane  
Avv. Pasquale Criscuolo