



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C PRESSO I COMUNI DI CHIAVARI E SANTA MARGHERITA LIGURE

Visto e richiamato il testo dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2020 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/2000 e s.m.i.;
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- I vigenti ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure e di Chiavari e gli accordi tra gli Enti;

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

TUTTO QUANTO PREMESSO, SI RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di selezione pubblica per la predisposizione di un elenco di idonei finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e determinato con la qualifica di Agente di Polizia locale Cat. C presso i Comuni di Chiavari e di Santa Margherita Ligure, previo colloquio o altra prova selettiva.

1. FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata attraverso la presente procedura selettiva svolge principalmente le funzioni di polizia locale previste dalla Legge n. 65/1985.

La stessa possiede le competenze per svolgere le funzioni di Pubblica Sicurezza, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e tutte le altre funzioni previste dalla normativa statale e regionale in materia di Polizia Locale.

Sono altresì richieste qualità e capacità tali da permetterle di svolgere attività ispettive e di vigilanza nell'ambito del proprio lavoro o in sinergia con gli altri uffici comunali.

È poi richiesta un'ottima predisposizione al lavoro coordinato e di gruppo che consenta di gestire i rapporti con i colleghi e con l'utenza in modo professionale.

Alla figura ricercata non devono mancare conoscenze e competenze in grado di permetterle di svolgere attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali, in particolare per tutelare il bene pubblico, la vivibilità e il decoro della città.

Di grande importanza anche il possesso di spiccate doti di comunicazione interpersonale, gestione dei conflitti e un'ottima proattività nell'affrontare le situazioni di emergenza, specie nell'ambito del sistema di protezione civile, in ordine ad ogni tipologia di evento che possa pregiudicare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

Completano infine il profilo richiesto, un'attitudine al problem solving ed un'integrità etica e morale propria del ruolo da ricoprire, connotata da fedeltà alle istituzioni repubblicane e predisposizione a porsi al servizio dei cittadini, fornendo loro supporto ed informazione.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana; OPPURE cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di Paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Aver compiuto 18 anni e non aver compiuto 35 anni di età.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/08 e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge 104/94.
- d) Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà testata in sede di selezione attraverso l'esperimento di prove specifiche.
- e) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi.
- f) Godimento dei diritti civili e politici.
- g) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- h) Non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento o al Codice disciplinare in vigore.
- i) Non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna penale definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- j) Insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- k) Non aver subito risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- l) Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: nello specifico, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per giustificato motivo ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- m) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto anche il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o comunque idoneo a dare l'accesso all'Università. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- b) Essere in possesso delle patenti di guida di Cat. A2 e Cat. B.
- c) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale di cui al D.M. 28/4/1998.

Per essere ammessi alla selezione, i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande** e dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati vincitori della selezione saranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro.

Si precisa inoltre che i requisiti specifici di cui alla lett. c) saranno verificati in sede di apposita visita preventiva presso la ASL 4 – Chiavarese.

In caso di esito negativo alle suddette visite, non si procederà all'assunzione dei candidati.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura selettiva, di mancata assunzione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente instaurato.

3. RISERVE

Per il Comune di Chiavari, la presente procedura costituisce frazione di posto ai fini della riserva, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Per il Comune di Santa Margherita la presente procedura riserva n. 1 posto ai volontari di cui sopra.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/98;

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione fruendo della riserva di legge, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione, autocertificando gli elementi costitutivi della riserva.

4. PARI OPPORTUNITA'

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

5. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che i contitolari del trattamento dei dati sono:

- il **Comune di Santa Margherita Ligure**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure - Piazza Mazzini, 46
PEC protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051
Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it
- il **Comune di Chiavari**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari - Piazza Nostra Signora dell'Orto, 1
PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185 01853651
Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure e da quelli del Comune di Chiavari, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dei Comuni contitolari del trattamento dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza le Amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Aderendo alle disposizioni di cui all'art. 247, comma 5, del D.L. n. 34/2020, per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Le domande dovranno essere presentate entro il termine **perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento INPA** (<https://www.inpa.gov.it>) unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://istanze.comune.chiavari.ge.it/>

Cliccare sul riquadro "Reclutamento e assunzioni" → "Bandi di Concorso" e accedere con la propria SPID alla procedura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C PRESSO I COMUNI DI CHIAVARI E SANTA MARGHERITA LIGURE".

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate; qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sulla base di quanto stabilito dal Decreto 9 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i candidati affetti da DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari al candidato interessato per l'espletamento delle prove, dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione e documentati con apposita dichiarazione (**da allegare alla domanda**) resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il **servizio PagoPa**, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia » » » » **PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso** e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA: *

Cognome e Nome
o Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Località: *

Prov: *

Email: *

Importo:

Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

Concorso per: *

Nome iscritto: *

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa



Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato “Prosegui alla pagina di pagamento”.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Il pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile per alcun motivo.

8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e caratteristiche attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 495/1992);
- Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e disciplina della Polizia Locale Legge Regione Liguria n. 31/2008;
- D.L. n. 14/2017, convertito in Legge n. 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti viabilistici;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente.
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento agli atti specifici di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R. D. n. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione (R. D. n. 635/1940);
- Nozioni sull'ordinamento e sulla gestione della protezione civile;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: trasparenza, semplificazione ed accesso (L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint);

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;

c) **Caratteristiche attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress.

9. **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari".

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da uno psicologo del lavoro, da uno o più esperti per valutare la prova di efficienza fisica nonché da un esperto in materia di lingua inglese.

10. **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione “**Bandi di concorso**”, con valore a tutti gli effetti di notifica.

11. PROVE D'ESAME

Prova Scritta

La prova scritta si svolgerà il giorno **LUNEDI' 20 MARZO 2023 ALLE ORE 10.00** in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata.

È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova preselettiva in via telematica e da remoto.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta sintetica o ancora in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati. Si precisa che i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Prova di efficienza fisica

Potranno partecipare alla prova di efficienza fisica solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, si svolgerà con qualunque condizione atmosferica, fatta salva l'eventuale diramazione di Allerta gialla/arancione/rossa, e consisterà in due prove atletiche, che avranno le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
“Velocità”: 80 mt. corsa piana	Tempo max 00'14”	Tempo max 00'16”
“Mezzo fondo”: 800 mt. corsa piana	Tempo max 04'00”	Tempo max 04'30”

Prima prova di efficienza fisica: Corsa piana di “velocità” sulla distanza di 80 mt.

Per risultare idoneo, il candidato dovrà eseguire una corsa piana nella distanza indicata entro il tempo max indicato in tabella.

Il mancato superamento della prova esonera il candidato dalla partecipazione alla seconda prova di efficienza fisica e costituisce esclusione dalla procedura selettiva.

Seconda prova di efficienza fisica: Corsa piana di “resistenza - mezzo fondo” sulla distanza di 800 mt.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

Per risultare idoneo, il candidato dovrà correre la distanza di 800 mt. (corrispondenti a 4 giri di pista) entro il termine max indicato in tabella.

Il mancato superamento della prova costituisce esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che il luogo, la data (o le date, laddove per motivi eccezionali la prova dovesse distribuirsi su più giornate) ed altre indicazioni sulla prova in questione verranno comunicate sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione “**Bandi di concorso**”, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- idoneo abbigliamento sportivo (scarpe da ginnastica, tuta ecc.) che dovrà essere già indossato all'arrivo presso l'impianto sportivo. L'amministrazione non fornirà alcun indumento in caso di dimenticanza da parte del candidato.
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità e comunque rilasciato da meno di 12 mesi, pena esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) ai sensi di legge.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata esclusivamente per lo svolgimento della prova di efficienza fisica da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).

12. FORMAZIONE DELLA LISTA DI IDONEI

Saranno inseriti nella lista di idonei coloro che avranno superato la prova scritta e la prova di efficienza fisica.

I Comuni di Chiavari e di Santa Margherita Ligure e gli altri eventuali Enti aderenti potranno interpellare gli idonei i quali, in caso di accettazione della chiamata, dovranno sostenere una prova scritta o una prova orale ai sensi dell'art. 10 del DL 44/2021, secondo le modalità fissate dall'Ente che procede all'interpello.

Gli idonei selezionati restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, in uno qualsiasi degli Enti aderenti alla presente procedura.

Si precisa, invece, che l'assunzione a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco. Il candidato idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli Enti, rimane iscritto per un massimo di **tre anni** dalla data di approvazione dell'elenco in cui il suo nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco stesso.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Comune di Chiavari, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

I Comuni di Chiavari e di Santa Margherita Ligure e gli altri eventuali Enti aderenti che abbiano stipulato specifico accordo con essi, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere al presente elenco degli idonei, previa pubblicazione di un interpello in cui è opportuno precisare:

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) da altro ente che avesse attinto dall'elenco, **esce per sempre dal medesimo elenco degli idonei** e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato rimane inserito nell'elenco e potrà essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri Enti, né dallo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

13. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" del Comune di Chiavari e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

I vincitori saranno chiamati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Chiavari nel rispetto dell'ordine di graduatoria seguente all'eventuale interpello.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente CCNL dell'area contrattuale comparto Funzioni Locali – CAT C, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei citati CDI del Comune di Chiavari.

16. ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore 2 – Affari generali
Ufficio Risorse Umane

17. TERMINE

La procedura selettiva sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari (tel. n. 0185/365269 – 0185/365248 – 0185/365235 – 0185/365318 – 0185/365321).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione “**Bandi di concorso**” – “**Accedi allo Sportello telematico funzionale**”.

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
Dott.ssa Marta Bassi