

Prot. n. 4024

Pieve di Soligo, 21.02.2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve di Soligo intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di **un posto di Istruttore Agente di Polizia Locale - cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Polizia Locale.**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, con inquadramento in categoria C, con il profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale (o profilo equivalente);
- essere in possesso del diploma scuola media secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso, conclusi con esito sfavorevole, o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Il Personale interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso datata e sottoscritta, entro le **ore 12.30** del giorno **23 marzo 2023** mediante:

- spedizione via posta a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: *Comune di Pieve di Soligo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 31053 Pieve di Soligo (TV)*. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).
- **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo pec del Comune di Pieve di Soligo: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it;
- **consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Pieve di Soligo**, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 31053 Pieve di Soligo (TV), durante l'orario di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato facsimile, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (redatto preferibilmente in base al modello europeo), dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Se già in possesso, dovrà essere altresì allegato il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografata della domanda.

Il Comune di Pieve di Soligo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

Art. 3 - PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso saranno sottoposti a colloquio individuale conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Sulla base del colloquio, tenuto conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative maturate dai candidati, la Commissione, a proprio e insindacabile giudizio, individuerà le professionalità utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Pieve di Soligo, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo ente.

Art. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Pieve di Soligo, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile del procedimento è il Titolare di posizione organizzativa del Servizio Affari Generali, la dott.ssa Tomasi Angela. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio unico del Personale del Comune di Pieve di Soligo, tel. 0438-985323 (Monica) 0438-985314 (Angela).

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione **all'Albo Pretorio online** ed è disponibile sul sito del Comune di Pieve di Soligo - <https://www.comune.pievedisoligo.tv.it> nell'apposita sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **Bandi di Concorso** e pubblicato nel **Portale Unico del Reclutamento** disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott.ssa Angela Tomasi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1
31053 – PIEVE DI SOLIGO TV
Tel. 0438/9853 - Fax 0438/985300
C.F. - P.I. 00445940265



Città di
Pieve di Soligo
Provincia di Treviso

Al Sig. Sindaco
del Comune di Pieve di Soligo
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale, categoria C, a tempo pieno e indeterminato – Servizio Polizia Locale.

Il/La sottoscritt _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____, telefono:

_____ cell.: _____

E-mail: _____

Codice fiscale _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

_____ ,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Agente di Polizia Locale - cat. C - Servizio Polizia Locale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere dipendente a tempo indeterminato nel settore pubblico dal _____ e di prestare servizio di ruolo presso _____ dal _____, inquadrato nella categoria ____ posizione economica ____ con il profilo professionale di _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) _____

conseguito in data _____ presso _____

_____;



b) _____
conseguito in data _____ presso _____;

di essere in possesso della patente di guida categoria _____;

di essere in possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

_____;

di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:

conclusi:

di essere/non essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità, rilasciata dall'Ente _____, al rilascio dell'assenso al trasferimento;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Allega:

- Copia della carta d'identità o altro documento valido;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- _____

In fede.

Luogo e data _____

Firma _____