



**COMUNE DI CASSANO MAGNAGO**  
**(Provincia di Varese)**  
**AREA RISORSE**

Personale

Tel. 0331.283-312/315 - Fax. 0331.280411

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C, PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA).**

***Scadenza presentazione domande: entro 9 marzo 2023***

*IL RESPONSABILE DELL'AREA*

In attuazione della propria determinazione n. 30 in data 07/02/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 16.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024. Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024";

Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel comune di Cassano Magnago, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 in data 30.10.2001 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di Agente di Polizia Locale - categoria C – posizione economica C1, dando atto che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

**1 -TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad euro 21.392,87= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della

effettiva prestazione lavorativa. Tutti gli emolumenti anzidetti, sono indicati al lordo e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2 -RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **3 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:**

1. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana) - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego;
6. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per coloro che ne fossero obbligati);
7. patente di guida categoria B;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. titolo di studio di durata quinquennale: diploma di maturità quinquennale.
10. **possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano l'uso di armi e presidi tattici difensivi e il controllo del territorio appiedato e automontato.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero saranno ammessi e dovranno espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.

#### **4 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE:**

Assicura lo svolgimento di attività istruttoria ed operativa in materia di polizia locale e controllo del territorio, prevenzione e repressione abusi. Richiede specifiche ed approfondite conoscenze professionali di tipo tecnico. Effettua attività di tipo tecnico-operativo, soggette a continue variazioni in situazioni di normale complessità. Prevede responsabilità sui risultati specifici propri nonché per le modalità di prestazione in termini di flessibilità, affidabilità, continuità e qualità. Ha autonomia di tipo tecnico operativo nell'ambito di procedure, programmi e regole di comportamento definite. Effettua programmazione e controllo delle attività e delle modalità di esecuzione con frequenza media. Ha relazioni dirette con gli utenti, orientate ad una logica di tempestività e servizio, dirette con gli uffici e con interlocutori esterni.

#### **5 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cassano Magnago, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata al **Responsabile dell'Area Risorse** del Comune, dovrà essere **presentata, entro il termine di 30 gg.** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, alla pagina "Orari e numeri uffici" nella sezione "Uffici e servizi");
- attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it).

Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione

comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso l'aspirante abbia indicato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.

- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Cassano Magnago – via Volta 4 – 21012 Cassano Magnago VA. In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **La domanda dovrà essere firmata.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, salvo che non sia stata trasmessa via PEC.

Se il candidato dispone di firma digitale la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura

sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, anche nel caso di trasmissione mediante PEC:

- **copia fotostatica di un documento valido d'identità;**
- **curriculum vitae in formato europeo.**

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal *“Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* e dal *“Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago”*, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **6 –REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di

cui all'art. 3 del presente avviso.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, decorrenti dal giorno di invio della richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **7 – IRREGOLARITÀ NON SANABILI E INAMMISSIBILITÀ**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- l'omissione della firma autografa del candidato a sottoscrizione della domanda;
- l'omissione del nome o del cognome o del luogo o della data di nascita del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa.

#### **8 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di punteggio, nella graduatoria finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96 (vedi elenco allegato). I concorrenti potranno regolarizzare la domanda prima dell'ammissione al concorso.

#### **9 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web comunale.

#### **10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Risorse, provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

## 11 – CONVOCAZIONE

Le date delle prove d'esame, nonché l'orario ed il luogo di svolgimento delle stesse verranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, [www.cassano-magnago.it](http://www.cassano-magnago.it), sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

## 12 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali e organizzative dei candidati.

Consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

- La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze nelle materie oggetto del concorso di cui all'art. 14 del presente bando.
- La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta; sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

In presenza di domande superiore a numero 60 (sessanta), tale da non consentire l'espletamento del Concorso in termini rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una **prova preselettiva** consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla (di cui una sola inequivocabilmente esatta) basati sulle materie oggetto della prova scritta.

Qualora si espletasse la prova di preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i 60 (sessanta) concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il calendario della prova preselettiva, con l'indicazione di data, ora, sede e modalità di svolgimento della stessa sarà pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Cassano Magnago, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, se tale condizione è dichiarata nella domanda, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico
- l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, tranne per gli ausili utilizzati per sostenere la prova concorsuale.

### **13 - GRADUATORIA DI MERITO**

Il punteggio globale delle prove, per la formazione della graduatoria finale di merito, è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione "titoli di preferenza a parità di punteggio" del presente bando.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al "Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago", nonché al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

### **14 - MATERIE D'ESAME**



- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81 e D.Lgs. 507/99)
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e alla polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2005)
- Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria)
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.)
- Regolamenti comunali e relative sanzioni
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR)
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ**

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comune.cassano-magnago.va.it](http://www.comune.cassano-magnago.va.it)) per 10 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva.

La graduatoria conserverà efficacia per due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## **16 – ASSUNZIONE**

Il Comune di Cassano Magnago procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria C, posizione economica C1, dei primi due candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente articolo.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL 2019/2021, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato presso il Comune di Cassano Magnago.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, ai vincitori del concorso è fatta preclusione di chiedere trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione prima di aver svolto un periodo lavorativo presso l'ente pari a cinque anni.

## **17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con

finalità di selezione, dai componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **18 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Lucia Forte, Responsabile dell'Area Risorse.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse (Tel. **0331 283.307**, e-mail [lforte@cassano-magnago.it](mailto:lforte@cassano-magnago.it)) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 16.30 alle ore 17.30 o consultando il sito internet del Comune [www.cassano-magnago.it](http://www.cassano-magnago.it) alla pagina “bandi di concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Cassano Magnago, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AREA RISORSE**

d.ssa FORTE Lucia