



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

## DECRETO RETTORALE

**Procedure per la copertura di 14 posti di Professore universitario di ruolo, I<sup>a</sup> FASCIA, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art.18, comma 1, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 977 del 9.12.2013 e ss.mm.ii.**

### IL RETTORE

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010;  
VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 196/2003;  
VISTA la Legge 106/2004 e il DPR 252/2006;  
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;  
VISTO il D.R. n. 977 del 09.12.2013, di emanazione del Regolamento dell'Università di Bologna avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 comma 5 della legge 240/2010 e ss.mm.ii.;  
VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità dei bandi e dei criteri di valutazione delle Commissioni;  
VISTO il codice etico e di comportamento, emanato con D.R. n. 1408 del 01.10.2014;  
VISTO il D.M. n. 855 del 30.10.2015 di rideterminazione dei settori concorsuali;  
VISTE le richieste di copertura ruoli presentate dai Dipartimenti;  
VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 29.11.2022;  
ACCERTATA la copertura finanziaria;

### DECRETA

#### Art. 1

Sono indette le procedure per la copertura di 14 posti di Professore universitario di ruolo, **fascia degli Ordinari**, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art.18, comma 1, Legge 240/2010, come riportate nell'allegato al presente bando ("Allegato 1").

#### Art.2

#### Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura.

1. Alla procedura valutativa possono partecipare:
  - a. candidati che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

- b. candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
  - c. professori già in servizio presso altri Atenei alla data di entrata in vigore della legge 240/2010 nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la procedura;
  - d. studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero.
2. Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela, o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
  3. Qualora per la procedura sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale inscindibile dalla attività didattica e di ricerca, il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti soggettivi previsti per lo svolgimento di tale attività; tali requisiti sono riportati nella scheda relativa al posto oggetto della selezione. I requisiti necessari per l'inserimento in convenzione devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Nel caso in cui tra i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività assistenziale vi siano anche la laurea e il Diploma di Scuola di Specializzazione, ed uno o entrambi di questi siano stati conseguiti all'estero, è necessario dichiarare nel curriculum di avere acquisito la/le dichiarazione/i di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.
  4. Il candidato deve possedere i requisiti di ammissione previsti dal presente articolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Concorsi docenti.
  5. I candidati sono ammessi con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione con modalità telematica**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:  
  
<https://pica.cineca.it/unibo/orc1gennaio2023/>
2. **Non sono ammesse altre modalità per l'invio della domanda e/o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
3. L'accesso alla procedura è effettuato esclusivamente previa autoregistrazione al sistema mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica, anche non certificata.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

4. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
5. L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza entro la scadenza del termine di presentazione della domanda. N.B. Lo status "in bozza" non costituisce presentazione della domanda, in quanto la volontà di partecipare alla procedura si manifesta esclusivamente con la modifica dello status della candidatura in "presentata". Saranno pertanto considerate come domande di partecipazione alla procedura – e quindi trasmesse alla commissione per la valutazione – solo quelle regolarmente registrate con lo status di "presentate" entro i termini di scadenza fissati per la presentazione delle domande. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.
6. Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza". Il candidato che avrà completato la procedura riceverà una mail automatica di notifica dell'avvenuta presentazione della candidatura.
7. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**
8. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23,59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami.**  
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. Sul sito Unibo (<https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>) è possibile consultare una breve "guida pratica per la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA".

#### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura**

1. Nella domanda il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 deve indicare e/o dichiarare:
  - il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso/a;
  - deve rendere le dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali e rilasciare autorizzazione all'utilizzo dei dati;
  - deve indicare dati anagrafici e recapiti;
  - il titolo di ammissione alla procedura;
  - il possesso dei requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura, compresi quelli relativi allo svolgimento dell'attività assistenziale, se previsti dalla procedura;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

- dichiarazioni relative al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, alle condanne penali, ai procedimenti e processi penali pendenti;
- dichiarazione relativa ad eventuali rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- dichiarare l'impegno a comunicare all'Ufficio concorsi docenti ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura;
- dichiarazione relativa agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di genere maschile);
- dichiarazione relativa alla destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non aver subito la risoluzione del rapporto di impiego per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs. 29/93;
- dichiarazione circa la conoscenza della lingua italiana;
- dichiarazione relativa ad eventuali periodi di eventuale allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali;
- dichiarazioni di accettazione delle modalità di comunicazione e pubblicità degli atti relativi alla procedura;
- indicazione di eventuali ausili necessari per sostenere la prova didattica ove prevista.

2. Alla domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere allegato:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) il curriculum (in lingua italiana o in lingua inglese) della propria attività scientifica e didattica. Il Curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati. Ove il bando preveda lo svolgimento dell'attività assistenziale in convenzione, il candidato nel curriculum deve riportare la dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi per lo svolgimento dell'attività assistenziale. Il fac-simile di curriculum, predisposto dall'Ateneo al fine di agevolare la fase di valutazione da parte della Commissione, è pubblicato sul sito di Ateneo (<https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>) unitamente al presente bando di concorso;
- c) le pubblicazioni, in formato pdf, che il candidato intende sottoporre alla valutazione analitica della Commissione. La commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni debitamente allegare attraverso upload da LoginMiur o attraverso caricamento manuale in formato pdf.

### **Art.5** **Pubblicazioni Valutabili**

1. Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono far valere ai fini della procedura vanno presentate attraverso upload delle medesime da LoginMiur o attraverso caricamento manuale in formato pdf, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibo/orcd1gennaio2023/>



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

2. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.  
Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.  
Le pubblicazioni dovranno essere presentate in lingua italiana o in lingua inglese, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda riferita al posto per il quale si presenta la domanda. Per le procedure riguardanti settori linguistici è ammessa la presentazione di pubblicazioni redatte nella lingua o in una delle lingue per le quali è bandita la procedura.
3. Le pubblicazioni in lingua diversa da quella prevista dal bando potranno essere valutate solo se accompagnate da certificazione di traduzione ufficiale rilasciata ai sensi delle disposizioni vigenti.
4. In questo caso le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
5. Le pubblicazioni saranno trattate dalla commissione esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva.

**Art. 6**

**Rinuncia del candidato alla procedura**

1. La rinuncia a partecipare alla procedura potrà essere presentata all'Ufficio Concorsi Docenti a mezzo posta elettronica all'indirizzo [apos.concorsidocenti@unibo.it](mailto:apos.concorsidocenti@unibo.it) con dichiarazione sottoscritta in formato PDF accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Art. 7**

**Commissioni giudicatrici e svolgimento della procedura**

1. La Commissione è nominata ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 e 8 bis del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia.
2. Conclude i propri lavori entro tre mesi dalla nomina del Rettore.
3. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un segretario verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti ed assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.
4. La Commissione individua fino ad un massimo di tre idonei dopo avere formulato su ciascun candidato un giudizio collegiale agli esiti della valutazione degli standard previsti dal Regolamento e dal bando di concorso.  
Nel caso in cui i posti messi a bando siano più di uno, i limiti sopra indicati sono moltiplicati per il numero dei posti.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

5. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

### **Art. 8** **Prova didattica**

1. La prova didattica consiste nella presentazione di una unità didattica su un argomento relativo alle tematiche del Settore Scientifico disciplinare sorteggiato dal candidato almeno 24 ore prima previa formale convocazione.
2. Ogni candidato sorteggia una terna di argomenti fra almeno tre terne predeterminate dalla Commissione giudicatrice.  
All'interno della terna sorteggiata sceglie l'argomento che costituirà oggetto della presentazione. I criteri di valutazione della prova medesima vengono deliberati nel corso della prima seduta e pubblicati secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.
3. La prova didattica può essere sostenuta a scelta del candidato in lingua italiana o in un'altra lingua estera predeterminata nel bando di selezione.
4. La prova didattica si svolge dopo che la Commissione ha esaurito la fase di valutazione dei titoli. La Commissione esprime un giudizio sintetico sulla valutazione della prova in relazione ai criteri preventivamente individuati.
5. Il sorteggio degli argomenti e la prova didattica si svolgeranno in presenza o in modalità telematica secondo quanto previsto per le singole procedure messe a bando.  
Qualora per la procedura sia previsto sorteggio e prova in modalità telematica, per tali fasi si utilizzerà lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).
6. Qualora per la procedura sia previsto sorteggio e prova didattica in presenza, la sede di svolgimento sarà individuata dalla Commissione nel corso della prima riunione.
7. Le date e gli orari di svolgimento del sorteggio e della prova didattica, la lettera estratta per lo svolgimento della prova medesima nonché la sede di svolgimento saranno rese note sul sito di Ateneo contestualmente alla pubblicazione dei criteri di valutazione dei titoli.
8. La pubblicazione sul sito di Ateneo vale a tutti gli effetti quale notifica della convocazione al sorteggio degli argomenti e alla prova didattica.

### **Art. 9** **Conclusione del procedimento – Chiamata dei candidati idonei**

1. Gli atti delle procedure sono approvati con Decreto del Magnifico Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici degli atti da parte della Commissione Giudicatrice.
2. All'esito della procedura comparativa svolta dalla Commissione, il Consiglio di Dipartimento,





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di Amministrazione la chiamata di uno dei candidati individuati come idonei dalla Commissione medesima, o, in caso di concorsi banditi per più posti, di un numero di candidati corrispondenti al numero dei posti banditi.

3. Ai fini della formulazione della delibera di chiamata, se previsto dal bando, i candidati individuati dalla Commissione come idonei sono invitati a sostenere, innanzi al Consiglio del Dipartimento, anche con modalità telematiche, un seminario relativo all'attività complessivamente svolta e alle prospettive di sviluppo.
4. La delibera del Dipartimento è motivata, considerati gli esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione, sulla base del profilo scientifico, didattico e, ove previsto, delle attività assistenziali del/dei candidato/i e degli elementi emersi in sede di presentazione del seminario, anche tenuto conto della coerenza del curriculum con le specifiche funzioni didattiche, scientifiche e, ove previsto, assistenziali definite nel bando di selezione.
5. Il Decreto di approvazione degli atti, i verbali della Commissione e gli esiti della chiamata del Dipartimento interessato, sono pubblicati sul Portale di Ateneo alla seguente pagina web: <https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori> .

#### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla vigente normativa e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura valutativa.

#### **Art. 11**

#### **Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non regolato dal presente bando si fa rinvio al Regolamento di Ateneo avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 comma 5 della legge 240/2010 e ss.mm – link al Regolamento:

[https://normateneo.unibo.it/Regolamento\\_disciplina\\_chiamata\\_professori\\_prima\\_e\\_seconda\\_fascia.html](https://normateneo.unibo.it/Regolamento_disciplina_chiamata_professori_prima_e_seconda_fascia.html)

#### **Art. 12**

#### **Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Cavrini, Responsabile Ufficio concorsi docenti (e-mail: [apos.concorsidocenti@unibo.it](mailto:apos.concorsidocenti@unibo.it); [barbara.cavrini@unibo.it](mailto:barbara.cavrini@unibo.it)).

**F.to digitalmente**  
**LA PRORETTRICE VICARIA**  
(Prof.ssa Simona Tondelli)