



# **COMUNE DI SELARGIUS**

*Città Metropolitana di Cagliari*

**AREA 08 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA FUNZIONARI.**

## **IL DIRETTORE DELL'AREA 08 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 21 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 1377 del 29 dicembre 2022 relativa all'approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1**

#### **CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami (con prova scritta e prova orale), per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico ex Categoria D - Posizione Economica D1 - Area dei Funzionari** – a tempo indeterminato e pieno, da destinarsi all'Area 05.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il procedimento prodromico per l'acquisizione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi, attivato in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni con nota prot. n° 54468 del 23 novembre 2022, si è concluso infruttuosamente, non essendo intervenuta l'assegnazione di alcun soggetto in disponibilità avente diritto alla ricollocazione, da incardinare nel posto vacante in questione.

Il Comune di Selargius si è avvalso inoltre della facoltà di cui all'art. 3, comma 8°, della Legge n. 56/2019.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente.

## ART. 2

### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla ex Categoria D - Area dei Funzionari ed è quello stabilito dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 3

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore direttivo Informatico (ex Cat. D ora Area dei Funzionari) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **Ambito "Applicazioni":**

- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione Software
- Modellazione tramite Use Case Diagram
- Design di processi tramite strumenti IDE per BPM
- Progettazione e gestione di base di dati relazionali e noSQL
- Analisi e definizione di componenti architetture del sistema informatico
- Analisi e progettazione di componenti di interfacciamento anche tramite API manager
- Amministrazione di architetture middleware e software applicativo
- Supporto agli utenti
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.

#### **Ambito "Sistemi e reti di telecomunicazioni":**

- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture sistemistiche (Server, Storage, ...) sia fisici

che in ambiente virtuale

- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture di networking locali e metropolitane (componenti passivi ed attivi)
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di networking
- Analisi, progettazione e monitoraggio delle policy di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di telecomunicazioni
- Progettazione di infrastrutture di networking per il supporto a servizi VoIP
- Gestione contratti erogazione di servizi di manutenzione relativi ai sistemi centrali e all'infrastruttura di networking.
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "Programma e diario delle prove";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;  
Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):
  - competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
  - competenze di efficacia personale: coscienziosità;
  - competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
  - capacità di analisi e problem solving;
  - motivazione al ruolo.

## **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni.
- b) età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando.
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente, innanzi al Medico Competente.
- d) godimento dei diritti civili e politici.

e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

f) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.CC.NN.LL. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).

g) non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con Legge n. 67 in data 28.04.2014.

h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).

j) avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1°, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017).

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse.

m) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area funzionale.

Sono fatti salvi gli altri requisiti previsti da leggi o regolamenti speciali.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso del seguente Titolo di studio: Lauree di primo livello (triennali) appartenenti alla classe L-08 (Ingegneria dell'informazione) e alla classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche).

Lauree magistrali appartenenti alle classi LM-18 (Informatica), LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni), LM-29 (Ingegneria Elettronica), o LM-32 (Ingegneria informatica) o LM-66 (Sicurezza Informatica) o LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione).

A tali titoli di cui al D.M. 270/2004 sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 (lauree specialistiche, c.d. "prima riforma"), e quelli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (c.d. "vecchio ordinamento"), secondo quanto stabilito dal D.I. 9.07.2009.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo:

[www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica))

I cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità

competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **ART. 4**

##### **NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti specificati all'art. 1 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 18 novembre 2022, avente ad oggetto: "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 - Nuova integrazione." che, tra le altre assunzioni, ha previsto la procedura concorsuale per l'assunzione *de qua*.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, e l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

#### **ART. 5**

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ED ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dal successivo art. 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità, indicando indirizzo mail e/o PEC se in possesso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

j) il titolo di studio posseduto;

k) gli eventuali titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;

m) di essere fisicamente idonei al servizio; gli invalidi devono dichiarare di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. Gli aspiranti portatori di handicap specificano, inoltre, nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

n) di accettare specificamente la previsione del bando afferente all'effettiva assunzione del vincitore del concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al termine della procedura concorsuale;

o) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

p) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

q) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

r) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);

s) di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;

t) preciso domicilio e recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Area 08 - Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

u) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento / PEC al Direttore dell'Area 08 - Organizzazione e Gestione Risorse Umane, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

v) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

w) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

a. copia del documento di identità in corso di validità;

b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Per poter presentare domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a versare una tassa di concorso nella misura di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento deve essere fatto tramite bollettino pago PA intestato al Comune di Selargius indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico: "Tassa di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico". Il versamento dovrà contenere nella causale il cognome e nome e codice fiscale del candidato;

c. (eventuale e solo per candidati con DSA o con disabilità) documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;

d. (eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando.

### **Motivi di esclusione:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 3 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Selargius <http://www.comune.selargius.ca.it>.

Ai sensi dell'art. 65, comma 1°, del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. - Codice dell'amministrazione digitale – la domanda e le dichiarazioni allegate così inviate sono equivalenti alle istanze e/o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione della domanda:**

Il candidato dovrà accedere all'applicazione informatica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Selargius <https://www.comune.selargius.ca.it>.

Dovrà compilare tutti i campi richiesti allegando la documentazione prevista e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà una e-mail al suo indirizzo di posta elettronica, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato **DOVRÀ** accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Home page dell'applicativo.

L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici del Comune di Selargius, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Della eventuale proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 7**

**VERIFICA DEI REQUISITI**

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la



partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Direttore dell'Area 08 - Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Il Direttore dell'Area 08 - Organizzazione e Gestione Risorse Umane con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso. Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").
- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
- c) in caso di omissione della prova dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso: tale omissione può essere sanata mediante l'invio eseguito anche dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del bando.

L'elenco riportante i codici istanza dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Selargius al seguente indirizzo:

<https://www.comune.selargius.ca.it> -->Amministrazione Trasparente-->Bandi di concorso.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Direttore dell'Area - 08 Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

## ART. 9

### PROGRAMMA E DIARIO DELLA PROVA

La prova d'esame (scritta ed orale) tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una sola prova scritta ed una prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice procedere allo svolgimento di apposita prova preselettiva, che non è una prova concorsuale, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione al concorso, secondo le modalità ed i criteri e con i contenuti che essa stabilirà.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e, pertanto, il candidato stesso verrà escluso dalla procedura.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ente Comune, e di diritto civile con riferimento ai principi generali
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Progettazione delle applicazioni informatiche (metodologie e tecniche di rappresentazione delle procedure e di rilevazione dei fabbisogni informativi)
- Progettazione, sviluppo, monitoraggio e supervisione di sistemi di gestione, elaborazione e trasmissione dati dell'Ente, anche nella prospettiva della valorizzazione del patrimonio di dati pubblici
- Progettazione, implementazione, gestione e sviluppo del portale istituzionale dell'Ente, di siti tematici e in generale dei servizi internet
- La gestione del Sistema Informativo (S.I.)
- Gestione della sicurezza delle reti e tutela della privacy, cura della conservazione e salvaguardia dell'integrità dei dati
- Conoscenza di sistemi basati su software open source
- Sistemi in rete: architetture; connettività; ambienti operativi, di cooperazione applicativa e di sviluppo; sicurezza
- Strumenti e metodi per la tutela della privacy nei sistemi informatici, firma digitale, posta certificata, sicurezza informatica
- Principali funzioni e strutture dei sistemi operativi: modelli di processi e di dati; sistemi di gestione di base dati
- Attività di programmazione degli acquisti relativi all'approvvigionamento dei sistemi informativi dell'Ente, definendo le specifiche funzionali e tecniche per la realizzazione o acquisizione di prodotti e soluzioni di sistemi informatici e telematici
- Metodi e tecnologie per la gestione di progetti ICT innovativi
- Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

- Piattaforme e infrastrutture abilitanti AgID (AppIO, SPID, CIE, PagoPA, ANPR, ecc.);
- Caratteristiche/gestione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle linee guida AgID;
- Infrastrutture applicative e interoperabilità

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN PRESENZA**

1. La prova scritta si svolge presso i locali allo scopo individuati. Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, compreso il calendario e la sede della prova scritta, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Selargius al seguente indirizzo: <https://www.comune.selargius.ca.it> -->Amministrazione Trasparente-->Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima lo svolgimento della prova scritta. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

2. Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

La prova, realizzata in forma anonima, sarà svolta in presenza e consisterà nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite ovvero di una serie di domande aperte ed analisi di casi sulle materie oggetto di esame. La Commissione Giudicatrice potrà somministrare ai candidati sia quesiti a risposta multipla che domande aperte.

La Commissione Giudicatrice potrà, altresì, somministrare un questionario per verificare le conoscenze di informatica e della lingua inglese.

L'accertamento si concluderà con un giudizio di idoneità sulla conoscenza della materia.

La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

La prova avrà una durata massima pari a 180 minuti, oltre al tempo necessario per l'espletamento di tutte le attività inerenti l'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della stessa.

La preparazione e la correzione degli elaborati è di esclusiva competenza della Commissione Giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Selargius al seguente indirizzo:

<https://www.comune.selargius.ca.it> -->Amministrazione Trasparente-->Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno 21/30 potranno accedere alla prova orale.

La prova orale, fatte salve esigenze imposte dall'andamento dell'emergenza sanitaria COVID - 19, si svolgerà in presenza. Le indicazioni operative di svolgimento della stessa, compresi il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, sul sito del Comune di Selargius al seguente indirizzo:

<https://www.comune.selargius.ca.it> -->Amministrazione Trasparente-->Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- a) colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- b) verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- c) verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della materia informatica richiesta si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La non idoneità comporta il non superamento del concorso.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle Amministrazioni Pubbliche.

### **ART. 10**

#### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della eventuale riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

N.B.: Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Selargius costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

## **ART. 11**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno

nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

C. dalla minore età.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto lavorativo ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di area per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto lavorativo.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nel Comune di Selargius per un periodo non inferiore a 5 anni, secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 13**

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati forniti dal candidato è il Comune di Selargius, con sede in Via Istria, 1, Selargius (CA), rappresentato dal Sindaco *pro tempore*.

- il Responsabile della protezione dei dati del Titolare è reperibile al seguente punto di contatto: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it).

Il soggetto delegato dal Titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Direttore dell'Area 08 - Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

**b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate, nonché l'operatore economico specializzato che supporta l'Ente nello svolgimento della procedura concorsuale.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati nella Sezione del Sito Istituzionale: "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del GDPR.

**g) Reclamo**

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy al seguente indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**ART. 14**

**DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso del Comune di Selargius, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della citata Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Marina Ambu.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Selargius e sul sito <https://www.comune.selargius.ca.it> Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Direttore dell'Area - 08 Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Selargius, Via Istria, 1, negli orari/nelle giornate lavorative, tel. 070/8592244, oppure visitare il sito <https://www.comune.selargius.ca.it> Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.

Selargius, lì 29 dicembre 2022



**IL DIRETTORE DELL'AREA 08  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE**  
(Marina Ambu)

AMBU  
MARINA  
29.12.2022  
18:30:48  
GMT+01:00

