

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO
(CATEGORIA B3) 18 ORE SETTIMANALI PER UN PERIODO DI 24 MESI
PROROGABILI NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI
DEL COMUNE DI MOMBAROCCIO FINANZIATI CON I FONDI PNRR E
COMUNQUE NON OLTRE IL 31.12.2026.**

PREMESSO

- Che il Comune di Mombaroccio è attuatore dei seguenti progetti finanziati dal PNRR e PNC ed è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021:
 - i. **CUP D81F2200290006** APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI;
 - ii. **CUP D81F22002890006** PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI;
 - iii. **CUP D88I21000420005** EDIFICIO RESIDENZIALE LOC. MONTEGIANO*VIA MONTEGIANO* DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SULLO STESSO LOTTO DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATO A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA;
 - iv. **CUP D88I22000110006** SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLAGRANDE*VIA VILLAGRANDE* DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SULLO STESSO LOTTO DI UN EDIFICIO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA;
 - v. **CUP D89J20000610001** STRADE COMUNALI*VIA VILLAGRANDE* MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CENTRI ABITATI E AGLI INCROCI PERICOLOSI;
 - vi. **CUP D82E22000330006** STRADE COMUNALI*VIA VILLAGRANDE* ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEI CENTRI ABITATI
 - vii. **CUP D83I22000170006** TERRITORIO COMUNALE*VIA PIAZZA BAROCCI 4* EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PUBBLICA
 - viii. **CUP D84J22000800006** TERRITORIO COMUNALE* VIA PIAZZA BAROCCI 4*EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PUBBLICA

- Che con delibera di G.C. n. 10/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente il fabbisogno del personale dell'Ente;

- Che con determina Reg. Gen n.44 del 17/02/2023 è stato approvato il presente bando;

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore tecnico amministrativo CAT. B3 - part-time 18/36 ore per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R) per un periodo di 24 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione dei progetti PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le Amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

Caratteristiche della posizione di lavoro da ricoprire

La figura da ricercare, nello specifico, dovrà fornire supporto al RUP relativamente alle attività di seguito indicate a titolo semplificativo e non esaustivo quali:

- Supporto tecnico alle attività relative ai progetti finanziati dal PNRR;
- Supporto predisposizione a livello tecnico atti di gara e procedure di affidamento interventi finanziati dal PNRR;
- altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE – TITOLI DI PREFERENZA – ALTRE DICHIARAZIONI

A) Requisiti generici:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso,

fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

g) idoneità psico-fisica all'impiego;

h) possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE) ed iscrizione al portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);

B) Requisiti specifici:

a) Titolo di studio:

Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

b) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017) – Accertato in sede di concorso;

c) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) – Accertato in sede di concorso;

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dalle precedenti lett. A) o B) preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

C) Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5)

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno

autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato il colloquio, a parità di punteggio, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda.

D) Altre dichiarazioni

In sede di compilazione della domanda saranno richieste ulteriori informazioni inerenti alle esperienze lavorative (presso la PA, presso privati o altre esperienze), ad altre attività (articoli e pubblicazioni, attività di docenza, corsi – convegni e congressi) ed al “bilancio delle competenze” che comunque non sono oggetto di valutazione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale (lett. A, B, ed eventualmente C) sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente **avviso esclusivamente attraverso il portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica (17.02.2023).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06.03.2023.

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare di tale termine perentorio. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal

Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

La domanda di partecipazione deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti nella procedura informatica sopra specificata.

Alla domanda on line i candidati dovranno allegare obbligatoriamente (nella sezione “ALLEGATI”) la ricevuta di pagamento di € 10,00 della tassa di concorso, il quale può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) versamento sul conto corrente postale n. 13300611 intestato a: COMUNE DI MOMBAROCCIO - SERVIZIO DI TESORERIA;
- b) versamento diretto presso il Tesoriere del Comune di Mombaroccio - Intesa Sanpaolo spa - Filiale di Mombaroccio;
- c) accredito sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Mombaroccio - Intesa Sanpaolo spa IBAN IT41 D 03069 68370 100000046018;

con indicazione della causale “Selezione pubblica PNRR B3- ... nominativo del candidato”

Si specifica che la quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Il Comune di Mombaroccio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Casi di esclusione dei candidati

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

ART. 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti secondo quanto previsto dal vigente "REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, REQUISITI DI ACCESSO E PROCEDURE CONCORSUALI" del Comune di Mombaroccio.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 4

PROVA E MATERIE D'ESAME

La graduatoria sarà formata in esito alla prova selettiva consistente in una prova orale, costituita da un colloquio volto ad approfondire le capacità professionali, le competenze tecniche sulle materie sottoelencate, le competenze trasversali e le attitudini necessarie, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);
- nozioni di contabilità enti locali;
- nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni sulla normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- nozioni sul rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali;
- normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- normativa e disciplina del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Durante la prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (solo idoneità).

Conseguiranno l'ammissione per l'inserimento in graduatoria i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

ART. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova nel giorno e nell'ora indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

ART. 6

GRADUATORIA ED UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria sarà approvata con atto della Responsabile del Servizio, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Mombaroccio comporta la decadenza dalla graduatoria e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, oggetto di valutazione, da parte del Comune di Mombaroccio, nei termini che verranno stabiliti all'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

ART. 7
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE
DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo di domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale sarà stipulato per un periodo di 24 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale, comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti PNRR e non oltre il 31/12/2026.

ART. 8
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL enti locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione B3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 9
PROVA ORALE

La data della prova orale comprensiva anche dell'accertamento della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche è fissata per il giorno 10.03.2023 alle ore 9:30 presso il Teatro del Comune di Mombaroccio sito in via S. Susanna.

La presente costituisce **preavviso di almeno 20 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mombaroccio.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Mombaroccio.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Mombaroccio: (<http://www.mombaroccio.eu/hh/index.php>);

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mombaroccio:
(<http://www.mombaroccio.eu/hh/index.php>);

- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: (<https://www.inpa.gov.it/>).

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Copia del bando è inviata alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Mombaroccio presso:

✓ Settore I: mail ragioneria@comune.mombaroccio.pu.it – tel. 0721-471103

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Damiani Roberta.